

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Кировская средняя общеобразовательная школа»

Ленинского района Республики Крым

Рассмотрен

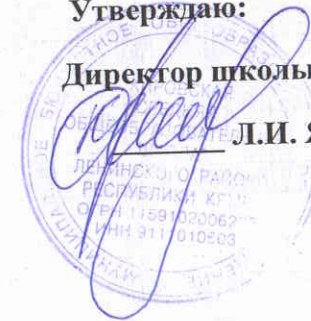
На педагогическом совете

Протокол № 04 от 28.08.2020 г.

Утверждаю:

Директор школы:

Л.И. Якубова



Годовой план работы  
МБОУ Кировская СОШ  
Ленинского района  
Республики Крым  
на 2020-2021 учебный год

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ**

**Методическая тема школы в 2020-2021 учебном году: Повышение уровня профессионального мастерства педагога как фактор достижения нового качества образования в условиях реализации ФГОС**

**ПРИОРИТЕТНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ШКОЛЫ:**

- создание условий для перехода на ФГОС в основной школе;
- создание педколлективом и родительским сообществом условий для получения качественного образования обучающимися с учётом их индивидуальных потребностей и возможностей.
- продолжение работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, развитию физической культуры и спорта, воспитанию высоконравственной личности в образовательном учреждении и микрорайоне школы;
- повышение профессиональной компетентности учителя.

**Методическая проблема школы в 2020/2021**

*Совершенствование качества образовательного процесса в условиях перехода на новые ФГОС*

Внедрение ФГОС – стратегическая инновационная задача школы.

**Цель:** повышение качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

**Задачи методической работы школы  
на 2020 – 2021 учебный год**

1. Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО);
2. Организовать изучение педагогическими работниками нормативных документов, регламентирующих введение образовательных стандартов второго поколения, через систему совещаний, педагогических советов, заседаний ШМО, самообразования.
3. Включение учителей в инновационную деятельность по введению ФГОС основного общего образования;
4. Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
5. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
6. Продолжение работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта (ППО);
7. Создание условий для повышения качества, вариативности и доступности образовательных услуг для детей с разным уровнем успеваемости.
8. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
9. Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
10. Организовать обобщение и распространение опыта работы педагогов, эффективно работающих с одаренными детьми.

Создать условия для участия членов педагогического коллектива в различных конкурсах профессионального мастерства и конкурсах научно-исследовательских

## **Раздел 1. Анализ работы за 2020-2021 учебный год**

### ***Цель образовательной деятельности школы в 2020-2021 учебном году.***

Создание условий, способствующих развитию и самореализации личности ученика путём включения в активную деятельность, учитывая индивидуальные возможности, способности и склонности каждого обучающегося.

Миссия муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения “Кировская средняя общеобразовательная школа” - создание оптимальных условий для получения качественного доступного образования для всех обучающихся:

- с высоким интеллектуальным потенциалом и положительной учебной мотивацией;
- имеющих проблемы в развитии;
- нуждающихся в социальной реабилитации.

### ***Приоритетные направления деятельности школы:***

- повышение качества общего образования;

- обеспечение доступности качественного образования;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- совершенствование профессионального мастерства педагогов;
- совершенствование механизма общественного управления;
- обеспечение школы материально-техническими ресурсами;
- обеспечение безопасной жизнедеятельности обучающихся;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение “Кировская средняя общеобразовательная школа” основано в 1964 году. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ОУ.

**Состав обучающихся :**

№ п/п		всего	в 1- 4 классах	в 5-9 классах	в 10-11 классах
	<b>Количество несовершеннолетних школьного возраста, обучающихся</b>	<b>109</b>	<b>55</b>	<b>49</b>	<b>9</b>

***Общая характеристика социума (семейный статус обучающихся)  
в 2019- 2020 учебном году.***

МБОУ Кировская СОШ	1 ступень		2 ступень		3 ступень		Итого	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Дети из неполных семей	3	8,1	6	12,5	2	28,5	11	12
Дети-сироты, живущие в семьях родственников	0	0			1	2	1	2
Дети матерей-одиночек	2	5,4	2	4,2	0	0	4	4,3

Дети из многодетных семей	20	54	22	46	2	29	55	50
Дети, состоящие на учете в ОДН	0	0	0	0	0	0	0	0
Дети, состоящие на ВШУ	0	0	1	2	0	0	1	2
Дети, требующие особого педагогического внимания	0	0	5	10,4	0	0	5	5,4
Дети из семей, попавших в трудные жизненные обстоятельства	4	11	7	15	0	0	11	12
Количество детей из неблагополучных семей	2	5,4	7	15	0	0	9	9,8

**Инфраструктура микрорайона представлена таблицей:**

Образовательные учреждения	Учреждения культуры, здравоохранения	Спортивные учреждения
<ol style="list-style-type: none"> <li>МБОУ Дошкольное образовательное учреждение «Солнышко»</li> <li>МБОУ дополнительного образования центр детского и юношеского творчества</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ГБУ Кировский сельский дом культуры</li> <li>ГБУЗ РК Ленинская центральная районная больница</li> </ol>	МБОУ ДО Спортивная школа

Социальное партнёрство – неотъемлемая часть работы школы. Выстраивание системы взаимодействия с социумом позволяет школе полноценно развиваться, решать различные образовательные и воспитательные задачи.

Для нас социальное партнерство – это сотрудничество школы, учреждений дополнительного образования, местного сообщества ради достижения общественно значимого результата. Расширяя круг социальных партнёров, мы ориентируемся на общность форм, видов и содержание деятельности; на совпадение интересов в образовательной политике и ее результатов. На протяжении многих лет школа сотрудничает с МБОУ ДО Центр детского и юношеского творчества, МБОУ ДО ДЮСШ, ведётся взаимодействие с сотрудниками полиции ПДН Ленинского района по Республике Крым, ГБУ РК Ленинский районный центр социальной службы для семьи, детей и молодёжи.

Самым значимым партнером являются родители, являющиеся активными участниками образовательного процесса: им делегированы полномочия в управлении школой – Управляющий совет школы, Совет родителей.

## **2. Структура управления.**

Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Основными формами самоуправления в школе являются: Управляющий Совет школы, общее собрание трудового коллектива, педагогический Совет, Совет родителей и др. Управляющий совет школы является коллегиальным органом управления школой, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием. В состав Управляющего совета входят на выборной основе родители, педагогические работники и обучающиеся. Управляющий совет был создан в 2015 году. Председатель Управляющего совета – Ковалева И.Н. Деятельность Управляющего совета регламентируется нормативными документами: Гражданский кодекс РФ, Закон РФ «Об образовании», Устав ОУ и локальные акты.

Разграничение полномочий между директором и органами самоуправления школы определяется Уставом. Юридическую ответственность за деятельность школы несет директор, за ним сохраняется право принятия обязательных к исполнению решений. Директор осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности школы: определяет структуру управления школой, должностные обязанности работников; координирует деятельность всех подчиненных структур и их руководителей: заместителей директора по УВР, по социальной защите обучающихся, по безопасности, по АХР, по ВР, заведующего библиотекой; обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество всех внутренних структур с органами местного самоуправления и вышестоящими органами. Существующая структура ОУ на современном этапе соответствует функциональным задачам и Уставу ОУ.

Управление осуществляется на основании педагогического мониторинга по следующим направлениям:

- Изучение и внедрение образовательных стандартов,
- психолого-личностная диагностика обучающихся,
- физические возможности обучающихся,
- социальный запрос на образование (интересы ребенка + запросы родителей),
- возможности школы (кадры, материально - техническая база).

Управленческая система МБОУ Кировская СОШ представлена следующим образом:

### **Коллегиальные органы управления:**

**1. Управляющий Совет** состоит из представителей от родителей, обучающихся школы, учителей, общественности. Основными целями работы Управляющего совета являются: формирование эффективной системы взаимодействия общественности, родителей, учащихся с педагогами и администрацией ОУ для создания благоприятной среды развития нравственной, гармоничной, физически здоровой личности ребенка, способной к творчеству и самоактуализации; развитие государственно-общественного управления в школе; улучшение материально-технической базы. Управляющий совет согласовывает локальные акты школы, участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся, участвует в подготовке публичного доклада.

**2. Общее собрание трудового коллектива** - постоянно действующий орган самоуправления. К компетенции общего собрания относятся:

- утверждение правил внутреннего распорядка школы (по представлению директора);
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, его утверждение, внесение в него изменений и дополнений;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- принятие, обсуждение и внесение изменений в Устав школы и т.д.

**3. Педагогический совет** – обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации; организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив; принимает решение о проведении промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс; делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Школы; реализует государственную политику по вопросам образования; разрабатывает, обсуждает и принимает программы, проекты и планы развития и работы Школы; обобщает результаты деятельности педагогического коллектива и др.

**4. Совет обучающихся** – представляет интересы обучающихся в процессе управления школой, осуществляет поддержку и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни, организует и проводит внеклассные и общественные мероприятия, осуществляет шефство над начальной школой.

**5. Совет родителей** – задачей Совета родителей является содействие школе, всемерное укрепление связи между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на школьников. Родительский комитет осуществляет связь и взаимодействие между учителями и родителями, школой и семьей, содействует укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

### **3. Учебный план школы и программное обеспечение.**

В учреждении в полном объеме реализуются образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебно-воспитательного процесса. При составлении учебного плана МБОУ Кировская СОШ руководствовалась следующими нормативно – правовыми актами:

*- федерального уровня:*

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 (в ред. приказа от 17.07.2015 № 734).
3. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 (с изменениями);
4. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897(с изменениями);
5. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 (с изменениями);
6. Примерная основная образовательная программа начального общего образования, одобренные решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2015 № 1/15, в редакции протокола от 28.10.2015 № 3/15);
7. Примерная основная образовательная программа основного общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2015 № 1/15, в редакции протокола от 28.10.2015 № 3/15).
8. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28.06.2016 № 16-з).
9. Федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 (с изменениями);
10. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования».

*- регионального уровня:*



1. Закон Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым».

2. Письмо Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 02.07.2019 № 01-14/1817 «Методические рекомендации по формированию учебных планов общеобразовательных организаций Республики Крым, реализующих общеобразовательные программы, на 2019/2020 учебный год»

2. Письмо Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.04.2020 № 01-14/1134 «Методические рекомендации по формированию учебных планов общеобразовательных организаций Республики Крым, реализующих общеобразовательные программы, на 2020/2021 учебный год»

**- локального уровня:**

1. Устав МБОУ Кировская СОШ.

2. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОСООО, утвержденное приказом от 31.08.2015г №152.

3. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное приказом от 31.08.2015г №152.

4. Приказ по школе от 22.05.2020 года № 78 «О результатах анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся по формированию предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке», по выбору предметов учебного плана в части формируемой участниками образовательных отношений, на уровне начального и основного общего образования на 2019/2020 учебный год»

5. Приказ по школе от 22.05.2020 года №79 «О результатах свободного добровольного выбора модулей комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» родителями (законными представителями) обучающихся 3 класса (будущего 4 класса) на 2020/2021 учебный год».

6. Календарный учебный график на 2020/2021 учебный год.

Учебный план разработан с учетом следующих документов:

1. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями).

2. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.10.2010 № ИК-1494/19 «О введении третьего часа физической культуры».

3. Письмо Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 04.12.2014 № 01-14/2014 «Об организации внеурочной деятельности».

4. Письмо Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.08.2016 № 01-14/3059 об изучении предметной области «Искусство».

В МБОУ Кировская СОШ реализуются основные образовательные программы. Нормативный срок освоения реализуемых образовательных программ составляет:

- ООП начального общего образования - 4 года;
- ООП основного общего образования - 5 лет;
- ООП среднего общего образования – 2 года;

Учебный план ориентирован на следующую структуру 2020/2021 учебного года:

- начало учебного года – 01.09.2020;
- окончание учебного года – 25.05.2021;
- продолжительность учебного года: 1 класс – 33 учебные недели, 2-11 классы – 34 учебные недели (не включая ГИА ).

Продолжительность каникул:

- осенние каникулы – с 31.10.2020 по 08.11.2020;
- зимние каникулы – с 31.12.2020 по 10.01.2021;

- весенние каникулы – с 19.03.2020 по 28.03.2021;
- дополнительные каникулы для 1 класса – 22.02.2021 по 28.02.2021;
- дополнительные весенние каникулы для обучающихся 1-11 классов – с 01.05.2020 по 05.05.2020, с 09.05.2020 по 11.05.2020.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределена в течение учебной недели.

Языком обучения в школе является русский язык (п.3.5 Устава МБОУ Кировская СОШ).

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией. Промежуточная аттестация обучающихся включает оценивание результатов их учебной деятельности за год и завершается выставлением годовых отметок. Промежуточная аттестация в МБОУ Кировская СОШ проводится для обучающихся 2-11 классов в формах, предусмотренных Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом от 31.08.2015 № 152.

Учебный план состоит из обязательной части, обязательной части, и части, формируемой участниками образовательных отношений.

В обязательной части учебного плана полностью реализуются федеральный и национально-региональный компоненты.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, предоставляет возможность дифференциации и индивидуализации обучения.

Учебный план школы представлен для начального общего, основного общего и среднего общего образования. На каждом уровне обучения в учебном плане сохраняется в необходимом объеме содержание, являющееся обязательным для обеспечения базового стандарта образования.

#### **4. Условия осуществления образовательного процесса.**

В 2019-2020 учебном году школа ставила перед собой следующие цели и задачи:

1. Создание условий, способствующих развитию и самореализации личности ученика, учитывая индивидуальные возможности, способности и склонности каждого обучающегося.
2. Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:
  - совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
  - формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;

- развития внутришкольной системы оценки качества образования.
- внедрение ФГОС ООО в 9 классе.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЕ ЗАДАЧИ ШКОЛЫ:**

1. Обеспечение выполнения Законов РФ «Об образовании в Российской Федерации», соблюдения Конституции РФ, Республики Крым, Международной Декларации о правах ребенка, других нормативных актов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки, молодежи Республики Крым.

2. Создание комфортных условий для обучения, воспитания и развития интеллектуальных способностей школьников путём повышения качества учебно-воспитательного процесса.

3. Обеспечение оптимальных условий для повышения квалификационного и профессионального уровней учителей.

Школа размещается в здании, состоящем из двух этажей.

Здание	Год постройки	Количество этажей	Общая площадь	Территория земельного участка
	1964	2	1631,9 м <sup>2</sup>	3,8 га

В школе оборудованы учебные кабинеты:

Кабинеты	Количество
Иностранного языка	1
Информатики и ИКТ	1
Географии	1
Математики	1
Русского языка и литературы	1
Физики	1
Химии	1
Искусство	1

Кабинет тьютора	1
Начальных классов	4

В здании школы имеются:

- библиотека
- 2 раздевалки (для девочек и для мальчиков)
- кабинет директора
- методический кабинет
- кабинет заместителя директора по АХР
- медицинский кабинет
- столовая
- спортивный зал
- спортивная площадка - на территории школы.

***Режим работы школы.***

МБОУ Кировская СОШ работает в рамках пятидневной недели в одну смену с соблюдением требований Сан Пин; продолжительность урока, в 1 классе первая четверть по 35 минут, со второй четверти по 40 минут, во 2-4 классах - 45 минут, в 5-11 классах – 45 минут; обучение в первом классе также соответствует всем требованиям Сан Пин. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся: две перемены после второго и четвёртого урока по 20 минут. Средняя наполняемость классов за последние два года остается стабильной и на начало 2019-2020 учебного года составила 6-8 человек.

***Доступность образования***

Обучение детей в школе начинается с достижения ими возраста 6 лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей в первый класс осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании». Прием в школу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора. Отказано в приеме в школу может быть только по причине отсутствия свободных мест.

*Обучающиеся в школе имеют право на:*

- а) получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- б) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки школы;
- в) получение дополнительных образовательных услуг;
- г) участие в управлении школой в форме, определяемой Уставом школы;

- д) уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- е) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

По медицинским показаниям в 2019-2020 учебном году организовано обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья (Навроцкий Дмитрий -5 класс, Емандиков Арслан-7 класс).

***Состояние и структура организации учебного процесса.***

В 2019/2020 учебном году в школе обучалось 110 обучающихся:

4 класса первой ступени обучения, 5 классов второй ступени, 1 класс третьей ступени обучения. Средняя наполняемость по школе составила 6-8 человек. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем общеобразовательных программ трех ступеней образования: 1 ступень – начальное общее образование, 2 ступень – основное общее образование, 3 ступень – среднее (полное) общее образование.

***Кадровое обеспечение образовательного процесса***

В 2019-2020 учебном году образовательно-воспитательный процесс в учреждении осуществлялся профессиональным стабильным коллективом, в котором трудится 14 педагогических работников.

**Образовательный уровень педагогических работников**

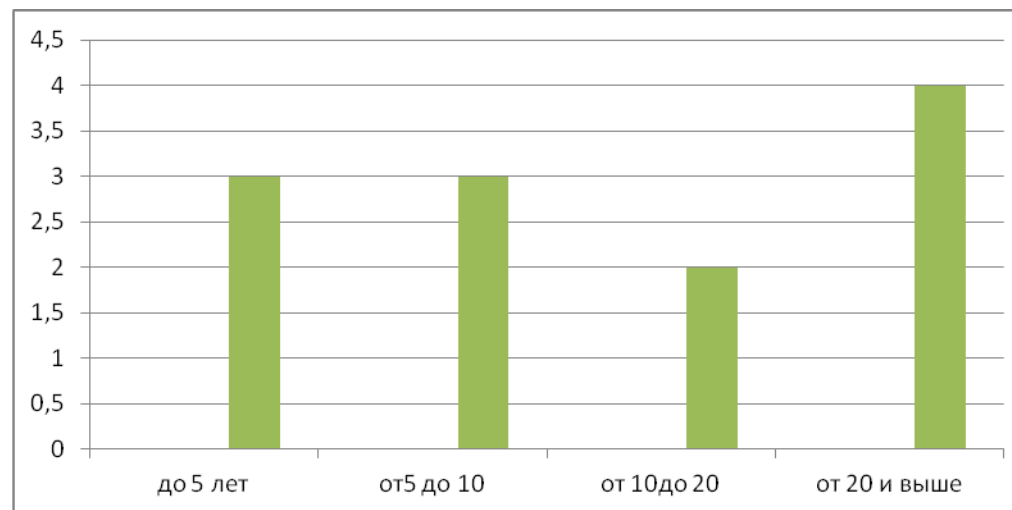
Показатели	Кол-во	% к общему количеству педагогических работников
<b>Всего педагогических работников</b>	<b>14</b>	
<b>Из них имеют:</b>		
<b>-Среднее специальное педагогическое образование</b>	<b>2</b>	<b>10%</b>

-Высшее	14	90%
<b>Педагогические работники, имеющие</b>		
-Высшую квалификационную категорию	0	
СЗД	8	42.8%
-Первую квалификационную категорию	1	7.1%
- Не имеют категории	4	42.8%
<b>Учителя, имеющие награды, почетные звания</b>		
-Почетный работник общего образования Российской Федерации	0	0
- Отличник народного просвещения	0	0
- Медаль « За достойное воспитание детей»	0	0
- Медаль « За службу образованию»	0	0
«Ветеран труда»	0	0
<b>Количество молодых специалистов</b>		
Количество молодых специалистов	3	21.4%

Коллектив школы постоянно совершенствует профессиональное мастерство через систему методической работы в школе, курсы повышения квалификации, участие в районных семинарах, в конкурсах различного уровня, что является важным условием повышения абсолютной и качественной успеваемости обучающихся. Основными формами повышения профессионального уровня педагогов МБОУ Кировская СОШ также являются:

- самообразование по следующим направлениям (профессиональное, психолого-педагогическое, методическое, эстетическое, информационно-компьютерные технологии, охрана здоровья и т.д.);
- курсовая подготовка: обновление содержания образования требует постоянного повышения квалификации учителей. Все педагогические работники своевременно проходят курсы повышения квалификации в соответствии с перспективным планом. В 2016/2017 учебном году 3 педагога прошли курсы повышения квалификации в КРИППО .
- работа ШМО по вопросам освоения новых технологий, программ, расширения методической базы, апробации УМК, внедрения компьютерных технологий, повышения уровня самообразования.
- педагогические советы;
- проведение предметных недель, в ходе которых учителя проводят открытый урок, открытое внеклассное мероприятие, при анализе которых даются конкретные рекомендации.

## **СТАЖ РАБОТЫ**





Основную часть педагогического коллектива составляют грамотные педагоги, способные к инновационной деятельности, к разработке и внедрению новых форм работы с обучающимися.

Профессиональный рост и аттестация педагогических кадров рассматриваются как один из наиболее важных факторов, влияющих на качество образования. Педагогические работники школы своевременно проходят аттестацию на соответствие или повышение квалификационной категории, благодаря условиям, созданным в школе для профессионального роста педагогов. В 2019/2020 учебном году будет продолжена работа по повышению квалификации педагогических работников через систему курсов повышения квалификации (как очных, так и дистанционных), конкурсов профессионального мастерства, других форм повышения квалификации.

#### ***Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.***

Состояние материально-технической базы и содержание здания школы соответствует целям и задачам образовательного учреждения, санитарным нормам и нормам противопожарной безопасности (лицензия на осуществление образовательной деятельности на окончание учебного года отсутствует).

Здание школы расположено на благоустроенном участке, территория школы не ограждена забором. Центральный въезд и вход на территорию школы имеет твердое покрытие.

Администрация школы уделяет большое внимание развитию материально-технической базы учебно-воспитательного процесса. Ежегодно в школе проводятся косметический ремонт, текущий ремонт кабинетов и инженерных коммуникаций, ведутся работы по благоустройству территории.

#### ***Укомплектованность школы компьютерной техникой:***

- *Компьютерный класс - 5+1 к.*
- *Ноутбук – 3 шт.*
- *М/проектор – 1 шт.*
- *Интерактивная доска – 1шт.*
- *Принтер - 3 шт.*

Систематически с заместителями на совещаниях при директоре обсуждаются вопросы оснащения школьным оборудованием. В рамках региональной программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности ведется мониторинг потребления энергетических ресурсов.

#### ***Учебно–методическое обеспечение образовательного процесса.***

#### ***Работа школьной библиотеки.***

Библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

В 2018-2019 учебном году школьная библиотека работала по плану, утвержденному директором школы, опираясь на разделы общешкольного плана.

Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

- Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитие их творческих способностей.
- Организация систематического чтения обучающихся с учётом их возрастных и языковых особенностей.
- Обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.
- Формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.
- Духовно-нравственное воспитание младших школьников.

**Ставились основные цели библиотеки на 2019– 2020 учебный год:**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ. Организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
6. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов; организации комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учащихся.

**Основные задачи библиотеки на 2019-2020 учебный год:**

1. Содействие всеми формами и методами воспитанию всесторонне-развитой личности, создание максимально благоприятных условий для ее умственного, нравственного, эмоционального, физического развития.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно- библиотечного обслуживания учащихся и педагогов.
3. Воспитание у учащихся культуры чтения, любви к книге, умения пользоваться библиотекой. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного усвоения учебных программ.
4. Воспитание информационной культуры учащихся.
5. Использование электронных образовательных ресурсов.
6. Популяризация памятных дат Российской истории.

7. Содействие повышению методического, педагогического мастерства учителей, воспитателей путем пропаганды педагогической литературы и информации о ней.
8. Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии для качественного обслуживания читателей.
9. Приобщать учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
10. Педагогическое просвещение родителей, развитие связей семьи, школьного коллектива и библиотеки.

#### **Направления в деятельности библиотеки были:**

- Работа с учащимися;
- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

Все материалы, содержащиеся в книжном фонде библиотеки, используются в соответствии с календарно-тематическим планированием, удовлетворяют образовательным потребностям обучающихся, способствуют формированию у них навыков коммуникации, пополняют багаж знаний о художественной и публицистической литературе.

В течение учебного года нами используются разнообразные формы работы (библиотечные уроки, познавательные часы, часы творчества, «Устные журналы», игры (сюжетно-ролевые, дидактические и т.д.), беседы, уроки творчества, уроки мужества, выставки-рекламы, праздничные мероприятия, литературные ярмарки, обсуждения книги, вечера поэзии и многое другое).

Целью всех мероприятий в библиотеке является также и решение задач коррекционной направленности. С учетом контингента обучающихся (дети с ограниченными возможностями здоровья), строится вся программа работы библиотеки. Занятия направлены также на коррекцию познавательной деятельности.

Посещая библиотеку, дети приобщаются к культуре поведения в библиотеке, учатся этикету, больше узнают о культурных традициях народа, края, других народностей, развивают и воспитывают свои личностные качества.

#### **Организация основного фонда библиотеки**

Средств на приобретение художественной литературы не выделялось.

Необходимы детские периодические журналы.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 классы);
- среднего школьного возраста (5 - 8 классы);
- старшего школьного возраста (9 - 11 классы)

К сожалению, не было поступлений педагогической и методической литературы для учителей. Отсутствие современной методической литературы для педагогов напрямую сказывается на посещаемости библиотеки учителями. Посещаемость среди педагогов снижается.

Заказ на учебную литературу на 2020-2021 учебный год был сформирован в марте 2020 года. Всего заключили договор с издательством «Просвещение» на общую сумму **52 279,37руб.** В формировании заказа учебников участвовали руководители ШМО, учителя-предметники и администрация школы. Все учебники должны быть доставлены к началу учебного года.

Все классы 100% были обеспечены бесплатными учебниками по основным предметам за счет книгообмена с другими школами, учебниками по физической культуре, ИЗО, музыке, технологии, искусству классы обеспечены на половину.

Учебники выдавались учителям-предметникам и в конце учебного года по графику они сдавали учебники по классам.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем, совместно с классными руководителями проводились беседы с читателями-детьми на абонементе, и на классных часах. Проводились рейды-смотри по сохранности учебников. Работу по сохранности учебного фонда необходимо продолжить и активизировать в следующем учебном году.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

## **Оценка библиотечно-информационного обеспечения**

Библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

В 2019-2020 учебном году школьная библиотека работала по плану, утвержденному директором школы, опираясь на разделы общешкольного плана.

Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

- Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитие их творческих способностей.
- Организация систематического чтения обучающихся с учётом их возрастных и языковых особенностей.
- Обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.
- Формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.
- Духовно-нравственное воспитание младших школьников.

**Ставились основные цели библиотеки на 2019– 2020 учебный год:**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ. Организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.

5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
6. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов; организации комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учащихся.

**Основные задачи библиотеки на 2019-2020 учебный год:**

1. Содействие всеми формами и методами воспитанию всесторонне-развитой личности, создание максимально благоприятных условий для ее умственного, нравственного, эмоционального, физического развития.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно- библиотечного обслуживания учащихся и педагогов.
3. Воспитание у учащихся культуры чтения, любви к книге, умения пользоваться библиотекой. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного усвоения учебных программ.
4. Воспитание информационной культуры учащихся.
5. Использование электронных образовательных ресурсов.
6. Популяризация памятных дат Российской истории.
7. Содействие повышению методического, педагогического мастерства учителей, воспитателей путем пропаганды педагогической литературы и информации о ней.
8. Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии для качественного обслуживания читателей.
9. Приобщать учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
10. Педагогическое просвещение родителей, развитие связей семьи, школьного коллектива и библиотеки.

**Направления в деятельности библиотеки были:**

- Работа с учащимися:
- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

Все материалы, содержащиеся в книжном фонде библиотеки, используются в соответствии с календарно-тематическим планированием, удовлетворяют образовательным потребностям обучающихся, способствуют формированию у них навыков коммуникации, пополняют багаж знаний о художественной и публицистической литературе.

В течение учебного года нами используются разнообразные формы работы (библиотечные уроки, познавательные часы, часы творчества, «Устные журналы», игры (сюжетно-ролевые, дидактические и т.д.), беседы, уроки творчества, уроки мужества, выставки-рекламы, праздничные мероприятия, литературные ярмарки, обсуждения книги, вечера поэзии и многое другое).

Целью всех мероприятий в библиотеке является также и решение задач коррекционной направленности. С учетом контингента обучающихся (дети с ограниченными возможностями здоровья), строится вся программа работы библиотеки. Занятия направлены также на коррекцию познавательной деятельности.

Посещая библиотеку, дети приобщаются к культуре поведения в библиотеке, учатся этикету, больше узнают о культурных традициях народа, края, других народностей, развивают и воспитывают свои личностные качества.

### **Организация основного фонда библиотеки**

Средств на приобретение художественной литературы не выделялось.

Необходимы детские периодические журналы.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 классы);
- среднего школьного возраста (5 - 8 классы);
- старшего школьного возраста (9 - 11 классы)

К сожалению, не было поступлений педагогической и методической литературы для учителей. Отсутствие современной методической литературы для педагогов напрямую сказывается на посещаемости библиотеки учителями. Посещаемость среди педагогов снижается.

Заказ на учебную литературу на 2020-2021 учебный год был сформирован в ноябре 2019 года. Всего заключили договор с издательством «Просвещение» на общую сумму 66 044 руб. В формировании заказа учебников участвовали руководители ШМО, учителя-предметники и администрация школы. Все учебники были доставлены в мае 2020г..

Все классы 100% были обеспечены бесплатными учебниками по основным предметам за счет книгообмена с другими школами, учебниками по физической культуре, ИЗО, музыке, технологии, искусству классы обеспечены на половину.

Учебники выдавались учителям-предметникам и в конце учебного года по графику они сдавали учебники по классам.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем, совместно с классными руководителями проводились беседы с читателями-детьми на абонементе, и на классных часах. Проводились рейды-смотри по сохранности учебников. Работу по сохранности учебного фонда необходимо продолжить и активизировать в следующем учебном году.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

## **Оценка библиотечно-информационного обеспечения**

Школа имеет соответствующее информационное обеспечение, которое осуществляется через деятельность школьной библиотеки.

Библиотечный фонд составляет 9721 экземпляра, в том числе учебники – 2438 экземпляров, художественная литература — 7233 экземпляра. Библиотечный фонд на 98% соответствует требованию обеспечения федерального компонента учебного плана школы, регулярно пополняется необходимой учебно-методической литературой.

## Состояние библиотечного фонда

	Количество экземпляров
Общий фонд	9721
Подписные издания	-----
Справочная литература	50
Художественная литература	7233
Учебная литература	2438

### Количество учебников по классам в процентном отношении

Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество учащихся	11	16	18	13	11	11	8	6	6	9	
Обеспеченность в %	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	90%	100%	95%	100%

### Поступление литературы за 2019-2020 учебный год

Фонд	Прибыло	Выбыло	Есть
Учебная литература	173	0	2438

Художественная литература	0	0	7233
Электронные издания	0	0	0
Справочная литература	0	0	50
Итого			9721

**Информация о подаренных книгах в 2019-2020 учебном году**

№	Наименование	Количество книг
1	Учебное пособие «Русский язык» 5 класс в 2-х частях Ч.1. Рудяков А.Н., Фролова Т.Я.	16
2	Учебное пособие «Русский язык» 5 класс в 2-х частях Ч.2. Рудяков А.Н., Фролова Т.Я.	16
3	Учебное пособие «История Крыма». 5-6 класс в 2 частях Ч.1 Юрченко С.В., Пашковский П.И.	9
4	Учебное пособие «История Крыма». 5-6 класс в 2 частях Ч.2 Юрченко С.В., Пашковский П.И.	9
5	Учебное пособие «История Крыма». 7-9 класс в 2 частях Ч.1 Юрченко С.В., Пашковский П.И.	14
6	Учебное пособие «История Крыма». 7-9 класс в 2 частях Ч.2 Юрченко С.В., Пашковский П.И.	14
7	Учебное пособие «История Крыма». 10 класс в 2 частях Ч.1 Юрченко С.В., Пашковский П.И.	10
8	Учебное пособие «История Крыма». 10 класс в 2 частях Ч.2 Юрченко С.В., Пашковский П.И.	10
	Итого	98

**Отчет о приобретении учебной литературы в период с 2019 – 2020 г.**

№ п/п	Наименование учебника	Количество
1	Аверин М.М. Немецкий язык 6 кл.	2



2	Аверин М.М. Немецкий язык 7 кл.	10
3	Бгажкова И.М. Чтение 6 кл. ОВЗ	1
4	Малышева З.Ф. Чтение 8 кл ОВЗ	1
5	Алексеев А.И. География 5-6 кл	2
6	Арсентьев Н.М. История России 7 кл в 2-х частях Ч.1	4
7	Арсентьев Н.М. История России 7 кл в 2-х частях Ч.2	4
8	Арсентьев Н.М. История России 6 кл в 2-х частях Ч.1	3
9	Арсентьев Н.М. История России 6 кл в 2-х частях Ч.2	3
10	Бгажкова И.М.История Отечества 8 кл. ОВЗ	1
11	Бгажкова И.М.Мир история 6 кл. ОВЗ	1
12	Быкова Н.И. Английский язык 2 кл. в 2-х частях Ч.1	5
13	Быкова Н.И. Английский язык 2 кл. в 2-х частях Ч.2	5
14	Быкова Н.И. Английский язык 3 кл. в 2-х частях Ч.1	5
15	Быкова Н.И. Английский язык 3 кл. в 2-х частях Ч.2	5
16	Быкова Н.И. Английский язык 4 кл. в 2-х частях Ч.1	5
17	Быкова Н.И. Английский язык 4 кл. в 2-х частях Ч.2	5
18	Ваулина Ю.Е. Английский язык 5 кл.	2
19	Вагасин А.А. История Древнего мира 5 кл	2
20	Канакина В.П., Горецкий В.Г. Русский язык 4 кл. в 2-х частях Ч. 1	2
21	Канакина В.П., Горецкий В.Г. Русский язык 4 кл. в 2-х частях Ч. 2	2
22	Канакина В.П., Горецкий В.Г. Русский язык 3 кл. в 2-х частях Ч. 1	5
23	Канакина В.П., Горецкий В.Г. Русский язык 3 кл. в 2-х частях Ч. 2	5
24	Капустина.Г.М. Математика 6 кл. ОВЗ	1
25	Климакова Л.Ф., Горецкий В.Г. Литературное чтение 3 класс в 2-х частях	3
26	Климакова Л.Ф., Горецкий В.Г. Литературное чтение 3 класс в 2-х частях	3
27	Климакова Л.Ф., Горецкий В.Г. Литературное чтение 4 класс в 2-х частях	2
28	Климакова Л.Ф., Горецкий В.Г. Литературное чтение 4 класс в 2-х частях	2

29	Коровина В.Я. Литература 5 кл в 2-х частях 1Ч.	2
30	Коровина В.Я. Литература 5 кл в 2-х частях 2Ч.	2
31	Лифанова Т.М. География 8 кл ОВЗ	1
32	Моро М.И., Волкова С.И. Математика 3 класс в 2-х частях	5
33	Моро М.И., Волкова С.И. Математика 3 класс в 2-х частях	5
34	Моро М.И., Волкова С.И. Математика 4 класс в 2-х частях	2
35	Моро М.И., Волкова С.И. Математика 4 класс в 2-х частях	2
36	Лифанова Т.М. Природоведение 6 кл ОВЗ	1
37	Никишов А.И. Биология. 8 кл ОВЗ	1
38	Никольский С.М. Математика 5 класс	2
39	Пасечник В.В. Биология 5-6 кл	30
40	Плешаков А.А. Окружающий мир 4 класс в 2-х частях	2
41	Плешаков А.А. Окружающий мир 4 класс в 2-х частях	2
42	Плешаков А.А. Окружающий мир 3 класс в 2-х частях	5
43	Плешаков А.А. Окружающий мир 3 класс в 2-х частях	5
44	Рыбченкова Л.М. Русский язык 5 кл в 2-х частях	2
45	Рыбченкова Л.М. Русский язык 5 кл в 2-х частях	2
46	Рыбченкова Л.М. Русский язык 6 кл в 2-х частях	2
47	Рыбченкова Л.М. Русский язык 6 кл в 2-х частях	2
48	Ходот Наглядная геометрия 6 кл ОВЗ	1
48	Эк В.В. Математика 8 кл ОВЗ	1
50	Юдовский А.Я. История Нового времени 8 кл	2
51	Якубовская Э.В. Русский язык 6 кл ОВЗ	1
51	Якубовская Э.В. Русский язык 8 кл ОВЗ	1
	<b>Сумма 66 044 руб.</b>	<b>173</b>

***В следующем учебном году:***

Проводить мероприятия к знаменательным и памятным датам и по разным направлениям, Продолжит работу с фондом: исключить ветхую и устаревшую по содержанию (причина: переход на ФГОС); составление картотек; правильность расстановки фонда. По возможности пополнять фонд не только учебниками, но и другой необходимой литературой (детскими книгами, методической литературой). Продолжить работу с начальными классами по внеклассному чтению, с целью привлечения к чтению книг, внимательному прочтению книг. Продолжить работу с библиотечным активом.

Приобрести, для библиотеки: принтер.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2019/2020 учебный год, можно сделать следующий вывод:

- Школьная библиотека в течение 2019-2020 учебного года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов.

-Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати, вела работу с читательским активом.

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2019/2020 учебный год.

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2020/2021 учебном году:

- Устаревший фонд художественной литературы.
- Задачи, над которыми стоит работать в следующем 2020-2021 учебном году:
1. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».
  2. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
  3. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.

**Исходя из этого**

**Цели школьной библиотеки на 2020/2021 год:**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа и информации, знаниям, идеям.
3. Организация систематического чтения обучающихся.
4. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических особенностей обучающихся.
5. Организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

**Задачи:**

1. активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
2. пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу библиотеке»;
3. продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
4. формировать комфортную библиотечную среду;
5. обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
6. формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
7. организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

*Одним из важнейших условий модернизации современного образования является внедрение информационных технологий в образовательный процесс.*

Основными направлениями информатизации образования в школе являются:

- внедрение в образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий;
- информатизация организационно-управленческой деятельности в школе;
- формирование у обучающихся навыков освоения информационных технологий, работы с современными средствами обработки и передачи информации;
- обеспечение возможностей доступа к образовательным и информационным ресурсам педагогам образовательного учреждения;
- информационно – коммуникационные технологии в работе с родителями.

В связи с информатизацией образовательной среды школы учителя активно внедряют в учебный процесс информационно-коммуникационные технологии. Для активизации познавательной деятельности обучающихся педагогами разрабатываются мультимедийные уроки, обучающие и контролирующие тесты, создаются презентации и разнообразные базы данных по учебным предметам.

*Использование ИКТ на уроках обеспечивает:*

- экономию времени при объяснении нового материала;
- представление материала в более наглядном, доступном для восприятия виде;
- воздействие на разные системы восприятия учащихся, обеспечивая тем самым лучшее усвоение материала;
- дифференцированный подход к обучению учащихся, имеющих разных уровень готовности восприятия учебного материала.

В школе проводится методическая работа по использованию ИКТ в образовательном процессе. Регулярно проводятся методические консультации с учителями по применению ИКТ и метода учебных проектов.

*Анализ ситуации показал:* в школе имеется недостаточное количество технических и цифровых образовательных ресурсов для проведения уроков с применением ИКТ. Только два кабинета, оснащенные компьютерами, имеют выход в Интернет. Уровень ИКТ-компетентности большей части педагогов школы находится на хорошем уровне, около 10% педагогов отмечают трудности при работе с электронными таблицами и при создании собственных презентаций.

Для полноценного использования педагогами информационно-коммуникационных технологий в образовательном и воспитательном процессах планируется:

- продолжить методическую работу с педагогами школы по внедрению ИКТ в образовательный процесс, привлекать к участию в мастер-классах и других мероприятиях по обмену опытом;

- включить в план работы предметных методических объединений ознакомление с новым оборудованием и цифровыми образовательными ресурсами;
- включить в план работы предметных методических объединений обмен опытом по использованию ИКТ на уроках в любых возможных формах: открытые уроки, мастер-классы, консультации, внеклассные мероприятия по предмету;
- продолжить работу по оборудованию учебных кабинетов школы компьютерной техникой.

Для автоматизации процесса управления школой используются следующие средства:

1. ведение и оформление внутришкольной документации;
2. использование электронной почты для связи с органами управления образования и другими образовательными учреждениями;
3. заполнение аттестатов выпускников 9-го класса;
4. проведение родительских собраний с использованием ИКТ;
5. заполнение мониторинга «АИС образование»;
6. проведение педсоветов и совещаний администрации с демонстрацией презентаций.

#### **5. Результаты образовательной деятельности.**

Работа по повышению качества образования продолжает оставаться в центре внимания педагогического коллектива школы. Основными итогами 2019-2020 учебного года можно назвать следующие показатели:

#### **Коэффициент качества знаний (по классам)**

**2019 -2020 учебный год**

#### **2. Коэффициент качества знаний учащихся 5-8 классов по итогам 2019-2020 учебного года**

<b>№</b>	<b>Учебный предмет</b>	<b>5 класс</b>	<b>6 класс</b>	<b>7 класс</b>	<b>8 класс</b>
				<b>%</b>	<b>%</b>
1	Русский язык	37	50	50	50

	Родной язык	25			
2	Литература	62	50	66	60
	Родная литература	87			
3	Немецкий язык	75		50	41
	Английский язык	75	67		
4	Математика				25
	Геометрия				25
	Физика			66	58
5	География	81	83	83	50
6	Биология	75	83	66	50
7	История	63	50	67	50
	Обществознание		83	67	67
8	Музыка				
9	ИЗО				
10	Технологии	75	83	100	83

11	Физическая культура	75	83	83	50
	Информатика				
	ОДНКР	100			
	Химия				83
	ОБЖ				41

### 3. Средний балл учащихся по итогам 2019-2020 учебного года

№	Фамилия, имя учащегося	Класс	Средний балл
1	Баймурзаева Ирина	6	4,4
2	Воронович Андрей	6	4,5
3	Мартыненко Дмитрий	6	3,8
4	Мустафаева Зелиха	6	3,3
5	Себряков Вадим	6	3,9
6	Умеров Керим	6	3,7

7	Черноиванова Вероника	6	3,9
8	Юнусов Эмре	6	3,9
9	Баймурзаева Сабина	7	4,7
10	Емандиков Рамзан	7	3,1
11	Запривода Снежана	7	4,8
12	Казаков Никита	7	3,5
13	Муратова Самира	7	3,9
14	Сосунович Евгения	7	4,7
15	Юрченко Иван	8	4.6
16	Бесарабов Дима	8	4.4
17	Уфимцева Карина	8	4.3
19	Емандыкова Диана	8	4
20	Хурсеитов Муслим	8	3.2
21	Чадуева Алиса	8	3.4
22	Баймурзаева Хадижат	9	4
23	Зарытовская Людмила	9	4,1
24	Кузнецова Дарья	9	4,1
25	Овсиенко Татьяна	9	3,7



26	Овсянин Гордей	9	4,3
27	Хурдепа Тарас	9	3,2
28	Чиркова Ангелина	9	4,1
29	Кусаинова Анастасия	9	3,2
30	Себряков Игорь	9	3,9
31	Одабаш Ибраим	9	3,1
32	Цыганков Денис	9	3,1
33			

#### 4. Средний балл по предметам по итогам 2019-2020 учебного года

№	Учебный предмет	5 класс	6 класс	7 класс %	8 класс %
1	Русский язык	3,5	3,5	3,5	3,5

2	Литература	3,8	4	4,2	4,2
3	Немецкий язык	4,3	3,2	3,4	3,4
4	Математика	3,7	3,6	3,1	3,1
	Геометрия	-	-	3,1	3,1
	Физика	-	-	3,6	3,6
5	География	4,1	4,4	3,5	3,5
6	Биология	4,3	3,5	3,6	3,6
7	История	4,3	3,9	3,4	3,4
8	Музыка	4,1	4,4	3,9	3,9
	Обществознание	-	4,1	3,7	3,7
9	ИЗО	5	4,4	3,8	3,8
10	Технологии	4,8	4,4	4	4
	Информатика	-	-	-	-
11	Физическая культура	4,3	4,2	4,1	4,1
12	Крымоведение	4,6	4,2	4	4

**2. Коэффициент качества знаний учащихся 9-11 классов по итогам 2019-2020 учебного года**

<b>№</b>	<b>Учебный предмет</b>	<b>9 класс %</b>	<b>11 класс %</b>
1	Русский язык	50	80
2	Литература	60	80
3	Немецкий язык		60
	Английский язык	67	
4	Математика	50	40
	Геометрия	50	40
	Физика	66	100
5	География	66	60
6	Биология	66	60
7	История	67	100
	Обществознание	67	100
8	Химия	66	60

9	ИЗО		
10	Технологии		100
11	Физическая культура	83	100
12	Информатика		
13	Астрономия		100
14	ОБЖ		80
15	МХК		100

## 2.Средний балл учащихся по итогам 2019-2020 учебного года

№	Фамилия, имя учащегося	Класс	Средний балл
8	Айвезова Алие	11	4,5
10	Безух Никита	11	3.3
13	Климчук Вероника	11	3.9
14	Костевич Олег	11	4.1

15	Курочкина Александра	11	3.4
16	Митропан Денис	11	3.9
17	Митропан Юлия	11	4.3
18	Муратова Сусана	11	4.4
19	Навроцкая Наташа	11	3.6
20	Федченко Алексей	11	3.6

### 3. Средний балл по предметам по итогам 2019-2020 уч.г.

№	Учебный предмет	9 класс %	11 класс
1	Русский язык	3,5	3.7
2	Литература	3,9	3.8
3	Немецкий язык	4	3.9
4	Математика	3.6	3.5
5	Геометрия	3.6	3.6

6	Физика	4	4.2
7	География	4.2	4.1
8	Биология	3.8	3.9
9	История	3.8	3.8
10	Искусство		
11	Обществознание	3.8	3.9
12	Технологии		4.4
13	Информатика		
14	Физическая культура	4.3	4.3
15	ОБЖ		3
	Астрономия		
	Химия	4	4.2
	МХК		4.3

**Коэффициент качества знаний учащихся 11 класса по итогам 2019-2020 учебного года**

<b>№</b>	<b>Учебный предмет</b>	<b>11 класс</b>
1	Русский язык	50
2	Литература	66
3	Немецкий язык	60
	Английский язык	
4	Математика	33
	Геометрия	33
	Физика	83

5	География	50
6	Биология	67
7	История	67
	Обществознание	66
8	Музыка	-
9	ИЗО	-
10	Технологии	100
11	Физическая культура	48
12	Информатика	83
13	ОБЖ	83
14	МХК	66



Средний балл по предметам во 2 – 4 классах по итогам 2019-2020 учебного года.

№ п/п	Учебный предмет	2 класс %				
		1 чет.	2 чет.	3 чет.	4 чет.	год
1	Русский язык		3,5	3,5	3,5	3,5
2	Литературное чтение		4,1	4,1	4,1	4,1
3	Английский язык					
4	Математика		3,6	3,6	3,6	3,6
5	Окружающий мир		4,1	4,1	4,1	4,1
6	Музыка		4,9	4,9	4,9	4,9
7	Изобразительное искусство		4,5	4,5	4,5	4,5
8	Технология		4,7	4,7	4,7	4,7
9	Физкультура		3,1	3,1	3,1	3,1

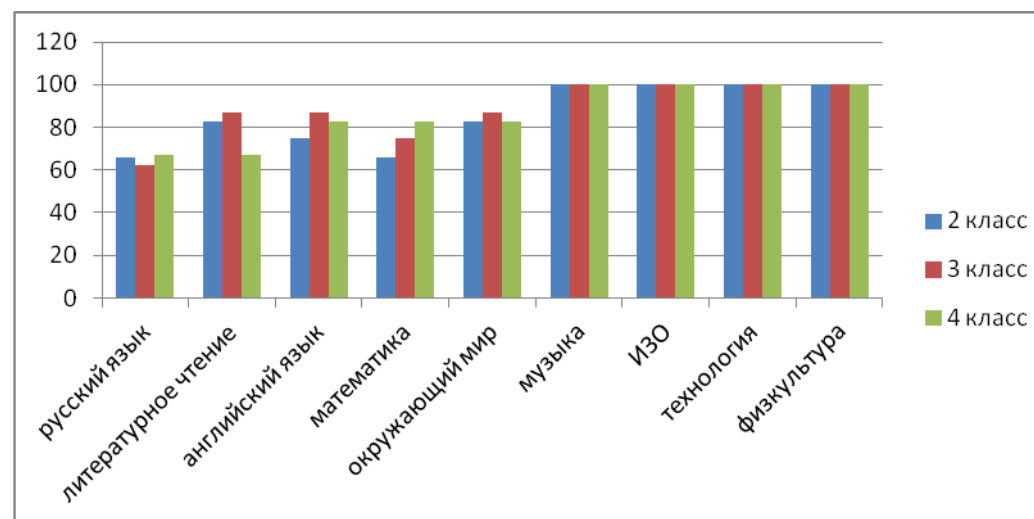
№ п/п	Учебный предмет	3 класс %				
		1 чет.	2 чет.	3 чет.	4 чет.	год

1	Русский язык	3.9	3,8	3,8	3,8	3,8
2	Литературное чтение	4.2	4,1	4,1	4,1	4,1
3	Английский язык	4	3,9	3,9	3,9	3,9
4	Математика	3.8	4	4	4	4
5	Окружающий мир	3.8	4	4	4	4
6	Музыка	4.5	4,9	4,9	4,9	4,9
7	Изобразительное искусство	4.2	4,7	4,7	4,7	4,7
8	Технология	4.7	4,6	4,6	4,6	4,6
9	Физкультура	4.5	4,7	4,7	4,7	4,7

№ п/п	Учебный предмет	4 класс %				
		1 чет.	2 чет.	3 чет.	4 чет.	год
1	Русский язык	3.8	3,7	3,7	3,7	3,7
2	Литературное чтение	4.2	4.4	4.4	4.4	4.4
3	Английский язык	4	3,8	3,8	3,8	3,8
4	Математика	3.8	4,1	4,1	4,1	4,1
5	Окружающий мир	4.3	4,2	4,2	4,2	4,2

6	Музыка	4.9	4,8	4,8	4,8	4,8
7	Изобразительное искусство	4.8	4,8	4,8	4,8	4,8
8	Технология	4.9	4,7	4,7	4,7	4,7
9	Физкультура	4.4	4	4	4	4

**Диаграмма 1.** ККЗ 2-4 класс (%) по итогам 4 четверти 2019-2020 учебного года.



**Таблицы 4,5,6.** Коэффициент качества знаний учащихся 2-4 классов по итогам 4 четверти 2019-2020 учебного года.

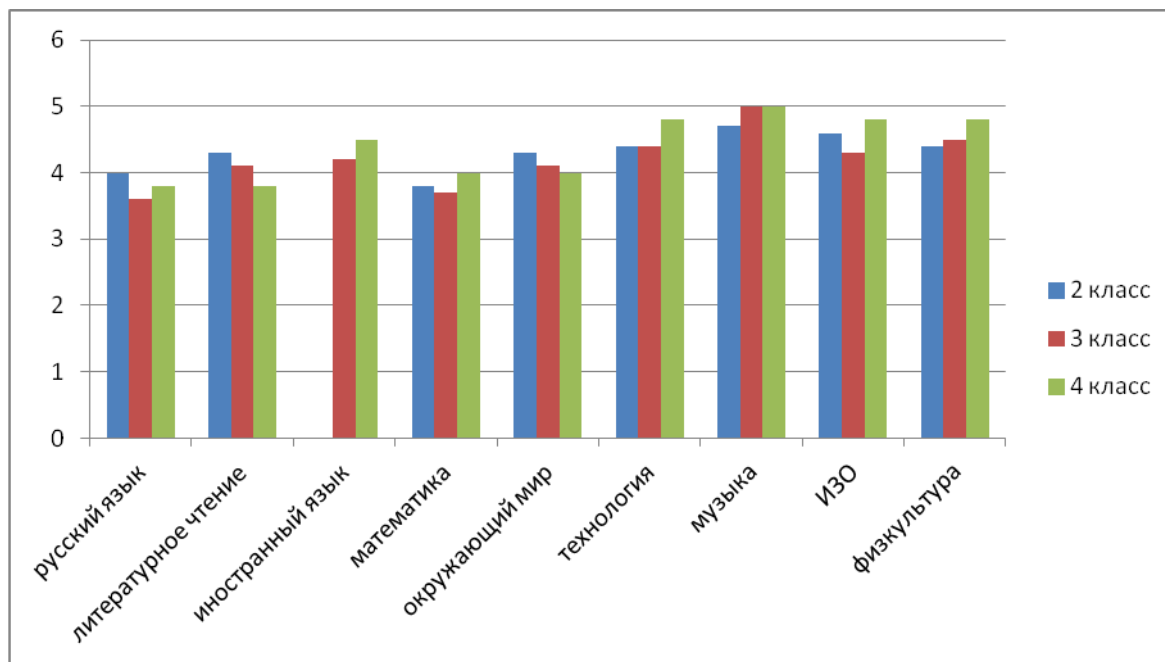
№ п/п	Учебный предмет	2 класс (балл)			
		2 четв.	3 четв.	4 четв.	год
1	Русский язык		46	46	46
2	Литературное чтение		84	84	84
3	Английский язык				
5	Математика		53	53	53
6	Окружающий мир		84	84	84
7	Музыка		100	100	100
8	Изобразительное искусство		100	100	100
9	Технология		100	100	100
10	Физкультура		53	53	53

№ п/п	Учебный предмет	3 класс (балл)				
		1 четв.	2 четв.	3 четв.	4 четв.	год
1	Русский язык	66	58	58	58	58
2	Литературное чтение	91	91	91	91	91
3	Английский язык		60	60	60	60
5	Математика	58	75	75	75	75
6	Окружающий мир	66	83	83	83	83
7	Музыка	91	100	100	100	100
8	Изобразительное искусство	100	100	100	100	100
9	Технология	100	100	100	100	100
10	Физкультура	100	100	100	100	100

№ п/п	Учебный предмет	4 класс (балл)				
		1 четв.	2 четв.	3 четв.	4 четв.	год

1	Русский язык	50	50	50	50	50
2	Литературное чтение	90	90	90	90	90
3	Английский язык	60	60	60	60	60
5	Математика	50	80	80	80	80
6	Окружающий мир	100	90	90	90	90
7	Музыка	100	100	100	100	100
8	Изобразительное искусство	100	100	100	100	100
9	Технология	100	100	100	100	100
10	Физкультура	100	70	70	70	70

**Диаграмма 2.** Средний балл по учебным предметам во 2-4 классах по итогам первой четверти 2019-2020 учебного года.



***Поступление выпускников в ВУЗы***

Год поступления	Кол-во выпускников	Поступили в Вузы	Поступили в Ссузы	Трудоустроены
2011-2012	17	2/11%	13/76%	88%
2012-2013	7	3/42%	4/57%	100%
2013-2014	7	4	1	71%
2015-2016	7	3/43%	4/57%	100%
2016-2017	-	-	-	-
2017-2018	14	1/1%	13/90%	
2018-2019	5	0	5	0
2019-2020	10	1	8	1

***Учебные, интеллектуальные, спортивные достижения обучающихся:***



Для развития спортивно-туристских умений и навыков в школе организована работа кружков «Волейбол», «Пешеходный туризм». Кружок «Волейбол» посещает 15 учащихся, кружок «Пешеходный туризм» - 20 учащихся. Занятия проходят своевременно, пять раз в неделю (по три часа на каждый кружок). Руководитель – учитель физической культуры Войтова Ю.А..

Для развития творческих способностей учащихся в школе проводятся выставки рисунков, плакатов, поделок. В сентябре прошла неделя талантов. При поддержке классных руководителей все учащиеся принимают участие в общешкольных музыкально-театрализованных концертных программах. Также педагоги школы организуют работу по участию школьников в районных и республиканских спортивно-туристских соревнованиях, конкурсах детского творчества, предметных олимпиадах.

За отчётный период учащиеся школы приняли участие в 13 конкурсах художественно-эстетического направления, в 32 спортивно-туристских соревнованиях, в 3 предметных олимпиадах (интеллектуальное направление).

### ***Условия безопасности и здоровьесбережения.***

#### *Обеспечение безопасности жизнедеятельности МБОУ Кировская СОШ.*

Комплексная безопасность школы – это состояние её защищенности от реальных и прогнозируемых угроз природного, техногенного и социального характера, обеспечивающее её безопасное функционирование. Комплексная безопасность школы достигается в процессе осуществления следующих мер и мероприятий:

- обеспечение инженерно-технической укрепленности, контроль за техническим состоянием здания школы и оборудования;
- соблюдение норм охраны труда;
- выполнение норм пожарной безопасности и электробезопасности;
- плановая работа по антитеррористической защищенности школы;
- плановая работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- организация обучения персонала школы и обучающихся безопасным приемам труда;

В учебных кабинетах, в кабинетах повышенной опасности, учебных мастерских созданы условия для безопасности образовательного процесса. Все кабинеты повышенной опасности оснащены необходимыми инструкциями, аптечками для оказания доврачебной помощи.

Персонал школы обеспечен инструкциями по охране труда по всем должностям и видам работ. Имеются приказы о порядке проведения инструктажей с персоналом и обучающимися школы. Во всех кабинетах повышенной опасности ведутся журналы инструктажей. Для обучающихся в кабинетах повышенной опасности инструктажи по ТБ проводят учителя - предметники с отметкой в журналах инструктажей.

В систему мероприятий, проводимых школой по охране труда, входит контроль состояния охраны труда. Его осуществляет как администрация школы (административный контроль), так и профсоюзный комитет, комиссия по охране труда.

Одним из важнейших условий безопасности труда, всего образовательного процесса является наличие квалифицированного персонала. Обучение по охране труда, пожарно-техническому минимуму прошли директор школы, завхоз школы.

Для обучающихся разработан пакет инструкций следующего содержания:

- инструкции по пожарной безопасности для учащихся;
- инструкция по правилам поведения на дороге;
- инструкция по правилам поведения на дороге в зимний период;
- инструкция о порядке действий в случае угрозы осуществления террористического акта;
- инструкция по правилам безопасного использования в быту пиро-технических изделий;
- инструкция по правилам безопасности и поведения во время каникул.

### ***Выполнение норм пожарной безопасности, электробезопасности.***

Работа по пожарной безопасности велась в соответствии с планом мероприятий по пожарной безопасности на 2016-2017 учебный год. Разработаны все необходимые документы: инструкция о пожарной безопасности, приказ о противопожарном режиме, приказ о создании добровольной пожарной дружины, инструкция о порядке действий в случае пожара. Школа оснащена АПС и всеми необходимыми средствами пожаротушения. Регулярно контролируется состояние эвакуационных выходов, путей эвакуации. В течение года велись мероприятия по пожарной профилактике с обучающимися, персоналом школы. Проводились учебные тренировки по эвакуации обучающихся и персонала в случае ЧС; на каждом этаже школы и кабинетах имеются планы эвакуации.

Проводились дополнительные осмотры здания школы на предмет пожарной безопасности в связи с проведением новогодних праздников, праздников «Последнего звонка», выпускного вечера. Для оказания первой медицинской помощи в школе функционируют кабинет медицинской сестры.

Охрана здания школы осуществляется в ночное время - сторожами. На посту сторожа имеется необходимый пакет документов. Ведутся журналы выдачи ключей, учета посетителей, график дежурства сторожей, журнал контроля за работой сторожей в вечернее время. Проводится ежедневный обход здания школы с отметкой в журнале обхода здания.

Активно ведется работа по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма. Ежегодно составляется план работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. На первом этаже школы оформлен стенд по ПДД, имеются уголки по ПДД в начальных классах. Ежемесячно классные руководители проводят с обучающимися беседы, тематические классные часы по БДД. Знания по ПДД обучающиеся 1 ступени получают также из интегрированного курса «Окружающий мир», а обучающиеся 2 ступени – на уроках «Основы безопасности жизнедеятельности». Для сохранения жизни и здоровья обучающихся проведён сентябрьский месячник обеспечения безопасности дорожного движения, в рамках которого классные руководители провели следующие мероприятия: с учащимися школы и их родителями обсуждены маршруты безопасного движения школьников «Дом - школа - дом», тематические беседы с учащимися «Сохраним здоровье на дорогах», «Ты пешеход и пассажир», «Наша безопасность в наших руках» (с использованием электронных презентаций). С учащимися начальных классов классные руководители со 2 по 15 сентября во время динамических пауз по окончании учебных занятий отработывали практические

навыки безопасного поведения на улице, на дороге, при переходе проезжей части.

Также в сентябре проведены мероприятия по обеспечению знаний пожарной безопасности: выставка рисунков «Детям о пожаре», тематические классные часы и беседы «Огонь - друг, огонь - враг», «С огнём не шутят».

В целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, предупреждения дорожно-транспортного травматизма и профилактики несчастных случаев с детьми в период летних каникул в период с 25 по 27 мая 2016 года с учащимися 1-9 классов проведены беседы с использованием видеороликов из сети Интернет, проведены инструктажи о правилах безопасного поведения детей во время летних каникул, правилах безопасного поведения у воды, в лесу, на дорогах и т.п.

### ***Организация питания.***

Одной из важнейших задач обеспечения здоровых условий жизнедеятельности детей является полноценная и качественная организация горячего питания. Ежегодно в школе ведется работа по обеспечению обучающихся питанием.

В школе обучается 110 учащихся, из них 56 учащихся 1-4 классов (из них 1 ребёнок-инвалид обучается на дому), 1 ребёнок-сирота, 1 ребёнок с ОВЗ, 44 учащихся из многодетных семей. Всего получают льготное бесплатное горячее питание (дети из многодетных семей) 20 учащихся 1-4 классов, 20 учащихся 5-9 классов, 5 учащихся 10 класса. За счёт родительских средств питаются 20 учащихся. Стоимость завтрака не превышала 36 рублей на одного ребёнка, стоимость обеда не превышала 50 рублей на одного ребёнка. Питание учащихся в первом полугодии осуществлялось в установленном режиме. После второго урока завтракали учащиеся начальной школы, после 4 урока обедали учащиеся льготной категории и учащиеся, питающиеся за счёт родительских средств.

Все обучающиеся льготной категории получали горячее питание (обед) строго после предоставления соответствующих документов (ксерокопии свидетельств о рождении всех детей в семье, ксерокопии паспортов многодетной семьи, справки о составе семьи, заявления родителей).

Пищеблок оснащён необходимым технологическим оборудованием в достаточном количестве, всё в рабочем состоянии.

Столовая укомплектована кадрами: повар Кузнецова В.В., медсестра Муратова Л.К., кухонный рабочий Мельгериева Л.Р..

Школьная столовая работает по примерному десятидневному меню, согласованному с начальником территориального отдела по г.Керчи и Ленинскому району Межрегионального управления Роспотребнадзора по РК и г.Севастополю Облиенковой А.Н., ежедневное меню согласовывается с директором школы и размещается в доступном для участников УВП месте. Блюда в меню комплектуются с соблюдением требований: вкусовой сочетаемости, разнообразия (неповторяемости по дням), калорийности. В пищеблоке имеются необходимые продукты питания, завоз продуктов осуществляется по мере необходимости. При поступлении продуктов питания в школьную столовую присутствуют члены администрации, бракеражной комиссии, Совета по питанию, комиссии общественного контроля за качеством питания. Все продукты

свежие, имеется сопроводительная документация (сертификаты качества, накладные). Санитарно-гигиенические требования, требования к ведению документации по организации питания (журналы, протоколы заседаний комиссий и т.п.) соблюдаются.

Ежедневный контроль качества приготовления пищи, количества готовых порций, санитарного состояния столовой, организации приёма пищи учащимися осуществляют члены бракеражной комиссии, комиссии общественного контроля качества питания. Нарушений не выявлено. Индивидуальный питьевой режим участниками УВП соблюдается.

На каждого ребёнка, питающегося за счёт родительских средств, имеется индивидуальный талон, расчёт за обеды ведут классные руководители. Ответственным лицом за оплату питания за родительские средства в ОАО РНКБ назначена завхоз школы Овсиенко Л.Б..

#### ***Работа по здоровьесбережению обучающихся.***

Одно из основных направлений президентской инициативы «Наша новая школа» - сохранение и укрепление физического и психического здоровья школьников. В 2019-2020 учебном году организация здоровьесбережения обучающихся осуществлялась по трем направлениям:

- профилактика и оздоровление – физкультурная разминка во время учеб-ного процесса для активации работы головного мозга и релаксации органов зрения, обучение навыкам самоконтроля, горячее питание, физкультурно-оздоровительная работа;
- образовательный процесс – использование здоровьесберегающих образовательных технологий, рациональное расписание, индивидуальный и дифференцированный подход в процессе обучения;
- информационно - консультативная работа – лекции школьной медсестры, тематические классные часы и родительские собрания, внеклассные мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни, спортивные соревнования, работа спортивных секций.

#### *Наличие условий для сохранения здоровья обучающихся и формирования здорового образа жизни:*

- плановые медицинские осмотры (100%);
- вакцинация (по показаниям);
- профилактика заболеваний (лекции, медицинский уголок, карантинные мероприятия);
- режим проветривания, влажных и генеральных уборок;
- динамические паузы, физкультминутки;
- летняя пришкольная тематическая площадка;
- объем дневной учебной нагрузки не превышает допустимую норму;
- организована работа спортивных секций;
- использование здоровьесберегающих технологий в образовательно- воспитательном процессе.

Данное направление реализовывалось преподавателями физической культуры, классными руководителями совместно с учреждениями дополнительного образования и спорта.

Все обучающиеся школы проходят плановый медицинский осмотр ( в соответствии с графиком), а ученики, достигшие 15-летнего возраста – флюорографическое обследование. I группу здоровья имеют 90ч., подготовительную группу здоровья имеют 20 чел. учащихся, специальную группу здоровья имеют 3 чел. Один ребёнок-инвалид, 49% обучающихся имеют функциональные отклонения в состоянии здоровья.

В школе функционирует медицинский кабинет, который, к сожалению, не оснащен необходимым медицинским оборудованием, постоянно работает медсестра. Все профилактические осмотры обучающихся проводятся в соответствии с нормативными документами, вакцинация - в соответствии с календарем прививок и по индивидуальным показателям.

Администрация школы принимает меры по соблюдению санитарных норм, предусмотренных Сан ПИНОм. Осуществляется административный контроль по определению объема домашних заданий, ежедневной нагрузки с учетом школьного расписания, выявлению и анализу причин перегрузки обучающихся. Результаты проверок рассматриваются на педагогических со-ветах или совещаниях при директоре школы. Подобные меры способствуют стабилизации и снижению общего уровня заболеваний у участников образовательного процесса, формированию здоровьесберегающего пространства в целом.

### **7. Система воспитательной работы в школе.**

Вся воспитательная работа, осуществляемая в школе, ориентирована на создание условий для развития и духовно-ценностной ориентации обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, оказание помощи школьникам в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении, социализации личности подростков, развитии их индивидуальности.

Работа с обучающимися направлена на укрепление и развитие общешкольного коллектива, органов самоуправления, формирование и укрепление общешкольных традиций, подготовку и проведение коллективных творческих дел.

В 2019-2020 учебном году перед педагогическим коллективом школы была поставлена следующая **цель**: создание в школе благоприятной культурной среды жизнедеятельности и развития личности ребёнка, способствующей самореализации учащихся в интеллектуальной, информационной и коммуникативной культуре.

Для достижения поставленной цели решались следующие **задачи**:

1. Развитие общей культуры школьников через традиционные общешкольные мероприятия, работу с одарёнными и талантливыми детьми, развитие ученического самоуправления.
2. Выявление и развитие творческих способностей обучающихся путём создания творческой атмосферы через организацию кружков, спортивных секций, занятий внеурочной деятельности, совместной творческой деятельности учеников, учителей, родителей.
3. Повышение социальной активности учащихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни детского коллектива и социума.
4. Ведение воспитательной работы, ориентированной на развитие идей патриотизма и толерантности.
5. Использование активных форм сотрудничества с учреждениями дополнительного образования, социальным окружением, родителями.

6. Совершенствование системы мониторинга и оценки качества эффективности воспитательного процесса.
7. Повышение профессиональной компетентности классного руководителя.

Были определены следующие **приоритетные направления** воспитательной работы: духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, общинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное, социальное, экологическое, ученическое самоуправление.

В начале года было проведено планирование основных разделов воспитательной работы школы. В его состав вошли тематические месячники, общешкольные мероприятия, участие в республиканских и районных конкурсах и спортивно-туристских соревнованиях, план гражданско-патриотического воспитания, правовое воспитание, план работы по профилактике суицида и др..

На основании анализа самоотчётов классных руководителей, итогов внутришкольного контроля, анализа посещённых тематических классных часов, общешкольных мероприятий можно сделать вывод: план воспитательной работы выполнен, мероприятия проводились на достаточном уровне, соответствовали общешкольным тематическим месячникам, интересам и потребностям учащихся, их возрастным особенностям. Вся работа была направлена на решение воспитательных задач школы и задач, поставленных внутри каждого классного коллектива. Классными руководителями велась работа над сплочением коллективов, повышением моральных и социальных качеств у учащихся, формированием их гражданско-патриотического и духовно-нравственного самосознания, развитием самоуправления в классных коллективах.

В течение учебного года классные руководители, библиотекарь, педагог-организатор провели с учащимися следующие воспитательные мероприятия:

#### **1. В рамках духовно-нравственного воспитания:**

- 1.1. Ко Всемирному дню толерантности, 16 ноября, прошла выставка стенгазет учащихся 1- 10 классов, флеш-моб «Дружба превыше всего».
- 1.2. Ко Дню матери была организована выставка стенгазет учащихся 1-10 классов «Моя мама лучшая на свете».
- 1.3. Ко Дню защиты прав инвалидов проведён классный час «Воля к жизни».\
- 1.4. 05 сентября в 5-10 классах проведён «Урок милосердия», в рамках которого учащиеся были ознакомлены с историей возникновения и возрождения акции «Белый цветок» в России, используя при этом задания для работы в малых группах.
- 1.5. Ко Дню российского студенчества (Татьянин день) с учащимися 5-10 классов проведены тематические беседы «История Дня российского студенчества»;
- 1.6. К международному Дню родного языка учителя русского языка и литературы организовали информационную выставку «Интересные факты о русском языке», для учащихся 4 и 5 классов проведено внеклассное воспитательное мероприятие «этот богатый русский язык».
- 1.7. К Международному женскому дню организована выставка поздравительных плакатов «Для наших милых дам» (все классы подготовили по одному плакату), 4 марта проведён праздничный концерт «Весеннее настроение».
- 1.8. Ко Дню семьи (14 апреля) организован флешмоб под музыку из детских мультфильмов, работала «школьная почта друзей».
- 1.9. Выставка фотографий «Семья – это семь «я» к **Международному дню семьи.** (1-11 класс, от каждого класса по стенгазете)

#### **2. В рамках гражданско-патриотического воспитания:**

- 2.1.** Ко Дню Государственного герба и Государственного флага РК организованы библиотечная выставка фотодокументов, проведены познавательные тематические беседы с учащимися 1-5 классов, тематические классные часы с учащимися 6-10 классов, флеш-моб с учащимися 1-4 классов.
- 2.2.** Ко Дню призывника 29 сентября с учащимися 9 и 10 классов проведена беседа «Что значит Родине служить», учащиеся 10 класса под руководством учителя физической культуры Сосуновича А.Ю. провели показательное выступление выполнения строевых упражнений.
- 2.3.** 28 октября в рамках антикоррупционной пропаганды проведены классные часы в 1-4 классах «Что такое хорошо и что такое плохо», «Честность и ложь», в 5-6 класса «Быть честным», в 8-9 классах «Откуда берётся коррупция?», в 10 классе «Российское законодательство против коррупции» (в рамках Единого урока «Общество без коррупции»).
- 2.4.** В рамках празднования Дня народного единства оформлена выставка рисунков «Мы едины, мы дружны», 25 октября проведено совместное мероприятие с сельским ДК «Это было давно и недавно...» для учащихся 1-4 классов, 27 октября проведены классные часы «4 ноября – День народного единства» для учащихся 5-10 классов.
- 2.5.** Ко Дню Конституции Российской Федерации (12 декабря) проведена выставка творческих работ учащихся 1-4 классов, Единый урок правовой грамотности «Конституция – основной закон».
- 2.6.** Ко Дню Неизвестного солдата (02 декабря) учащиеся 9 и 10 классов совместно с работниками СДК, сельского совета провели возложение цветов к обелиску Славы, находящегося на территории школы.
- 2.7.** 07 декабря ко Дню памяти крымчаков и евреев Крыма – жертв нацизма, классные руководители 5-10 классов провели тематические уроки «Трагические страницы в истории народов Крыма».
- 2.8.** 09 декабря ко Дню Героев Отечества члены ученического самоуправления провели торжественную линейку с минутой молчания, в школьной библиотеке организована выставка «Защитникам Отечества посвящается».
- 2.9.** 9 декабря в рамках Всероссийской акции «Час кода» проведён тематический урок информатики для учащихся 9-10 классов.
- 2.10.** Ко Дню Республики Крым 20 января с учащимися 5-10 классов проведены тематические беседы «Наша родина – Крым», в рамках которого были затронуты исторические события всекрымского референдума 1991 г; учащиеся 1-4 классов оформили выставку рисунков «Я люблю свою родину - Крым»;
- 2.11.** К международному дню памяти жертв Холокоста с учащимися 5-10 классов проведены тематические беседы «Помнить, не забыть»;
- 2.12.** Ко Дню воинской славы России, дню полного освобождения г. Ленинграда от блокады проведены на уроках истории в 5-10 классах тематические блоки;
- 2.13.** 363-ей годовщине Переяславской Рады на уроках истории в 7-10 классах проводились тематические блоки «Значение Переяславской рады для России и Украины»;
- 2.14.** Ко Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами России классные руководители 5-10 классов провели тематические беседы, организован фестиваль военно-патриотической песни;

**2.15.** Ко Дню Общекрымского референдума в 1-10 классах проведён единый урок «Крым и Россия – общая судьба» с использованием информации из сети Интернет (видеоролики, документы, видеопрезентации); на двух больших переменах учащиеся 9 и 10 класса вместе с остальными учащимися школы провели флешмоб под музыку разных национальностей, населяющих Крым и Россию; учащиеся 1-4 классов оформили выставку рисунков «Я люблю тебя, Крым!»;

**2.16.** Тематические беседы «Союзу ветеранов РК 30 лет», в ходе которых были освещены вопросы истории создания Союза ветеранов и инвалидов войны, труда, военной службы и правоохранительных органов, цели его создания, содержание работы.

**2.17.** Ко Дню Защитника Отечества проведён единый «Урок мужества» с рассмотрением вопроса возникновения праздника, познакомились с героями ВОВ. Для учащихся 2-4 классов проведены спортивные соревнования «Весёлые старты».

2.18. Выставки рисунков (1-4 класс) и плакатов (5-10 класс) «Законопослушный гражданин»

**2.19.** Ко дню издания манифеста Екатерины II о вхождении Крыма в состав России, 19 апреля, для учащихся 7-10 классов проведено семинарское занятие «Причины, ход и последствия исторического события 1783 года».

**2.20.** Ко Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф для учащихся 5-10 классов проведён урок памяти «Неугасающая боль», урок мужества «Героям Чернобыля посвящается» для учащихся 7-10 классов.

**2.21.** Проведённые мероприятия к 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг: проведение единого урока «Урок Победы», участие в муниципальном этапе военно-спортивной игры Победа», в операции «Памятник от слова память», акции «Георгиевская ленточка», в патриотической акции «Поезд Победы», в районном фестивале военно-патриотической песни «Смуглянка», в митинге ко Дню Победы (возложение Гирлянды Славы, возложение цветов, монтаж учащихся начальной школы, почётный караул у обелиска Славы), по окончании митинга - концертная программа «С песней по жизни» (учащиеся школы выступали для жителей и гостей села каждый класс подготовил по одной песне).

**2.22.** Ко Дню освобождения Ленинского района от немецко-фашистских захватчиков проведение классных часов «Герои освободители».

**2.23.** Ко Дню памяти жертв депортации 18 мая проведено внеклассное мероприятие «Знаем, помним, скорбим», тематические беседы «Депортация народов Крыма»

### **3. В рамках воспитания основ безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни:**

- В рамках месячника пожарной безопасности проведены: учебная тренировка с участниками учебно-воспитательного процесса на случай возникновения пожара, выставка рисунков учащихся начальных классов «Огонь рядом с нами», фестиваль стихотворений и загадок на противопожарную безопасность для учащихся начальных классов (библиотекарь Берник Н.М.).

Для популяризации пожарного и спасательного дела 04 октября проведён День гражданской обороны, в рамках которого ребята из ДЮП под руководством учителя физической культуры Войтовой Ю.А. провели показательные выступления для учащихся 1-6 классов: демонстрация одежды пожарных-спасателей, демонстрация работы работников МЧС (переправа пострадавшего через реку, подъём пострадавшего из ущелья), при помощи школьной медсестры продемонстрировали как оказывать первую доврачебную помощь при ушибах, ранах, ссадинах, вывихах,



переломах. На уроках «Моя будущая профессия» в начальной школе 1 сентября присутствовал пожарный-спасатель Петрченко П.Е., который рассказал о профессии спасателя.

- Во исполнение протокола заседания антинаркотической комиссии в РК от 23.06.16 г в школе оформлено два стенда «Не оступись» и «Глас закона», на которых размещена информация о вреде для детского и подросткового организма наркотических, алкогольных, табачных изделий, информация о ВИЧ/СПИДе, телефон горячей линии по оказанию экстренной помощи детям и семьям, памятка об ответственности за употребление и распространение наркотических средств, употребление спиртных напитков, табакорение, статьи из Законов РФ, касающиеся данной тематики. Информация на стендах рассмотрена и обсуждена классными руководителями и детьми.

- 03 октября учащиеся школы под руководством учителя физической культуры и учителей начальных классов приняли участие во Всероссийском дне ходьбы. Фотоотчёт о данном мероприятии был направлен в отдел молодёжи и спорта Ленинской РГА для размещения на официальном сайте.

- Проведено два месячника правовых знаний (октябрь, апрель), в рамках которых прошли следующие мероприятия: организована встреча (18 октября) со старшим инспектором ОПДН Вавилкиной Я.С., она провела беседы с учащимися 1 класса «Безопасность дома и на улице», с учащимися 9 и 10 классов «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних», тематические классные часы по правовому просвещению и профилактике правонарушений среди несовершеннолетних «Твой выбор»(разъяснение уголовного, гражданского, административного законодательства), «Первые проблемы подросткового возраста» (профилактика детского суицида)(5-10 классы), тематические беседы с учащимися 1-9 классов «Ответственность несовершеннолетних за факты терроризма в школе и заведомо ложные сообщения». На родительских собраниях проведены беседы на тему: «ФЗ-120. Ответственность родителей», «Первые проблемы подросткового возраста»; 26 октября проведён Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет для учащихся 2-9 классов, организовано выступление агитбригады ко Всемирному дню трезвости и борьбы с алкоголизмом «За здоровый образ жизни» (ученическое самоуправление под руководством педагога-организатора). выставка рисунков (1-4 класс) и плакатов (5-10 класс) «Законопослушный гражданин» ежегодное анонимное социально-психологическое тестирование 22 учащихся школы по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. тематические беседы с учащимися 1-4 классов «Знаем права, выполняем обязанности», тематические беседы с учащимися 1-9 классов «Ответственность несовершеннолетних за факты терроризма в школе и заведомо ложные сообщения».

- Ко Дню Конституции РК проведён единый урок «Я и закон». В библиотеке оформлена книжная выставка «Всё о законе».
- Организована выставка рисунков учащихся 1-4 классов «Я имею право...».
- В рамках недели финансовой грамотности для учащихся 1-4 классов проведён тематический классный час «Зачем нам нужны деньги» и игра «В магазине», в 5 классе «История возникновения денег», в 6-10 классах «Бюджет моей семьи».
- Родительские собрания по вопросам безопасности детей в сети Интернет были проведены в конце третьей четверти (23-24 марта).

- Подготовлено выступление агитбригады ко Всемирному дню трезвости и борьбы с алкоголизмом «За здоровый образ жизни» (ученическое самоуправление под руководством педагога-организатора).

- В рамках недели пропаганды здорового образа жизни (01-08 декабря): выступление агитбригады «В здоровом теле - здоровый дух» ко Всемирному дню борьбы со СПИДОМ, выставка плакатов «1 декабря – Всемирный День борьбы со СПИДОМ!», соревнования по баскетболу между учащимися школы, воспитательные беседы «Знакомимся с Олимпийскими чемпионами».

- 27 ноября проведён урок безопасности школьников в сети Интернет для учащихся 5-10 классов, с учащимися 1-4 классов проведены разъяснительные беседы.

- В период с 06 по 14 декабря проведена неделя безопасности дорожного движения, в рамках которой проведены следующие мероприятия: беседы с учащимися 1-10 классов о правилах безопасного поведения на дороге на пути следования дом-школа-дом, выставка стенгазет учащихся 1-6 классов по правилам дорожного движения (в рамках занятий внеурочной деятельности), написаны диктанты учащимися 5-8 классов «Осторожно на дороге», проведены индивидуальные беседы с детьми и родителями о сохранении здоровья детей на дорогах.

- В январе проведена неделя безопасности жизнедеятельности, в рамках которой отработывались навыки оказания первой доврачебной помощи при получении открытых ран, ожогах, обморожениях, порезах и т.п., проводились беседы по безопасному поведению дома, на улице, на дороге, в незнакомых местах, с незнакомыми людьми, при обнаружении незнакомых и подозрительных предметов и т.п.;

- К международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом в школе проведена выставка плакатов 5-10 классов «Мы против страха, мы за жизнь!», проведена акция «Подари другу улыбку», в рамках которой участники учебно-воспитательного процесса на переменах обменивались рукопожатиями и улыбками;

- Ко Всемирному Дню борьбы с туберкулёзом учащиеся старших классов выступили с агитбригадой «Чистота – залог здоровья», медсестра школы провела тематические беседы «Болезни грязных рук».

- К Международному дню отказа от курения выступила агитбригада ученического самоуправления «Скажем никотину НЕТ!» (ноябрь).

- 20 мая учащиеся школы приняли участие во всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД» (в легкоатлетическом забеге на дистанцию 2 км)

##### **5. В рамках выполнения плана мероприятий по реализации Национальной стратегии действий в интересах детей:**

- На 01 сентября 2019 года и 10 января 2020 года были пересмотрены и обновлены списки учащихся подотчётных категорий (многодетные, неблагополучные, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации и т.п.). Списочный состав по сравнению с началом учебного года изменился (увеличилось количество детей из многодетных семей).

- На школьном стенде размещены телефоны доверия и контактных телефонов других служб.

- Обеспечено межведомственное взаимодействие с участковыми инспекторами, инспекторами ПДН, ЦСССДМ, Службой по делам несовершеннолетних и защите их прав.

- В работе с трудными подростками и их родителями школа проводит совместные мероприятия с сотрудниками ПДН ( в частности с Вавилкиной Я.С.): беседы с учащимися и их родителями, разъяснительная работа об ответственности и обязанностях родителей и детей, привлечение к обучению, профилактическая работа с родителями учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины.
- Классные руководители проводят ежедневный мониторинг посещаемости занятий, звонят родителям для выявления причины отсутствия ребёнка в школе.
- Проводятся воспитательные мероприятия по вопросам правового образования.
- Обеспечивается контроль содержания и качества информации, предназначенной для детей, компьютерных и иных игр во время учебно-воспитательного процесса.

**Итоги работы с одарёнными и талантливыми детьми:**

№	Конкурсные работы Школьные мероприятия	Дата запланиро вано	Класс	Педагог организатор учителя	Дата выполнено
1	Линейка « первый звонок»	02.09		Кабулов Ф А. Войтова Ю А.	02.09
	Концертная программа ко дню учителя	2.09		Кабулов Ф А. Классные руководители.	04.10
2	«Фантазия Осени» участие 3 -2 класс	07.10		КабуловФ А. Капитонова Г.В. Менсутова С К.	10.10
3	Оформления стенда ПДД	09.10		Кабулов Ф А	10.10 19
4	Мероприятие 100 лет со дня рождения Аметхана Султана	09.10		Урок мужества Берник Н М. Кабулов Ф А	24.10. 19
5	Мероприятие с участием 9-11 классов «полегон» поездка на военный горнизон	07.10 19		Кабулов Ф А. Войтова Ю А.	08 10.19

6	Конкурс рисунка на районный этап «Коррупция глазами ребенка»	15.10 19	3 класс	Кабулов Ф А Капитонова Г В. Абдуллаева Д Н.	17.10 19.
7	Линейка посвященная ко дню трагедии в Керченском политехническом колледже	16.10.19	1-11 классы	Кабулов Ф А. Якубова Л И. Гевак Т В.	17.10.19
8	Мероприятие по туризму с участием 2-9 классов с выездом в город Керчь. «Золотая Осень»	10.10 19	2-9 классы	Кабулов Ф А. Войтова Ю А. Асанова А А.	19.10.19
9	Школьное мероприятие посвященное ко дню народного единства	22.10	9 класс	Кабулов Ф А Берник Н М.	05.11
10	Оформление Стенда в столовой « Культура питания»	29.10 19	11 класс Айвезова А	Кабулов Ф А.	31.10.19
11	Оформление стенда «Умники и умницы»	29.10		Кабулов Ф А.	6.11.19
12	Районный Конкурс «Крым В моем сердце»	27.10.19 г	Курочкина А 11 класс 1 место Федченко М 4 класс Казакова П 4 класс Баришникова Е 4 Баришников А 2 класс Четверикова Е 4 класс	Педагог организатор Кабулов Ф А	29.10.19 г

13	Конкурс на знания Конституции Российской Федерации	29.10.19	Воронович Андрей 6 класс Рисунок «В любое время года я имею право и свободу»	Учитель Кабулов Ф.А.	31.10.19
	Конкурс «Я против Коррупции» Рисунок А-3	06.11.19	Муратова Самира Ремзиевна 7 класс	Учитель Кабулов Ф.А.	12.11.19
	Оформление стенда «Ими гордится школа»	27.10.19	Благодарность Техническому персоналу	Кабулов Ф.А.	13.11.19
	Конкурс рисунка «Космические фантазии»	13.11.19	Запривода Снежана 7 класс	Кабулов Ф.А.	19.11.19

№	Школьные мероприятия	класс дата	Ответственный	Дата проведения	отчет	примечание
1	Тема Электробезопасность	11	Кабулов Ф.А.	12.11.19	Фото	
2	«День толерантности»	9	Кабулов Ф.А.	14.11.19	Фото Видео	
3	Субботник	1-11	Класные руководители	19.11	фото	Отличились 5,7,9,11 классы
	Школьное	11	Кабулов	25.11	фото	Выступающие Айвезова Алие

	мероприятие Терроризм- чума 21 века					Муратова Самира
4	Агитбригада «скажем никотину нет» Конкурс рисунка	7-9	Кабулов Ф А.	22.11	Выставка рисунков 7-9 класс	Победитель Муратова Самира
5	«День матери»		Юсупова Э Войтова Ю	27.11.19	ФОТО	Отличились 11,2 класс
6	Неделя пропаганды здорового образа жизни Школьное мероприятие	11	Кабулов Ф А Учитель биологии Онисимова	03.12 19	Фото Плакат. «Скажи спиду НЕТ»	
7	Мероприятие Анонимное Анкетирован «Есть ли у тебя вредные привычки»	8- 11	Кабулов Ф А Гевак Т В.	11.12.19	Отчет на Электронно м носителе	Угроза риска 2 человека
8	Событие Открытие спортивного зала	1- 11	Кабулов Ф А	13.12 19 г	фото	Отличились 4- 5 классы
9	Школьное мероприятие День Конституции РФ	9	Кабулов Ф А. Берник Н М.	12.12.19 г	фото	Отличились Чиркова А. Баймурзаева С

10	Школьное мероприятие День памяти сожженных сел в Крыму	11	Кабулов Ф А. Берник Н М.	17.12 19.г	фото	Отличились Безух Никита	
11	Школьное мероприятие « День Святого Николая»	1-4	Юсупова Э Капитонова Г В. Ковалева И Н. Менсутова С К.	18.12.19	фото		
12	Линейка посвященная «Безопасное поведение во время зимних каникул»	1-11	Кабулов Ф А Якубова Л И. Айвезова А.	27.12.19	фото	Айвезова А.	
13	Школьный утренники «Новый год»	1-11	Кабулов Ф А	27.12.19	фото	5-11 классы в целом педагоги Ковалева И Н. Трудолюбова И В. Кухтинова Ю.Л.	
14	«Блокадный Ленинград»	11	Берник Н М. Кабулов Ф. А	20.01.2020	фото	Айвезова А. Митропан Д.	
15	День Республики Крым	1-11	Линейка посвященная Крыму Выставка рисунков	20.01.2020г	фото	Запривода Анастасия 5 класс	
16	Международный день памяти «Холокоста»	9-11	Берник Н М. Кабулов Ф. А	22.01.2020	фото		

17	Районный конкурс «Художественное слово»	7-11	Трудулюбова И В. Абдуллаева Д Н. Кабулов Ф А	14.02.2020 г	2 место Сосунович Е	Участники Айвезова А. Сосунович Е.	
18	Школьное мероприятие «Памятная дата В.Высоцкого»	9-11	Кабулов Ф А	29.01.2020 г	фото	Отличились Федченко А Безух Н	
19	Линейка на тему День Российской науки»	8	Кабулов Ф А	10.02.20 г.	фото		
20	Соревнование «Веселые старты»	2-4	Кабулов Ф А Войтова Ю А.	20.02.20 г	фото		
21	Школьное мероприятие «Пожар Это опасно»	9	Кабулов Ф А	13.02.20 г	фото	Отличились Чиркова А	
22	Концерт ко дню восьмого марта	1-11	Кабулов Ф А Кл.руководители	20.03.20 г		Отличились	
23	Конкурс рисунков среди школы «Мой любимый Крым»	1-11	Кабулов Ф А Кл.руководители	13.03.20			



### ***Работа с родителями.***

Проблема взаимодействия школы с родителями обучающихся остается актуальной. Семья выполняет роль не второстепенного помощника школы, а напротив, является базисом для реализации задатков и способностей человека, важнейшим социальным институтом, располагающим широким диапазоном уникальных средств влияния на формирование и саморазвитие личности.

Главной формой участия родителей в 2019/2020 учебном году в школьной жизни являлось участие в соуправлении школой через коллегиальные органы. Одной из форм участия родителей в школьной жизни является общественная воспитательная деятельность. Родители наших обучающихся оказывают активную помощь в организации и проведении досуговых мероприятий в школе, в подготовке школы к новому учебному году. Работает Управляющий Совет, в состав которого входят родители, проведены 3 общешкольных родительских собрания и 2 собрания с родителями будущих первоклассников. Классные родительские собрания проходят 1 раз в четверть; темы родительских собраний, как правило, отвечают современным запросам общества и имеют просветительский характер.

Ежегодно проходит анкетирование родителей по различным направлениям. Раз в четверть проходят заседания родительских комитетов по организации досуга и оказания помощи в организации учебно-воспитательного процесса. Родители интересуются успехами ребенка в школе, посещают родительские собрания, индивидуальные собеседования, культурно-массовые мероприятия, общаются с педагогами.

#### ***Организация дополнительного образования в школе.***

Школьное дополнительное образование оказывает существенное воспитательное воздействие на учащихся: оно способствует возникновению у ребенка потребности в саморазвитии, формирует у него готовность и привычку к творческой деятельности, повышает его собственную самооценку и его статус в глазах сверстников, педагогов, родителей. Занятость учащихся во внеучебное время содействует укреплению самодисциплины, развитию самоорганизованности и самоконтроля школьников, появлению навыков содержательного проведения досуга, позволяет формировать у детей практические навыки здорового образа жизни, умение противостоять негативному воздействию окружающей среды.

Участие воспитанников кружков «Волейбол» и «Пешеходный туризм» во многочисленных районных и республиканских спортивно-туристских соревнованиях способствует сплочению школьного коллектива, укреплению традиций школы, утверждению благоприятного социально-психологического климата. Таким образом, дополнительное образование в школе способно решить целый комплекс задач, направленных на гуманизацию всей жизни школы:

- выровнять стартовые возможности развития личности ребенка;
- способствовать выбору его индивидуального образовательного пути;
- обеспечить каждому ученику «ситуацию успеха»;
- содействовать самореализации личности ребенка.

Уровень занятости учащихся кружковой работой в течение последних лет остаётся стабильным. Охват детей составил: на базе школы - 30 человек (34,5%).

В систему воспитательной работы включена сеть учреждений дополнительного образования, с которыми поддерживается тесное сотрудничество: МБОУ ДО ЛРЦДЮТ, МБУ ДОД «ДЮСШ п.Ленино», ГБОУ КРЦТКУМ.

Система дополнительного образования способствует развитию творчества, раскрытию индивидуальных возможностей и способностей школьников.

### ***Организация летнего отдыха детей.***

Для организации летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания разработан план культурно-воспитательных мероприятий, утверждён режим работы, составлен список (на основании заявлений родителей), составлены акты обследования помещений, территории школы, спортивного зала.

Начальником лагеря назначена учитель математики Джемилова Д.З., педагогами, работающими на площадке – библиотекарь Берник Н.М., учитель начальных классов Капитонова Г.В., учитель математики Курпединова Ф.Р.. Лагерь работал в период с 08 августа по 27 августа включительно. Режим работы с 8.30 ч до 14.00 ч..

Площадку посещали 34 учащихся 1-7 классов. Из них 1 ребёнок – с ОВЗ, 28 детей из многодетных семей, 4 ребёнка из неполных семей, 2 одарённых (победители районных командно-спортивных соревнований).

Для обеспечения безопасности жизнедеятельности детей во время функционирования тематической площадки был разработан соответствующий план, который выполнен в полном объёме. С учащимися в течение смены были проведены по основам безопасности жизнедеятельности:

- беседа по правилам безопасного поведения на природе
- беседа по правилам личной безопасности в быту, в местах массового скопления людей
- инструктаж по предупреждению детского травматизма
- беседа по соблюдению правил дорожного движения,
- беседа по правилам пожарной безопасности
- беседа о правилах поведения на водоёмах
- беседа по антитерроризму, проводился просмотр мультфильмов, рекомендованных МЧС России
- беседа «Укусы насекомых и первая помощь»
- беседа о правилах поведения в транспорте.

Открытие площадки состоялось 30 июня на торжественной линейке по открытию смены. Каждый день начинался с весёлой музыкально-танцевальной зарядки и был посвящён определённой тематике: «Давайте дружить, давайте отдыхать», «Год экологии», «Хорошо здоровым

жить», День Защиты детей. Сказочные старты., «Мы путешествуем», «Кладовая солнца», «Моя родина – Крым», «Весёлая регата», «ТЫ – гражданин, ты – патриот!», «Расстаются друзья».

В течение десяти рабочих дней проводились:

- **спортивно-оздоровительные мероприятия:** подвижные игры «На дворе у нас игра», беседа «Как закалить свой организм?», игровая программа «Здоровейка!», спортивная программа «Играем, прыгаем, танцуем», игра «Поиск», спортивная эстафета «В здоровом теле – здоровый дух», флешмоб «Я, ты, он, она...», флешмоб «Хоровод дружбы», детская дискотека «Праздник лета», игровая программа «Вместе весело шагать», подвижные игры «Здоровым быть здорово»;

- **тематические мероприятия:** экологическая инсценировка «Сер МусЭр», заочное путешествие «Заповедные места Крымского полуострова», экологическая акция «Собери мусор – помоги Планете», беседа «Жизнь – главное богатство», конкурс рисунков «Скажем наркотикам «НЕТ» (профилактика наркомании), проведение единого урока «Берегите Россию», викторина «Давайте жить дружно», занимательный час «Водные ресурсы Земли» (с просмотром видео), беседы «Берегите природу», «Здоровье всего дороже»;

- **тематические развлекательно-познавательные мероприятия:** конкурс рисунков «Моя мечта», виртуальное путешествие «В гостях у искусства» конкурс детского рисунка по ПДД «Школа светофорных наук», просмотр мультфильмов по правилам безопасного поведения., викторина по сказкам «Сказочное лукошко», просмотр видеофильмов по теме: «В мире сказок», конкурс рисунков: «Мой любимый сказочный герой», викторина «Интересные места России», калейдоскоп стихотворений о России, конкурсная программа «Угадай мелодию» (по мотивам детских песен), открытый микрофон «Я думаю... Я считаю... Я хочу...», «Пожелаем друг другу успехов». экологическая игра « Сохраним природу Крыма», викторина « В мире животных», инсценировка «Витаминчики природы», викторина «Животный мир Керченского полуострова», конкурс стихов «Край мой любимый», конкурс стихов, рисунков, поделок «Мир глазами детей», конкурсная программа « Раз загадка, два загадка, отгадать её спеши, и тогда, дружок, узнаешь, чьи стихи так хороши», мультипликационный зал.

Таким образом, цель организации тематической площадки была достигнута: реализованы все возможности школы для формирования психически здорового, социально-адаптированного, физически развитого человека, обладающего ценностным отношением к своему здоровью, имеющего привычку к активному образу жизни и регулярным занятиям физической культурой, т.е. созданы оптимальные условия, обеспечивающие полноценный отдых детей и их творческое развитие.

#### **Анализ методической работы школы за 2019-2020 уч.год.**

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Роль методической работы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

Работа педагогического коллектива в 2019-2020 учебном году направлена на реализацию научно-методической проблемы «Обеспечение преемственности начального и основного общего образования как условие достижения новых образовательных результатов».

Любая деятельность приносит результат, если она системна. Поэтому, организовав работу над единой методической темой, мы выстраиваем целостную систему методической работы, включенную в программу развития школы. Работа над единой методической темой связана со всеми аспектами деятельности школы, со всеми участниками образовательного процесса.

Организация работы над единой методической темой отражена в плане работы школы.

Методическая работа включает в себя следующие главные направления:

- повышение научной информативности в области знаний учебного предмета и смежных дисциплин;
- совершенствование интеграции обучения ;
- углубление общекультурной и психолого-педагогической подготовки.

Наиболее приоритетные направления методической работы:

1. Обеспечение управления образовательным процессом в школе.
2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с учетом методической темы школы.
3. Информационное обеспечение образовательного процесса.
4. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта.
5. Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам.

Главное в методической работе – оказание реальной действительной помощи учителям.

**Методическая тема школы В 2019-2020 учебном году: Повышение уровня профессионального мастерства педагога как фактор достижения нового качества образования в условиях реализации ФГОС**

Научно-методическая тема на 2019 – 2020 учебный год: «Эффективность научно-методической деятельности как компонент системы оценки качества образования в школе»

**Цель:** Создание условий для развития учительского и ученического потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

#### **Задачи методической работы школы на 2019 – 2020 учебный год**

11. Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО);
12. Организовать изучение педагогическими работниками нормативных документов, регламентирующих введение образовательных стандартов второго поколения, через систему совещаний, педагогических советов, заседаний ШМО, самообразования.
13. Включение учителей в инновационную деятельность по введению ФГОС основного общего образования;
14. Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
15. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;

16. Продолжение работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта (ППО);
17. Создание условий для повышения качества, вариативности и доступности образовательных услуг для детей с разным уровнем успеваемости.
18. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
19. Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
20. Организовать обобщение и распространение опыта работы педагогов, эффективно работающих с одаренными детьми.
21. Создать условия для участия членов педагогического коллектива в различных конкурсах профессионального мастерства и конкурсах научно-исследовательских работ.

#### **Приоритетные перспективы развития**

- отработка модели учета достижений учащихся в форме портфолио;
- реализация системы подготовки учащихся для олимпиад и конкурсов различного уровня;
- организация работы по осуществлению преемственности между детским садом, начальной, основной, старшей школой, вузом, системой дополнительного и профессионального образования.

#### **Достижение поставленных задач в образовательном учреждении**

реализуется через:

- интеграцию программ общего и дополнительного образования на основе исследовательской деятельности учащихся;
- создание условий для построения индивидуальной образовательной траектории для каждого учащегося (методики личностно-ориентированного характера, информатизация образовательного процесса и др.);
- предоставление возможности для всестороннего развития личности за счет внеурочной деятельности (кружки различной направленности), нетрадиционных форм проведения уроков, экскурсионных поездок;
- создание активно-наглядной образовательной среды поддержки образовательного процесса, на основе которой возможно обеспечение устойчивого роста школьников к наукам и технологиям;
- повышение качества дополнительного образования, основанного на деятельностном подходе;
- обеспечение образовательного процесса кадрами специалистов из научно-технических отраслей, владеющих основами предметно-профессиональной культуры соответствующей области и навыками педагогической работы;
- создание условий для выполнения учащимися качественных исследовательских работ и проектных разработок в области актуальной научной проблематики и с использованием современного научно-технического оборудования;
- создание условий для подготовки участников и молодежных команд для участия в олимпиадах, конкурсах и интеллектуальных соревнованиях муниципального, регионального, Всероссийского и международного уровня;

#### **Направления методической работы**

1. Аттестация учителей.

2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
6. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

## Формы методической работы



Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

Руководители методических объединений представляют на педагогических советах свои презентации, в которых освещают свои проблемы, цели, задачи, принципы, направления работы; отчеты о работе; планы работы на следующий учебный год; результативность обучения по предметам.

Школьные методические объединения обеспечивают планомерную методическую работу, направленную на совершенствование содержания образования и включающую различные виды предметной и исследовательской деятельности.

Методические объединения работают над проблемами:

В 2019-2020 учебном году методическое объединение начальных классов продолжило работу над темой «Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования УУД в рамках ФГОС НОО путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий»

**Цель работы МО:** формирование общеучебных и исследовательских умений у младшего школьника, охрана и укрепление физического и психологического здоровья детей, развитие ребёнка как субъекта отношений между людьми, с миром и собой.

**Задачи:**

- продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических систем образования;
- обеспечить взаимодействия игровой и учебно-познавательной деятельности в учебном процессе и во внеурочных занятиях;
- сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться;
- создать условия для творчества во всех видах деятельности.

Коллектив учителей начальной школы состоит из 4 человек. Трое учителей имеют высшее педагогическое образование, один среднее специальное, квалификационные категории: 5 учителя СЗД, 1 – специалист. Необходимость совершенствования педагогических знаний, появление новых стратегий обучения в начальном звене, внедрение школьных технологий, реализация модели личностно-ориентированного обучения требуют от педагогов постоянной работы над повышением своей квалификации. Особенно остро ощущается эта необходимость в условиях реализации ФГОС. Коллектив начальных классов постоянно повышает уровень профессионального мастерства, своевременно проходя аттестацию на квалификационную категорию. В этом году проходила аттестацию Капитонова Г.В..

Все учителя вели преподавание по программе УМК «Школа России» по утвержденным программам. Программы всех учебных курсов выполнены в полном объеме.

В течение учебного года было организовано взаимопосещение уроков учителей начальных классов. Все уроки отличались достаточным уровнем педагогического мастерства, творческой активностью детей. Но посещение уроков всё ещё остается слабой стороной работы МО: у учителя из-за большой нагрузки не всегда есть время. Положительный результат при проведении уроков дает применение учителями на уроках и во внеурочное время новых технологий: игровые, технологии проблемного обучения, проекты, опережающее обучение, ИКТ, используют материалы Интернета. У каждого учителя есть своя методическая копилка (презентации, карточки, таблицы и др.).



В течение этого учебного года было проведено 5 заседаний методического объединения учителей начальных классов. Учителя принимали активное участие в теоретической и практической части каждого заседания. Работа МО строилась в соответствии с планом работы. На заседания методического объединения изучались нормативные документы, графики проведения контрольных работ. Учителя знакомились с содержанием контрольных и проверочных работ. Рассматривались предложения по важным проблемам и методикам обучения для повышения эффективности и качества образовательного процесса, рекомендации завуча, опытных учителей по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин. Велась постоянная работа по изучению материалов ФГОС начального общего образования. Согласно утвержденному плану работы, учителя принимали активное участие в теоретической и практической части каждого заседания. Были заслушаны и обсуждены выступления на следующие темы:

- «Особенности организации уроков в начальной школе» (Юсупова Э. И.)
- Создание условий для полноценного интеллектуального и творческого развития учащихся младших классов, их успешной адаптации в образовательной и социальной среде». (доклад, Юсупова Э.И.)
- «Современные требования, предъявляемые к урокам в соответствии с ФГОС» (Ковалёва И.Н.)
- Особенности организации воспитательной работы в начальных классах. (Ковалёва И.Н.)
- «Портфолио как средство развития УУД младшего школьника» (Капитонова Г.В.)
- «Развитие логического мышления на уроках математики по ФГОС НОО» (Менсутова С.К.)

В 2019-2020 учебном году коллектив учителей начального звена осуществлял воспитательные задачи посредством создания содружества детей и взрослых, связанного едиными целями, деятельностью, гуманными отношениями, развитием через воспитывающие ситуации и разнообразную творческую деятельность. Система работы в начальных классах построена так, что все мероприятия готовятся совместно: учитель-родители-дети.

Внеурочная деятельность организовывалась по следующим направлениям развития личности ребенка: спортивно – оздоровительное, духовно – нравственное, общекультурное, интеллектуальное, социальное. Организация занятий по данным направлениям во внеурочное время была неотъемлемой частью образовательного процесса.

С целью расширения и углубления профессионально - методических знаний и умений, занимаются самообразованием, совершенствованием уровня педагогической подготовки. Они заинтересованы в эффективности каждого урока – в достижении намеченной цели, выполнении программы.

Тематика самообразования педагогов:

1. **«Развитие творческих способностей учащихся в рамках реализации ФГОС.»** (Капитонова Г.В.)
2. «Системно-деятельностный подход в обучении учащихся через активные формы и методы работы с ними. (Ковалёва И.Н.)
3. «Совершенствование педагогических навыков, развитие профессиональной компетенции» (Юсупова Э.И.)

4. «Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умения и навыки работы с книгой в рамках ФГОС НОО» (Менсутова С.К.)

Педагоги целесообразно используют наглядность и ИКТ, реализовывают основные психологические и гигиенические требования, добиваются эффективной обратной связи с учащимися, рационально используют время на уроках, тактичны. Учителя нашего МО стремятся к совершенствованию педагогического мастерства и повышению уровня профессионализма через самообразование и курсы повышения квалификации, что способствует своевременному обновлению учебно-воспитательного процесса, совершенствованию методов и форм обучения, освоению образовательных технологий.

Работа МО строилась на диагностической основе и велась в соответствии с ежегодно обновляемым планом работы. Реализация цели и задач МО осуществлялась согласно требованиям государственных программ, велась на основе нормативно-правовых и распорядительных документов федерального, регионального и муниципального уровней, соответствовала нормам СанПиНа, была направлена на защиту прав и интересов обучающихся.

Все педагоги начальной школы принимали участие в мероприятиях, проводимых в школе в течение учебного года: тематические выставки рисунков по БЖД, государственным праздничным, историческим и памятным датам (День единства, День Конституции, День космонавтики, День матери, День Земли, День Защитника Отечества, День Победы и др.), в районных и республиканских конкурсах детского творчества:

В период с 22 по 28 февраля на достаточном уровне проведена неделя начальных классов, в её рамках были организованы следующие мероприятия:

- открытое воспитательное мероприятие «День родного языка» (каждый класс готовил выступления учащихся на родных языках, в основном на русском, украинском, крымско-татарском: сценки, стихотворения, песни, произведения устного народного творчества, проводились игры, отгадывались шарады, кроссворды, загадки, пословицы, поговорки, афоризмы);
- открытое спортивное мероприятие «Весёлые старты»;
- выставка рисунков «Моя мама – лучшая на свете»;
- проведён конкурс на самое каллиграфическое списывание - выставка творческих работ, созданных в рамках занятий внеурочной деятельности «Город мастеров»;
- организовывались подвижные игры на переменах.

**Вывод:**

Проанализировав работу методического объединения, следует отметить, что план работы выполнен, поставленные задачи достигнуты, учителя работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения.

Наряду с имеющимися положительными тенденциями в методической работе педагогического коллектива начальной школы имеются и определенные недостатки:

- необходимо активнее внедрять новые формы и методы работы на уроке и внеурочной деятельности с целью повышения качества образования;
- недостаточная преемственность между ступенями образования;
- необходимо шире использовать методы поддержки и развития слабоуспевающих и одарённых учащихся;
- учителям МО следует смелее принимать участие в профессиональных конкурсах, печатать сценарии праздников, конспекты уроков, презентации в различных изданиях, активнее использовать для этого возможности Интернета;
- совершенствование процедуры мониторинга качества образования в ОУ.

Учитывая вышеизложенное, будет уместно определить на 2019-2020 учебный год следующие задачи:

1. Вести систематическую работу по освоению и применению современных образовательных технологий, принципов здоровьесберегающих технологий, повышать эффективность и усиливать деятельностные организации учебного процесса.
2. Обеспечить оперативное информирование педагогов о новом содержании образования, инновационных образовательных технологиях, передовом опыте с целью внедрения в практику своей работы.
3. Продолжать работу по выявлению «одаренных» учащихся, способствовать развитию их творческого потенциала, стимулируя творческую деятельность учащихся.
4. Оказывать педагогическую поддержку учащимся с разным уровнем обучаемости.
5. Повышать уровень психолого-педагогической подготовки учителей путем самообразования, участие в семинарах, профессиональных конкурсах.
6. Изучать педагогические потребности учителей посредством диагностики и мониторинга образовательного процесса в школе.
7. Создание благоприятных условий для обеспечения взаимопонимания стремлений школы и семьи в развитии личности ребенка, мотиве его учения, ценностных ориентаций, раскрытия его индивидуальности, творческого потенциала

В 2019-2020 учебном году МО учителей предметов естественно-математического цикла работало над проблемой: повышение качества образовательной системы через внедрение технологий личностно-ориентированного, индивидуально-дифференцированного обучения предметов естественно-математического цикла.

Методическая работа в 2019-2020 учебном году направлена на совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению инновационными технологиями для развития их творческого потенциала.

**Тема работы МО:** «Внедрение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам естественно-математического цикла в условиях перехода на ФГОС».

**Цель работы:** *«Применение инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе, по предметам естественно-математического цикла, как условие улучшения качества обученности учащихся».*

#### **Основные задачи:**

- Обеспечить реализацию права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
- Повысить квалификацию педагогов по проблемам:
  - переход на новые учебные стандарты (формировать ключевые компетентности обучающихся):
  - проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у школьников системы ключевых компетенций;
  - произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС;
  - внедрить в практику работы всех учителей МО современные образовательные технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы;
  - накопить дидактический материал, соответствующий новым ФГОС.
- Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.

- Повысить уровень подготовки учащихся к ГИА по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий (проектной, исследовательской, ИКТ). Совершенствование системы повторения, отработка навыков тестирования при подготовке учащихся к итоговой аттестации в форме ГИА.
- Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:
  - ❖ Выступления на методических советах;
  - ❖ Выступления на педагогических советах;
  - ❖ Работы по теме самообразования;
  - ❖ Творческими отчетами;
  - ❖ Публикациями в периодической печати;
  - ❖ Открытыми уроками для учителей-предметников;
  - ❖ Проведением недели естественно-математического цикла;
  - ❖ Обучением на курсах повышения квалификации;
  - ❖ Участием в конкурсах педагогического мастерства.
- Продолжить работу школы согласно её основной задаче обучения и воспитания, внедрять здоровьесберегающие технологии в УВП.
- Работа с одарёнными детьми. Использование современных образовательных технологий, интерактивных способов обучения.

#### **Методическое объединение естественно-математического цикла**

№	ФИО	Проблема, над которой работает	Предмет	Год аттестации	Категория	Курсы

		<b>учитель</b>				
1	Курпединова Фадьме Рустамовна	Применение новых образовательных технологий на уроках физики	учитель математики и физики	2013	II категория	2017
2	Асанова Альбина Аблязовна	Формирование информационных компетенций учащихся в процессе обучения географии	учитель географии		специалист	
3	Войтова Юлия Анатольевна	Использование новейших здоровьесберегающих технологий на уроках физкультуры	учитель физической культуры		специалист	
4	Фролова Светлана Викторовна	Использование метода проектов на уроках информатики для развития всех видов мышления	трудоового обучения		специалист	

Все учителя работают по выбранным темам самообразования, совершенствуют свой профессиональный уровень. Работая по теме самообразования, учителя изучают литературу, собирают материал и оформляют его в папки, апробируют различные приемы в обучении учащихся, выступают на методических объединениях, разрабатывают дидактический материал, уроки, занятия, отслеживают динамику развития учащихся, анализируют свою деятельность.

На заседании МО от 30.08.2019 был проведен анализ работы МО и учебной работы за 2019-2020 гг., принят план работы МО на 2020-2021 гг., обсуждены и утверждены рабочие программы естественно-математического цикла, кружков, проанализированы результаты ОГЭ по математике, биологии.

*Анализ внеклассной работы по предметам.*

<b>№</b>	<b>Направления</b>	<b>Форма раскрытия</b>	<b>Время</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Работа с одаренными детьми. Школьный тур предметных олимпиад	Справка	октябрь	Члены МО
2.	Участие в заочных конкурсах по предметам естественно-математического цикла	Дипломы	февраль	Учителя-предметники
3.	ОГЭ 9 - классы. Трудные вопросы КИМов.	Консультации по предметам естественно-математического цикла для учащихся 9 классов.	В течение года согласно графику	Учителя-предметники выпускных классов

4.	Индивидуальные занятия	Консультации по трудным вопросам для учащихся 5-8 классов.	В течение года согласно графику	Учителя-предметники
----	------------------------	--	---------------------------------	---------------------

Анализируя **образовательную деятельность**, можно отметить следующие аспекты:

1. Все учителя работают по рабочим программам, за основу которых взята программа Министерства образования для общеобразовательной школы.
2. Реализация целей и задач МО осуществлялась согласно требованиям государственных программ. Велась на основе нормативно-правовых и распорядительных документов федерального, регионального и муниципального уровней и была направлена на защиту прав и интересов обучаемых; с учетом федерального перечня учебников, допущенных и рекомендованных Министерством образования РФ к использованию в образовательном процессе.

### **Контроль**

3. В течение года были проведены диагностические входные контрольные работы, административные контрольные работы за год, итоговая административная работа.

В следующем учебном году, решением МО учителей естественно-математического цикла, рекомендовано продолжать работу по накоплению материалов в индивидуальные методические папки.

Одно из направлений в методической работе нашего цикла – это организация работы с одаренными и способными учащимися. Работа МО направлена на создание условий для повышения познавательной деятельности учащихся и активизацию личностной позиции обучающихся по средствам самореализации и саморазвития личности, и повышение качества знаний. В нашей школе для выявления одаренных и способных детей проводятся следующие мероприятия:



- школьные олимпиады по предметам;

-различные тесты;

-внеклассные мероприятия.

Желание и способность ребенка к углубленному изучению того или иного предмета учитывается при составлении индивидуальных планов работы, графиков занятий, и т. д.

Проведение олимпиад, один из способов выявления одаренных детей. Были проведены школьные олимпиады по математике, физике, химии, информатике. Победители этих олимпиад приняли участие в районных олимпиадах по этим предметам. К сожалению уже несколько лет нет результатов на районных олимпиадах по физике, химии, математике, биологии, несмотря на активную работу, которую проводят учителя по подготовке учащихся к олимпиадам. Учителям необходимо продолжить работу по повышению качества подготовки детей к районным олимпиадам.

Работа с одаренными детьми в нашей школе имеет определенную схему, план.

Данный вид деятельности учителей по выявлению одаренных детей и работе с ними имеет большую практическую направленность. Работа способствует развитию у учащихся ключевых, коммуникативных, информационных компетенций, которые в дальнейшей жизни помогут ребенку реализоваться как личности и свободно чувствовать себя в современном мире.

Но наряду с одаренными также ведется работа и со слабоуспевающими учащимися, которая имеет свою структуру и дает положительную динамику по повышению качества и обученности учащихся по некоторым предметам.

Цели:

проконтролировать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях.

проверить работу со слабоуспевающими учащимися через консультации, работу преподавателей, по их посещаемости;

выявить н/успевающих н/аттестованных учащихся за год, проанализировать причины неуспеваемости.

Слабоуспевающие учащиеся выявляются после проведения входного контроля ( к/срезов за курс школы), на МО ЕМЦ обсуждаются предложения по ликвидации пробелов через индивидуальную работу на уроках на консультациях, контакт с родителями, повышение мотивации

на получение знаний. К окончанию учебного года составляется график консультаций с неуспевающими учащимися, вся информация доводится до родителей под роспись.

Причины неуспеваемости: слабое развитие интеллекта, особенности высшей нервной системы, отсутствие познавательных интересов и низкая мотивация на обучение, пробелы в знаниях, не развиты навыки учебного труда, отрицательное влияние среды (семьи, сверстников), недостатки воспитательного влияния педколлектива и группы.

**Выводы:** Работа со слабоуспевающими учащимися ведется без системы, работаем не на предупреждение неуспеваемости, а по факту, чаще не пытаемся выяснить причину и ее устранить.

**Рекомендации:** Необходимо создать характеристику неуспевающего учащегося, выяснить причины, наметить пути создания успешности для этих учащихся, работать в контакте учащихся – учитель - родители.

**Вывод:** итоги олимпиад говорят о средней подготовленности учащихся и требуют дальнейшей усиленной работы со стороны учителя и учеников.

**Рекомендации:** В 2020-2021 году всем учителям-предметникам следует обратить пристальное внимание на подготовку учащихся к олимпиадам и вести целенаправленную работу с конкретным учеником. Усилить подготовку учащихся к олимпиадам по математике, физике, технологии, информатике.

Выводы по реализации ФГОС второго поколения за 2019-2020 учебный год:

- опыт внедрения ФГОС второго поколения показал, что, в целом, концептуальные идеи и прописанные пути реализации федерального государственного стандарта второго поколения актуальны и востребованы современной образовательной системой;
- опыт внедрения ФГОС второго поколения показал, что, в целом, концептуальные идеи и прописанные пути реализации федерального государственного стандарта второго поколения актуальны и востребованы современной образовательной системой;
- проведена стартовая диагностика обучающихся с целью организации лично ориентированного обучения и прогнозирования планируемых результатов к концу первого года обучения;
- разработаны планы развития учебных кабинетов с учетом новых требований в формате новых образовательных стандартов;
- педагоги участвуют в обучающих семинарах
- проводится просветительская работа с родителями
- наблюдения за работой учителей на уроках свидетельствуют: учителя обладают определенным уровнем методической подготовки, выстраивают учебный процесс по принципу: «ученик-субъект» учебной деятельности; владеют мультимедийными информационными источниками, инструментами коммуникации, ИКТ-средствами..

Дополнительные занятия во внеурочное время родители оценивают как возможность развития творческих способностей детей. В течение 2017-2018 учебного года в школе осуществлялся педагогический мониторинг. Одним из основных этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения и образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе МО по обучению учащихся.

В течение года проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения в виде контрольных работ:

- Промежуточный (полугодовой контроль), целью которого является отслеживание динамики обученности учащихся, коррекция деятельности учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости и второгодничества;
- Итоговый (годовой контроль), цель которого состоит в определении уровня сформированности ЗУН при переходе учащихся в следующий класс, отслеживании динамики их обученности, прогнозировании результативности дальнейшего обучения учащихся, выявлении недостатков в работе, планировании внутришкольного контроля на следующий учебный год по предметам и класса

Рекомендации:

1. Учителям ЕМЦ включить в учебный процесс отработку тех программных тем, которые вызвали у учащихся затруднения и ошибки при выполнении контрольных работ

2. Планировать работу с различными типами учебных заданий (с выбором ответа, с кратким ответом, с развернутым ответом) на завершающих этапах изучения тем и при тематическом контроле. Включение таких заданий в каждую программную тему расширяет спектр учебной деятельности, с помощью которой вырабатываются умения. Срок: постоянно.

### **Выводы и рекомендации:**

В целом работу методического объединения признать «удовлетворительной». Тематика заседаний отражала проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы.

Недостатки работы МО в этом учебном году:

- недостаточно хорошо ведется работа по обобщению передового опыта;
- нецеленаправленно осуществляется работа с мотивированными на учебную деятельность и одаренными детьми;
- не в полном объеме используются наглядные и технические средства обучения.

Рекомендации:

- отслеживать работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.
- улучшить индивидуальную работу с учащимися на уроках. Исключить перегрузку объема домашних заданий для слабоуспевающих учащихся.
- постоянно следить за проблемами в знаниях учащихся. Анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учащимися. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившими предыдущие уроки, и оказывать им помощь.

**Задачи МО, поставленные для реализации в 2019 – 2020 учебном году.**

1. Создать оптимальные условия для овладения всеми учащимися стандартов образования и развития личности школьника через независимую экспертизу и эффективных приёмов устного счёта на уроках математики, физики, информатики и формирования понятийного аппарата на уроках биологии, химии, географии.
2. Совершенствовать качество преподавания по предметам посредством интеграции и индивидуализации образовательного процесса через предметы естественно-математического цикла.
3. Повысить уровень теоретической и практической подготовки учителя в области инновационных образовательных технологий через открытые уроки, мастер-классы, курсовую подготовку, самообразование и др.
4. Создать и организовать условия, инициирующие детское действие через внедрение на уроках информационно-коммуникативных технологий. Продумать учебное пространство для проявления творчества, проектных работ учащихся.
5. Осуществлять систематическую работу с одаренными детьми.

*Анализ внеклассной работы по предметам.*

Направления	Форма раскрытия	Время	Ответственные
-------------	-----------------	-------	---------------

Работа с одаренными детьми. Школьный тур предметных олимпиад	Справка	октябрь	Члены МО
Участие в заочных конкурсах по предметам естественно-математического цикла	Дипломы	февраль	Учителя-предметники
ГВЭ - классы. Трудные вопросы КИМов.	Консультации по предметам естественно-математического цикла для учащихся 9 классов.	В течение года согласно графику	Учителя-предметники выпускных классов
Индивидуальные занятия	Консультации по трудным вопросам для учащихся 5-8 классов.	В течение года согласно графику	Учителя-предметники

Анализируя образовательную деятельность, можно отметить следующие аспекты:

4. Все учителя работают по рабочим программам, за основу которых взята программа Министерства образования для общеобразовательной школы.
5. Реализация целей и задач МО осуществляется согласно требованиям государственных программ. Ведется на основе нормативно-правовых и распорядительных документов федерального, регионального и муниципального уровней и была направлена на защиту прав и интересов обучающихся; с учетом федерального перечня учебников, допущенных и рекомендованных Министерством образования РФ к использованию в образовательном процессе.

### **Контроль**

6. В начале года были проведены диагностические входные контрольные работы, административные контрольные работы за 1 полугодие.

В следующем полугодии, решением МО учителей естественно-математического цикла, рекомендовано продолжать работу по накоплению материалов в индивидуальные методические папки.

Одно из направлений в методической работе нашего цикла – это организация работы с одаренными и способными учащимися. Работа МО направлена на создание условий для повышения познавательной деятельности учащихся и активизацию личностной позиции обучающихся по средствам самореализации и саморазвития личности, и повышение качества знаний. В нашей школе для выявления одаренных и способных детей проводятся следующие мероприятия:

- школьные олимпиады по предметам;

-различные тесты;

-внеклассные мероприятия.

Желание и способность ребенка к углубленному изучению того или иного предмета учитывается при составлении индивидуальных планов работы, графиков занятий, и т. д.

Проведение олимпиад, один из способов выявления одаренных детей. Были проведены школьные олимпиады по математике, физике, химии, информатике. Учителям необходимо продолжить работу по повышению качества подготовки детей к районным олимпиадам.

Работа с одаренными детьми в нашей школе имеет определенную схему, план.

Данный вид деятельности учителей по выявлению одаренных детей и работе с ними имеет большую практическую направленность. Работа способствует развитию у учащихся ключевых, коммуникативных, информационных компетенций, которые в дальнейшей жизни помогут ребенку реализоваться как личности и свободно чувствовать себя в современном мире.

Но наряду с одаренными также ведется работа и со слабоуспевающими учащимися, которая имеет свою структуру и дает положительную динамику по повышению качества и обученности учащихся по некоторым предметам.

Цели:

проконтролировать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях.

проверить работу со слабоуспевающими учащимися через консультации, работу преподавателей, по их посещаемости;

выявить н/успевающих н/аттестованных учащихся за год, проанализировать причины неуспеваемости.

Слабоуспевающие учащиеся выявляются после проведения входного контроля (к/срез за курс школы), на МО ЕМЦ обсуждаются предложения по ликвидации пробелов через индивидуальную работу на уроках на консультациях, контакт с родителями, повышение мотивации на получение знаний. К окончанию четверти составляется график консультаций с неуспевающими учащимися, вся информация доводится до родителей под роспись.

Причины неуспеваемости: слабое развитие интеллекта, особенности высшей нервной системы, отсутствие познавательных интересов и низкая мотивация на обучение, пробелы в знаниях, не развиты навыки учебного труда, отрицательное влияние среды (семьи, сверстников), недостатки воспитательного влияния педколлектива и группы.

**Выводы:** Работа со слабоуспевающими учащимися ведется без системы, работаем не на предупреждение неуспеваемости, а по факту, чаще не пытаемся выяснить причину и ее устранить.

**Рекомендации:** Необходимо создать характеристику неуспевающего учащегося, выяснить причины, наметить пути создания успешности для этих учащихся, работать в контакте учащийся – учитель - родители.

**Вывод:** итоги олимпиад говорят о средней подготовленности учащихся и требуют дальнейшей усиленной работы со стороны учителя и учеников.

**Рекомендации:** Во втором полугодии 2019-2020 гг. всем учителям-предметникам следует обратить пристальное внимание на подготовку учащихся к ГИА.

## **Вывод:**

Анализ промежуточного и итогового контроля показывает динамику обученности учащихся 5-11 классов.

## **Рекомендации:**

1. Учителям ЕМЦ включить в учебный процесс отработку тех программных тем, которые вызвали у учащихся затруднения и ошибки при выполнении контрольных работ

2. Планировать работу с различными типами учебных заданий (с выбором ответа, с кратким ответом, с развернутым ответом) на завершающих этапах изучения тем и при тематическом контроле. Включение таких заданий в каждую программную тему расширяет спектр учебной деятельности, с помощью которой вырабатываются умения. Срок: постоянно.

- **МО классных руководителей** «Развитие профессиональной компетентности классных руководителей, как фактор повышения качества воспитания в условиях введения и реализации ФГОС»;

## **Цель работы МО:**

- овладение классными руководителями методами и приемами воспитания с учетом современных требований и новых стандартов;
- создание условий для совершенствования педагогического мастерства каждого классного руководителя.

Для решения данной проблемы, МО классных руководителей поставило перед собой следующие задачи:

- \* активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
- \* создание информационно- педагогического банка собственных достижений;
- \* создание условий для развития творческого потенциала каждого классного руководителя.

Для обсуждения отдельных аспектов проблемы и решения поставленных задач в течение полугодия было проведено 4 заседания МО классных руководителей.

В сентябре прошло заседание МО по теме: «Планирование воспитательной работы на 2019-2020 учебный год». На заседании были рассмотрены вопросы:

- итоги работы классных руководителей в прошлом учебном году;
- знакомство с планом воспитательной работы ОУ;
- утверждение плана работы МО на 2019-2020 учебный год;
- ознакомление с графиком работы внеурочной деятельности, школьных кружков секций.

В октябре заседание посвящалось месячнику правовых знаний. На заседании были рассмотрены вопросы:

- итоги проведения месячника, отчеты классных руководителей;



- итоги окончания первой четверти;
- анализ воспитательной работы в классах.

В течение первой четверти был сделан выбор тем самообразования классными руководителями, велась документация, проводились классные часы, родительские собрания.

В ноябре прошло заседание МО по теме: «Роль классного руководителя в сохранении здоровья школьников». На заседании были рассмотрены вопросы:

1. Здоровье ребенка как цель совместных усилий школы и семьи.
2. Как относиться к нестандартным детям. Работа с одаренными детьми.

В декабре на заседании были рассмотрены вопросы:

1. Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий.
2. Итоги работы с детьми учетных категорий.
3. Итоги организации питания обучающихся.

В феврале прошло заседание МО по теме: «Современные формы работы с родителями». На заседании были рассмотрены вопросы:

1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы.
2. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся.
3. Индивидуальная работа с семьями обучающихся.

На протяжении третьей четверти подымались вопросы о роли классного руководителя в условиях реализации ФГОС; изучалось состояние и эффективность воспитательного процесса в классе; осуществлялось взаимопосещение классных часов.

В апреле классные руководители поделились опытом работы с трудными детьми. Проводилась работа по внедрению системного подхода к решению проблемы формирования активной гражданской позиции.

В мае прошло заседание МО по теме: «Приоритеты работы классных руководителей на следующий учебный год». На заседании были рассмотрены вопросы:

1. Анализ работы МО за 2019-2020 учебный год.
2. Организация летнего отдыха учащихся.
3. Составление перспективного плана работы на 2020-2021 учебный год.

На каждом заседании МО классные руководители делились своим опытом, знакомились с новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса, с новой методической литературой по технологии.

Помимо выступлений по теме на заседаниях МО проводится обзор новейшей методической литературы, решались текущие вопросы, обсуждались участия обучающихся в общешкольных и районных мероприятиях, проводились консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации, организации работы с родителями.

Осуществлялся контроль за работой классных руководителей по следующему плану:

сентябрь	- Утверждение планов воспитательной работы. - Утверждение графика проведения классных часов.
----------	---

	- Работа по профилактике ДТП, ПБ.
октябрь	- Организация каникулярного времени.
ноябрь	- Работа кружков и секций. - Диагностика роли классного руководителя в развитии ученического самоуправления.
декабрь	- Организация каникулярного времени. - Новые педагогические технологии в процессе воспитания обучающихся.

Осуществлялась методическая помощь молодым классным руководителям:

сентябрь	- Оказание помощи в составлении плана воспитательной работы в 7 классе: 1. Система работы классного руководителя. 2. Назначение и функции классного руководителя. 3. Содержание деятельности классных руководителей. 4. Документация классного руководителя. 5. Технология планирования воспитательной работы.
октябрь	Оказание помощи классным руководителям в работе по созданию портфолио учащихся и классного коллектива.
ноябрь	1. Пополнение нормативно-правовой базы по работе с «трудными» детьми. 2. Методы и методики диагностической работы 3. Диагностика уровня воспитанности.
декабрь	1. Документация классного руководителя. 2. Составление рекомендаций по выступлению на родительских собраниях по различным темам. 3. Пополнение методической копилки классного руководителя в методическом кабинете. 4. Использование современных педагогических технологий в воспитательном процессе

С первых дней учебного года всеми классными руководителями ведётся профилактическая работа по предупреждению ДТТ, безопасному поведению с незнакомыми людьми, у водоёмов, в транспорте, бдительности с незнакомыми людьми и предметами. Беседа по профилактике и предупреждению наркомании и суицида. Профилактические беседы по предупреждению краж, влиянию алкоголя и никотина на организм детей..

Воспитательная функция школы в современных условиях все возрастает. И чем сложнее эти условия, тем более высокий научный подход требуется к организации воспитательного процесса. Это имеет прямое отношение и к планированию воспитательной работы классного руководителя.

Анализ планов классных руководителей показал, что классные руководители к составлению планов воспитательной работы подошли не формально, а продуманно.

Основной формой работы классных руководителей школы был и остается классный час (в разных формах его проведения), где школьники под ненавязчивым руководством педагога включаются в специально организованную деятельность, способствующую формированию системы отношений к окружающему миру, друг к другу, к самим себе.

Классные руководители способны найти союз с ребятами, умеют добиваться оптимальных результатов в достижении воспитательных целей и задач, а так же считаются с потребностями и интересами детей при планировании своей работы.

Классными руководителями грамотно определены и сформулированы цели и задачи воспитательной работы с детьми, применяются разнообразные формы и методы работы.

Положительными моментами классных часов являются:

1. целевая направленность классных часов;
  2. музыкальное оформление мероприятий;
  3. сочетание коллективной работы с индивидуальным подходом;
  4. высокая активность учащихся и их интерес к классным часам;
  5. эмоционально – нравственный отклик учащихся, переживания и проявление чувств благодарности;
- классными руководителями на классных часах используются элементы личностно-ориентированного подхода при подготовке и проведении классных часов;
  - наблюдается разнообразие тематики классных часов;
  - большинством классных руководителей на классных часах создается комфортная обстановка, атмосфера доброжелательности, способствующая самопроявлению и самовыражению учащихся;
  - разнообразие приемов, методов и форм проведения классных часов;
  - неформальная обстановка;
  - создание ситуаций успеха и выбора для ребенка, независимо от его результатов в учебной деятельности;
  - соответствие поставленных целей и задач особенностям классного коллектива и возрасту учащихся, а также их потребностям;
  - классные часы способствуют развитию эмоциональной и интеллектуальной сферы учащихся, а также способствуют и развитию творческих способностей учащихся.

Анализируя работу классных руководителей по следующей схеме:

1. Участие класса в внеурочной жизни школы: качество подготовки.
2. Участие класса в трудовых делах: уборка территории, организация дежурства.
3. Работа по выполнению плана воспитательной работы.
4. Проведение классных часов.

Классные руководители владеют широким арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса в школе и классе.

План работы МО классных руководителей выполнен полностью.

Применяя различные формы по повышению мастерства классных руководителей в нашей школе есть определенные успехи:

- Эффективнее стало педагогическое влияние на процесс развития личности ребенка, формирование нравственного, познавательного, коммуникативного, эстетического и физического потенциалов.
- Хорошо осуществляется программа адаптации первоклассников и пятиклассников.
- Значительно обогатился теоретический и технологический арсенал классных руководителей, деятельность которых стала более целенаправленной, системной, личностно - ориентированной.
- Повысилась заинтересованность подростков в выборе будущей профессии.
- Налажена на хорошем уровне работа с родителями.
- Использование классными руководителями компьютерных технологий в процессе воспитания.

В соответствии с проблемой школы методическое объединение классных руководителей ставит перед собой следующие задачи на 2019-2020 учебный год:

- 1.Продолжить работу по повышению профессионального мастерства классного руководителя посредством знакомства с опытом педагогов как нашей школы, так и школ района, а также путем знакомства с новинками педагогической литературы.
- 2.Продолжить работу по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни.
- 3.Разработать систему коллективных дел в классных коллективах по формированию гражданской позиции, гражданского отношения к школе, семье, обществу.
- 4.Продолжить работу по охране жизни и здоровья воспитанников.
- 5.Строить воспитательную работу в классном коллективе с учетом индивидуальности и ценности личности каждого ученика. Через индивидуальность конкретного ребенка высветить и сделать более осознанными общезначимые, социальные позиции личности.
- 6.Обеспечить взаимодействие с семьей по вопросам воспитания и образования.
- 7.Продолжить развивать самоуправление в организации учебной деятельности учащихся, в трудовой и общественной жизни.
- 8.Систематически и целенаправленно проводить профилактическую работу с учащимися по предупреждению правонарушений.

Анализируя деятельность классных руководителей можно сделать вывод, что работа по созданию классных коллективов ведётся целенаправленно. Классные руководители ведут работу по всем направлениям деятельности, индивидуально работают с детьми, требующими особого педагогического внимания, практически все они вовлечены во внеклассную деятельность.

Работа МО проводилась в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год. Планы МО рассматривались на заседании методических объединений, заслушивались на заседании методического совета. Заседания МО проводились по графику, велись протоколы заседаний. Контроль за их деятельностью осуществлялся в соответствии с планом методической работы школы и внутришкольного контроля.

На заседаниях методических объединений рассматривались такие вопросы:

- контроль за качеством проведения учебных занятий;
- взаимопосещение уроков;

- проведение предметных недель;
- принимались рабочие программы учителей;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- изучение руководящих документов, передового педагогического опыта;
- обсуждение и утверждение тематических планов;
- изучение опыта работы родственных м/о;
- срезы знаний и их анализ.

Все школьные МО работали по планам: обсуждали программы и учебники, проводили открытые уроки и мероприятия, готовили материал для олимпиад, контрольных работ, итоговой аттестации. Кроме того методическая работа осуществлялась через изучение новых форм обучения. Заседания ШМО всегда тщательно готовятся и продумываются. Выступления основываются на практических результатах, позволяющих делать серьезные методические обобщения. Вопросы самообразования рассматриваются на педагогических советах, обсуждаются на заседаниях МО.

Также на протяжении учебного года проводились совещания при директоре, которые в той или иной степени затрагивали проблему школы. На совещаниях администрация школы знакомила педагогов с нормативными документами Министерства образования РФ и Крыма, районного отдела образования по ведению школьной документации, по итоговой аттестации выпускных классов, о ВПР в 4-5 классах.

В ходе подготовки педсовета и совещаний проводилось анкетирование, тестирование учителей, учащихся, родителей, изучалась методическая литература.

За истекший период были проведены и другие формы методической формы.

<b>Содержание работы</b>	<b>Формы работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Развитие у учителя умений самоанализа как путь к самосовершенствованию	консультации для учителей	октябрь	зам.директора по УВР
Адаптация учеников 5-х классов	консультации для учителей	ноябрь	Учителя-предметники, класный руководитель
Овладение современными педагогическими технологиями	консультации для учителей	на протяжении года	зам.директора по УВР
Совершенствование профессионального мастерства учителя	Открытые уроки учителей-предметников	на протяжении года	Учителя-предметники

Изучение уровня овладения технологиями, поддерживающими компетентностно-ориентированное обучение	анкетирование	октябрь	зам.директора по УВР
Расширение кругозора учащихся о разных профессиях	Неделя профориентационной работы	ноябрь	зам.директора по ВР, учителя школы
Профилактика правонарушений учащихся	Декада превентивного воспитания	ноябрь	зам.директора по ВР
Внедрение в УВП здоровьесберегающих технологий	консультации для учителей	на протяжении года	зам.директора по УВР и ВР
Внедрение в УВП информационно-коммуникативных технологий	Программа «Расширение информационно-образовательного пространства»	на протяжении полугодия	учителя
Современные воспитательные технологии в работе классных руководителей	ПДС	на протяжении полугодия	зам.директора по ВР
Анализ работы коллектива над единой методической темой за первое полугодие	аналитические процедуры: самоанализ, анкетирование, беседы, наблюдение	декабрь	зам.директора по УВР

Повысилась практическая направленность решения проблемы, каждый педагог принимает участие в работе педсовета, совещаний, заседаний МО и др. каждый член коллектива проявляет инициативу, творчество и осуществлялось деловое общение коллег, которое является важной предпосылкой интереса к теме.

Особую роль в совершенствовании учебно-воспитательного процесса играют информационные технологии, основой которых являются компьютеры и компьютерные системы, различные аудио- и видеотехника и системы коммуникации. Школа полностью покрыта Интернетом. Постоянно используется мультимедийная доска.

Но, применяя компьютерные технологии, мы не забываем, что именно учитель, а не компьютер, является наиболее важной составляющей учебного процесса. А компьютер – это всего лишь машина, позволяющая учителю эффективно передавать свои знания детям.

Ученики должны освоить новые жизненно необходимые навыки в связи с тем, что современные технологии всё глубже проникают в их жизнь. Поэтому школа поставила перед собой задачу как можно эффективней использовать информационные технологии для повышения качества обучения школьников.

В течение 2018- 2019 учебного года осуществлялся внутришкольный контроль. Внутришкольный контроль носил системный характер. Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса явились:

- организация учебно-воспитательного процесса в 1 классе;
- выполнение всеобуча;
- состояние преподавания предметов;
- изучение состояния программно-педагогических способов в учебном процессе;
- организация преемственности в обучении учеников 5 класса;
- качество ведения школьной документации;
- выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ;
- выполнение решений педсоветов, совещаний.

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке и по плану работы школы. Особое внимание уделялось совершенствованию форм и методов организации урока. Основное направление посещений и контроля уроков были такими:

- v Формы и методы, применяемые на уроках;
- v Самостоятельная работа учащихся, ее содержание и организация;
- v Уровень самоконтроля за деятельностью на уроке учащихся и учителя.
- v Уровень владения современными образовательными технологиями.

Посещенные уроки показали, что:

- \*учителя ставят цели развития личных качеств учащихся на уроке и реализуют их посредством учебного предмета;
- \* учителя владеют учебным материалом;
- \*учителя дают разноуровневые домашние задания, поощряют индивидуальные учебные достижения, предлагают задания, развивающие творческое воображение.

Исходя из анализа посещенных уроков, возникает необходимость спланировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных потребностей учителей и рекомендаций методического совета; провести цикл открытых уроков силами учителей по интеграции обучения.

### **Выводы:**

В нашей школе за этот учебный год поставленные задачи частично реализованы.

1. Методическая работа представляет собой относительно непрерывный, постоянный процесс, носящий повседневный характер, сочетается с курсовой переподготовкой, работой семинаров.
2. Повышение квалификации и мастерства учителей непосредственно в школе позволяет связать содержание и характер методической работы с ходом и результатом реального учебно-воспитательного процесса.
3. Позволяет глубоко изучить личностные качества учителя, классного руководителя, выявлять затруднения и недостатки в их деятельности, элементы передового опыта.

**Рекомендации:**

- направить деятельность педагогического коллектива на дальнейшее изучение и внедрение интеграции обучения;
- работе ШМО по повышению профессионального мастерства обратить внимание на следующие умения: технологию подготовки урока и его самоанализ, самоконтроль своей деятельности, применение новых технологий и их элементов.
- более тщательно и конкретно вести работу по освоению, обобщению и внедрению в практику передового опыта;
- продолжить мониторинг результативности образовательного процесса

**Анализ  
работы МО учителей социально - гуманитарного цикла  
за 2019-2020 учебный год**

Великое предназначение учителя – пробудить и воспитать в ученике любовь к своему отечеству, к своей земле, без которой немислима жизнь наша, а учителей словесников - любовь к своему предмету.

МО учителей социально - гуманитарного цикла – коллектив единомышленников, творчески относящихся к преподаванию своих предметов, которые призваны не только сформировать определённые знания и выработать умения, но прежде всего воспитывать высоконравственную, духовно богатую личность будущего гражданина, любящего родину, свой народ, язык и культуру .

Работа МО учителей социально - гуманитарного цикла в течение 2019- 2020 учебного года велась в соответствии с требованиями нормативных документов. Тема, цель и задачи деятельности МО были сформулированы в начале учебного года, исходя из общешкольных задач.

В 2019-2020 учебном году МО учителей социально - гуманитарного цикла МБОУ Кировская СОШ работало согласно разработанному плану и в соответствии с методической темой школы ***«Повышение уровня профессионального мастерства педагога как фактор достижения нового качества образования в условиях реализации ФГОС»***

**Тема работы методического объединения:**

**«Современный урок как фактор формирования положительной мотивации к обучению в условиях реализации ФГОС ОО»**

**Цель:**

- Повышение уровня профессиональной компетентности учителей предметов гуманитарного цикла(русского языка, литературы, английского языка, истории, обществознания), в условиях обновления содержания образования.

**Задачи МО учителей социально-гуманитарного цикла на 2019– 2020 учебный год :**



1. Совершенствование педагогической компетенции учителей по теме: «Педагогические технологии, соответствующие инновационному обучению по внедрению ФГОС ОО» через самообразование, участие в работе МО, в семинарах, профессиональных конкурсах, использование современных информационных технологий, в том числе системно-деятельностного подхода в обучении.

2. Развитие системы проектирования и исследовательской деятельности в предметном и метапредметном пространстве школы через урочную и внеурочную деятельность, как средство мотивации одаренных детей.

3. Выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей по теме « Современный урок как фактор формирования положительной мотивации к обучению в условиях введения ФГОС ОО».

**Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС ОО;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Направления работы :**

1. Аналитическая деятельность:

- Знакомство со структурой современного урока
- Планирование на 2019-2020 учебный год.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования, план самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжение знакомства с ФГОС ОО.

3. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС ОО

**Организационно - педагогическая деятельность**

**Задачи:**

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи общеобразовательного учреждения;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Анализ деятельности МО за 2018-2019 учебный год и утверждение плана работы МО на 2019-2020 учебный год.	Конец августа	Руководитель МО
2	Конкретизация социально-профессионального статуса	август	Руководитель МО

	членов МО		
3	Проведение заседаний МО	1 раз в 2 месяца	Руководитель МО
4	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаниях районных предметных секций и методобъединений.	1 раз в месяц	Члены МО
5	Актуализация нормативных требований СанПиН, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	сентябрь, январь	Члены МО
	Составление плана работы МО на 2020-2021 учебный год	июнь	Руководитель МО

**План работы в межсекционный период МО гуманитарного цикла  
на 2019-2020 уч.год**

№	Содержание	Дата исполнения	Ответственные
1	Вводные контрольные работы	Сентябрь	Зам директора по УВР
2	Подготовка и проведение 1 этапа (школьной) Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Зам директора по УВР
3	Проведение пробных экзаменационных работ по русскому языку в 9-11-классах, обществознанию в 9 классе	2 полугодие	Администрация школы
4	Организация работы учителей с одаренными и со слабоуспевающими учениками	В течение года	Руководитель МО Учителя предметники
6	Подготовка и проведение школьной предметной недели	Февраль-Март	Руководитель МО Учителя предметники
7	Составление текстов контрольных работ за 1, 2, 3 и 4 четверти	В течение года	Администрация школы
8	Контроль за работой учителей по	В течение года	Руководитель МО

- выработка требований результатов программы разработанных

	подготовке к итоговой аттестации		Замдиректора по УВР
9	Итоговый контроль за I полугодие	Декабрь	Руководитель МО Учителя предметники
10	Взаимопосещение уроков	В течение года	Учителя предметники
11	Работа над темой самообразования	В течение года	Руководитель МО Учителя предметники
12	Проверка тетрадей	В течение года	Руководитель МО Учителя предметники
13	Проведение уроков внеурочной деятельности	В течение года	Руководитель МО Учитель предметники
14	Составление контрольных тестов для подготовки к итоговой аттестации	В течение года	Учителя предметники
16	Проведение пробных экзаменационных работ по русскому языку, обществознанию и математике в 9, 11 классах	Апрель	Администрация школы

единых  
к оценке  
освоения  
на основе

образовательных стандартов по предмету;

- определение содержания школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т. д.);
- сотрудничество «Статград», получение тренировочных и диагностических работ по предмету, проведение поэлементного анализа;
- подготовка аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах и выпускных классов;
- проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта;
- проведение экспериментальной работы по предмету;
- заслушивание и обсуждение отчетов о профессиональном самообразовании, о творческих командировках;
- организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, исследовательской и проектной деятельности; внеклассной работы по предмету с обучающимися;
- участие во Всероссийской проверочной работе.

#### **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания русского языка и литературы, немецкого и английского языка, истории, обществознания, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей на ШМО, педагогических советах, районных семинарах, конференциях

- 5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации.

В основном, поставленные перед МО цель и задачи были реализованы.

**Вывод:** как показала работа, члены МО приложили максимум усилий для реализации поставленных целей и задач в 2019-2020 учебном году.

- Все учителя работают по выбранным темам самообразования, совершенствуют свой профессиональный уровень. Работая по теме самообразования, учителя изучают литературу, собирают материал и оформляют его в папки, апробируют различные приемы в обучении учащихся, выступают на методических объединениях, разрабатывают дидактический материал, уроки, занятия, отслеживают динамику развития учащихся, анализируют свою деятельность.

- На заседании МО от 30.08.2019 были утверждены календарно-тематические планы по предметам социально-гуманитарного цикла, планы факультативов, утверждены темы самообразования, проанализированы результаты ГВЭ, был принят план работы по подготовке к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.

**План работы учителей по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ  
в 9 и 11 классах**

№	Содержание работы	Месяц	Ответственные
1.	Подготовка обучающихся 11 класса к написанию выпускного сочинения – допуска к ЕГЭ. Подготовка и проведение устного собеседования по русскому языку в 9 классе – допуск к ОГЭ.	сентябрь-декабрь	Учителя-предметники
2	Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ и ЕГЭ.	март-апрель, декабрь	учителя-предметники
3	Проведение работы с родителями: индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации.	сентябрь, январь, март	Учителя-предметники
4	Проведение индивидуальных консультаций по пробелам в знаниях обучающихся выпускных классов.	в течение года	Учителя-предметники
5	Работа с бланками КИМ ОГЭ и ЕГЭ.	в течение года	Учителя-предметники

6	Выполнение запланированных мероприятий общешкольного плана по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ.	в течение года	Учителя-предметники
---	---	----------------	---------------------

### *Анализ внеклассной работы по предметам.*

Анализируя образовательную деятельность, можно отметить следующие аспекты:

7. Все учителя работают по рабочим программам, за основу которых взята программа Министерства образования для общеобразовательной школы.
8. Реализация целей и задач МО осуществляется согласно требованиям государственных программ. Ведется на основе нормативно-правовых и распорядительных документов федерального, регионального и муниципального уровней и была направлена на защиту прав и интересов обучаемых; с учетом федерального перечня учебников, допущенных и рекомендованных Министерством образования РФ к использованию в образовательном процессе.

### **Контроль**

В течение года были проведены диагностические входные контрольные работы, административные контрольные работы за учебный год.

В следующем учебном году, решением МО учителей социально-гуманитарного цикла, рекомендовано продолжать работу по накоплению материалов в индивидуальные методические папки.

Одно из направлений в методической работе нашего цикла – это организация работы с одаренными и способными учащимися. Работа МО направлена на создание условий для повышения познавательной деятельности учащихся и активизацию личностной позиции обучающихся по средствам самореализации и саморазвития личности, и повышение качества знаний. В нашей школе для выявления одаренных и способных детей проводятся следующие мероприятия:

- школьные олимпиады по предметам;
- различные тесты;
- внеклассные мероприятия.

Желание и способность ребенка к углубленному изучению того или иного предмета учитывается при составлении индивидуальных планов работы, графиков занятий, и т. д.

Проведение олимпиад, один из способов выявления одаренных детей. Были проведены школьные олимпиады по русскому языку и литературе, немецкому и английскому языку, истории и обществознанию. Победители этих олимпиад не смогли принять участие в районных олимпиадах по этим предметам. К сожалению уже несколько лет нет результатов на районных олимпиадах по предметам социально-

гуманитарного цикла, несмотря на активную работу, которую проводят учителя по подготовке учащихся к олимпиадам. Учителям необходимо продолжить работу по повышению качества подготовки детей к районным олимпиадам.

Работа с одаренными детьми в нашей школе имеет определенную схему, план.

Данный вид деятельности учителей по выявлению одаренных детей и работе с ними имеет большую практическую направленность. Работа способствует развитию у учащихся ключевых, коммуникативных, информационных компетенций, которые в дальнейшей жизни помогут ребенку реализоваться как личности и свободно чувствовать себя в современном мире.

Но наряду с одаренными также ведется работа и со слабоуспевающими учащимися, которая имеет свою структуру и дает положительную динамику по повышению качества и обученности учащихся по некоторым предметам.

#### **Цели:**

- проконтролировать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях.
- проверить работу со слабоуспевающими учащимися через консультации, работу преподавателей, по их посещаемости;
- выявить н/успевающих н/аттестованных учащихся за год, проанализировать причины неуспеваемости.

Слабоуспевающие учащиеся выявляются после проведения входного контроля (к/срезов за курс школы), на заседаниях МО обсуждаются предложения по ликвидации пробелов через индивидуальную работу на уроках на консультациях, контакт с родителями, повышение мотивации на получение знаний.

Причины неуспеваемости: слабое развитие интеллекта, особенности высшей нервной системы, отсутствие познавательных интересов и низкая мотивация на обучение, пробелы в знаниях, не развиты навыки учебного труда, отрицательное влияние среды (семьи, сверстников), недостатки воспитательного влияния педколлектива и группы.

Выводы: Работа со слабоуспевающими учащимися ведется без системы, работаем не на предупреждение неуспеваемости, а по факту, чаще не пытаемся выяснить причину и ее устранить.

**Рекомендации:** Необходимо создать характеристику неуспевающего учащегося, выяснить причины, наметить пути создания успешности для этих учащихся, работать в контакте учащихся – учитель - родители.

Вывод: итоги олимпиад говорят о средней подготовленности учащихся и требуют дальнейшей усиленной работы со стороны учителя и учеников.

Рекомендации: В 2020-2021 году всем учителям-предметникам следует обратить пристальное внимание на подготовку учащихся к олимпиадам и вести целенаправленную работу с конкретным учеником. Усилить подготовку учащихся к олимпиадам по предметам.

#### **Выводы по реализации ФГОС второго поколения за 2019-2020 учебный год:**

- опыт внедрения ФГОС второго поколения показал, что, в целом, концептуальные идеи и прописанные пути реализации федерального государственного стандарта второго поколения актуальны и востребованы современной образовательной системой;
- опыт внедрения ФГОС второго поколения показал, что, в целом, концептуальные идеи и прописанные пути реализации федерального государственного стандарта второго поколения актуальны и востребованы современной образовательной системой;
- проведена стартовая диагностика обучающихся с целью организации личностно ориентированного обучения и прогнозирования планируемых результатов к концу первого года обучения;
- разработаны планы развития учебных кабинетов с учетом новых требований в формате новых образовательных стандартов;
- педагоги участвуют в обучающих семинарах
- проводится просветительская работа с родителями

- наблюдения за работой учителей на уроках свидетельствуют: учителя обладают определенным уровнем методической подготовки, выстраивают учебный процесс по принципу: «ученик-субъект» учебной деятельности; владеют мультимедийными информационными источниками, инструментами коммуникации, ИКТ-средствами.

Дополнительные занятия во внеурочное время родители оценивают как возможность развития творческих способностей детей. В течение 1 полугодия в школе осуществлялся педагогический мониторинг. Одним из основных этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения и образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе МО по обучению учащихся.

В течение полугодия проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения в виде контрольных работ. В 2019-2020 учебном году состоялось 5 плановых заседаний МО.

**Первое заседание МО** носило организационный характер. (сентябрь)

Тема: «Планирование и организация методической работы учителей социально-гуманитарного цикла на 2019- 2020 учебный год .

Цель: Обсудить план работы МО на 2019 – 2020 учебный год, основные направления работы.

Повестка:

1. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла предметов на 2019-2020 учебный год.
2. Обсуждение нормативных, программно – методических документов. Ознакомление с базисным учебным планом школы.
3. Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности .
4. Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС ОО (5-8кл.)
5. Утверждение тем по самообразованию педагогов.
6. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.
7. Анализ результатов итоговой аттестации по ГВЭ по русскому языку в 9,11-ых классах.

В течение месяца был собран банк данных об аттестующихся учителях;

проведены входные контрольные работы по предметам; учителя пришли к единому мнению о создании единых правил орфографического режима в основной и старшей школе.

**Заседание № 2** (ноябрь)

Тема: «Пути повышения профессиональной компетентности учителей гуманитарного цикла, непрерывность профессионального роста педагогов. Адаптация пятиклассников».

Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.

Повестка:

1. Современные педагогические технологии в условиях ФГОС. Здоровьесберегающие технологии.
2. Выступление учителей 5 класса по освоению ФГОС ОО. Результаты адаптации и входной диагностики пятиклассников. Обсуждение проблем, путей их решения.
3. Проверка выполнения программ за 1 четверть, анализ работы учителей.

4. Подготовка к школьному этапу проведения предметных олимпиад.
5. Работа по подготовке 9,11 классов к ОГЭ, ЕГЭ по предметам. Изменения в КИМах

Были сделаны результаты стартовой диагностики по предметам;

- заслушаны отчеты учителей по темам самообразования;
- проведены контрольные работы за первую четверть;
- подведены итоги I четверти, выявление расхождений в программе;
- посещены уроки в 5 классе

#### Заседание №3(январь)

*Тема:* «Влияние ИКТ, проектной и исследовательской деятельности на повышение учебной и творческой мотивации даренных учащихся».

*Цель:* активизация познавательных интересов посредством применения ИКТ.. проектной и исследовательской деятельности

*Повестка:*

1. Нетрадиционные формы урока с ИКТ как способы активизации познавательной деятельности учащихся.
2. Итоги 1 полугодия.
3. Представление системы работы по подготовке к итоговому сочинению. Результативность подготовки. Абдуллаева Д.Н..  
- проведен анализ работы учителей предметников в направлении освоения системы достижения планируемых результатов;  
- взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом)

#### Заседание № 4(апрель)

*Тема:* «Освоение и внедрение ФГОС ОО. Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся. Систено-деятельностный подход как методологическая основа реализации ФГОС ОО».

*Повестка:*

1. Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС.
2. Осуществление системно-деятельностного подхода на уроках в 5-8 классах -учителя предметники. работающие в 5-8 классах
- 3.Итоговая аттестация учащихся 9, 11 классов  
-представление системы своей работы аттестующимися учителями.

#### Заседание № 5

*Тема:* «Подведение итогов работы МО учителей гуманитарного цикла в 2019-2020 учебном году. Планирование работы МО на 2020-2021 учебный год».

*Цель:* проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.

*Повестка:*

1. Анализ работы МО за 2019-2020 учебный год.
2. Обсуждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год.
3. Методическая копилка-обзор методических находок учителей.

Тематика заседаний МО отражала основные проблемные вопросы школы. Выступления основывались на практических результатах, позволяющих делать серьезные методические обобщения. Поставленные задачи решались через совершенствование методики проведения урока,



индивидуальной работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителей, а также ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой. Для повышения качества обучения в течение учебного года использовались различные формы учебных занятий.

#### Темы самообразования учителей

№	ФИО учителей	Темы по самообразованию.	Практические выводы.	Где и когда заслушал и
1	Абдуллаева Д.Н.	Системно-деятельностный подход в преподавании русского языка и литературы в условиях перехода на ФГОС	Внеклассное мероприятие	Февраль 2020г
2	Берник Н.М.	Особенности преподавания истории в условиях ФГОС	Открытый урок Доклад на МС	февраль 2020 г
3	Трудолюбова И.В.	Повышение грамотности обучающихся на уроках русского языка	Открытый урок Доклад на МО	Февраль 2020г.
4	Гевак Т.В.	Использование ИКТ на уроках русского языка	Открытый урок Доклад на МО	февраль 2020г.
5	Кухтинова Ю.Л.	Игровые технологии на уроках иностранного языка	Открытый урок ( английский язык)	февраль 2020 г

Работа по совершенствованию методического и педагогического мастерства.

Самообразование осуществлялось путем изучения новинок методической литературы, посещения семинаров, использования в работе специальных методических журналов и материалов.

Учителя посещали уроки коллег с целью обмена опытом

Использование методов, основанных на создании проблемных ситуаций, активной познавательной деятельности учащихся, требует актуализации знаний, анализа.

В педагогической деятельности учителями МО широко применяются компьютерные технологии. На уроках и при подготовке дидактических и методических материалов учителя используют Интернет, информационные поисковые системы, продолжалось накопление и систематизация наглядного, дидактического и раздаточного материалов.

Создано огромное количество печатного материала по предметам в форме контрольных, самостоятельных, тестовых работ.

Предметные олимпиады.

Школьные предметные олимпиады – итог работы учителей МО с одаренными детьми не только в ходе учебных занятий, но и во внеурочной деятельности.

В этом учебном году учителя принимали участие в очных и заочных конкурсах.

Работа по повышению качества знаний, умений и навыков учащихся.

По итогам каждой четверти и в целом учебного года сведения по прохождению программного материала обсуждаются на заседаниях МО.

Каждый учитель анализирует результаты, достигнутые в различных видах деятельности: обучающей, воспитывающей, творческой, самообразовательной.

Микроклимат в МО доброжелательный, чувствуется взаимопонимание, поддержка, взаимопомощь.

#### **Общие выводы:**

- проблема школы и вытекающая из нее тема методического объединения соответствуют основным задачам, стоящим перед школой;
- члены МО социально-гуманитарного цикла понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы;
- тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед учителями;
- выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать серьезные методические обобщения;
- проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения;
- уделялось внимание формированию у учащихся навыков творческой исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию образовательной среды.

Но в работе педагогов ШМО остались ещё не решённые до конца проблемы:

- не в полной мере используются на уроках и внеурочной деятельности

современные образовательные технологии;

- не систематически ведётся работа с одарёнными и слабоуспевающими

школьниками;

- качество знаний учащихся;

Имеющиеся недостатки в работе анализируются, а значит, возможно, их устранение.

На основании вышеизложенного работу МО учителей социально- гуманитарного цикла в 2019-2020 учебном году следует признать удовлетворительной.

Так как проблема совершенствования методики подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ и проблема совершенствования методики проведения занятий согласно требованиям ФГОС ООО остаются актуальными для МО учителей социально-гуманитарного цикла, в 2020-2021 учебном году мы продолжим работать над методической темой: : «Использование инновационных технологий на уроках как один из способов повышения профессиональной культуры педагога в условиях ФГОС основного общего образования».

Задачи на 2020 – 2021 учебный год

1. В 2020-2021 учебном году поставить на строгий контроль чтение учащихся, рекомендовать всем учителям-предметникам на своих уроках работать над развитием техники чтения.
2. Глубоко проанализировать результаты успеваемости за 2019-2020 учебный год, продумать систему работы по повышению качества знаний учащихся.
3. Систематически использовать на уроках активные формы и методы обучения для развития творческих и личностных способностей учащихся.
4. Во время подготовки к школьному туру Всероссийской предметной олимпиады и проведения пробного тестирования в рамках подготовки к ЕГЭ и ОГЭ необходимо уделить внимание внутреннему позитивному настрою учащихся, правилам поведения в аудитории и вне её.

**Раздел2 .Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса**

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5 9-10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Фролова С.В.Ковалева И.Н.	Совещание при директоре
<b>ОКТАБРЬ</b>						
2	Совершенствование дополнительного образования (кружки, внеурочная деятельность)	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Фролова С.В.	Собеседования
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Кабулов Ф.А.	Совещание при директоре.
<b>НОЯБРЬ</b>						
3	Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся	9	Реализация плана предпрофильной подготовки	Тематический	Фролова С.В.	Справка
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Кабулов Ф.А. Фролова С.В.	Заседание МО классных руководителей
<b>ЯНВАРЬ- МАЙ</b>						
6	Проведение промежуточной и	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Фролова С.В.	Совещание при директоре

	итоговой аттестации обучающихся					
ФЕВРАЛЬ						
7	Физкультурно-оздоровительная работа и создание здоровьесберегающей среды	1-11	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Войтова Ю.А.	Приказ
МАРТ						
8	Обучение компьютерной грамотности школьников	8-11	Посещение уроков информатики	Тематический	Ждемилова Д.З.	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Берник Н.М.	Совещание при директоре
МАРТ-МАЙ						
10	Профориентационная работа	9-11	Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с вузами	Тематический	Курпединова Ф.Р. . Фролова С.В.	Справка

## 2.1 Работа по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

### Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО в течение 2020-2021 учебного года.

### ФГОС НОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1</b>	<b>Организационное обеспечение</b>			
1.1	Планирование деятельности ШМО начальных классов: - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2020-2021 уч. год	сентябрь	Руководитель ШМО	план работы ШМО на 2020-2021 учебный год
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах.	Сентябрь Январь	Директор (заместитель директора по УВР.)	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО: - входная диагностика обучающихся 1-х кл.; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1, 2, 3, 4 классах.	сентябрь Январь Май	Фролова С.В.	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО в 2020-2021 учебном году
1.4.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь-октябрь	Фролова С.В.	утвержденное расписание занятий
1.5.	Организация работы с материально-ответственными	Сентябрь	Фролова С.В.	Приказ директора о закреплении

	лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)			техники
2.	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Администрация	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-4-х классов	Май-июнь	Директор	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
3.	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4 классов	До 10 сентября	библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах,	Октябрь - ноябрь	заместитель директора по УВР; завхоз; библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-

	библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.			методической литературы ОУ, аналитическая справка, информация на сайте школы
3.4.	Подготовка к 2020-2021 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС НОО; - подготовка плана закупок на 2020-2021 уч. год	Март  Май	Директор, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОУ, базы учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка, план закупок
4.	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2020-2021 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2020-2021 уч. год и перспективу	Сентябрь, март	Заместители директора по УВР	План работы по заполнению выявленных вакансий; размещение объявлений о вакансиях в местной прессе, на сайте школы
4.3.	Составление заявки на курсовую подготовку	июнь	Фролова С.В.	Заявка
4.4.	Проведение тарификации	Январь,	Директор	Тарификация



	педагогических работников на 2020-2021 учебный год с учетом реализации ФГОС НОО	август		
4.5.	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ	В течение учебного года	Директор	Предложения в план-график повышения квалификации
5.	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, обмену опытом	По плану ШМО НК	Руководитель ШМО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение родительских собраний в 1-4 классах: <ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе;</li> <li>- помощь родителей в организации проектной деятельности;</li> <li>- мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах;</li> <li>- итоги обучения по ФГОС НОО.</li> </ul> </li> <li>• Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников</li> </ul>	<p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>март</p> <p>май</p> <p>июнь</p>	психолог, учитель	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов на школьном стенде для	В течение года	Педагог-организатор	Актуальная информация, размещенная

	родителей			на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Педагог-психолог, учителя 1-х классов	
<b>6.</b>	<b>Методическое обеспечение</b>			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года.	сентябрь	Руководитель ШМО НК	Аналитическая справка
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе; - посещение занятий в 1-4 кл.	декабрь По графику ВШК	. Фролова С.В., педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;
6.3.				

#### ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1</b>	<b>Организационное обеспечение</b>			
1.1	Рассмотрение вопросов внедрения ФГОС ООО на заседаниях школьных методических объединений: - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2020-2021 уч. год	сентябрь	Руководители ШМО	план работы ШМО на 2018-2019 учебный год
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 5-9 классах.	Сентябрь Январь	Директор (заместитель директора по УВР )	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 5-х кл.;	сентябрь	Фролова С.В.	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по

	- формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5-9 кл.	Январь Май		повышению качества реализации ФГОС ООО в 2018-2019 учебном году
1.4.	Согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь-октябрь	Фролова С.В.	утвержденное расписание занятий
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Администрация	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 5-9-х классов	Май-июнь	Директор	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
2.3.	Внесение изменений в ООП ООО	Август	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
<b>3. Финансово-экономическое обеспечение</b>				
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 5-9 классов	До 10 сентября	библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ

3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь - ноябрь	Директор школы; завхоз; библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка, информация на сайте школы
3.4.	Подготовка к 2021-2022 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС ООО; - подготовка плана закупок на 2021-2022 уч. год	Март  Май	Директор, учителя	Дополнение базы данных по материально-технич. обеспечению ОУ, базы учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка, план закупок
4.	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2020-2021 уч. год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2020-2021 уч. год и перспективу	Сентябрь, март	Заместители директора по УВР	План работы по заполнению выявлен-ных вакансий; размещение объявле-ний о вакансиях

4.3.	Составление заявки на курсовую подготовку	июнь		Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на учебный год с учетом реализации ФГОС ООО	Январь, август	Директор	Тарификация
4.5.	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ	В течение учебного года	Директор	Предложения в план-график повышения квалификации
5.	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС ООО, обмену опытом	По плану ШМО	Руководители ШМО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение родительских собраний в 5-9 классах:</li> <li>- результаты входной диагностики;</li> <li>- помощь родителей в организации проектной деятельности;</li> <li>- мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС ООО в 5-9-х классах;</li> <li>- итоги обучения по ФГОС ООО.</li> </ul>	<p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>март</p> <p>май</p>	психолог, учитель	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов на школьном стенде для родителей	В течение года	Педагог-организатор	Актуальная информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей	По необходим	Заместитель директора, учителя	

	пятиклассников	ости	5-7-х классов	
6.	<b>Методическое обеспечение</b>			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений пятиклассников на начало учебного года.	сентябрь	Руководители ШМО	Аналитическая справка
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9 классе; - посещение занятий в 5-9 классах	декабрь По графику ВШК	. Фролова С.В., педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;

## 2.2 Работа по профилизации учебно-воспитательного процесса.

Организационно-педагогическая работа			
1.	Ознакомление и утверждение плана мероприятий по данному направлению	сентябрь	Администрация школы
3.	Подготовка родительских собраний в 8, 9 классах «Профилизация школы на уровне среднего общего образования»	ноябрь	Классные руководители
4.	Итоги социализации выпускников	сентябрь	Зам директора по ВР
5.	Экспертиза рабочих программ, программ элективных курсов	сентябрь	Зам директора по УВР, мет. совет
6.	Утверждение расписания работы элективных курсов	сентябрь	Якубова Л.И.
7.	Встречи с родителями и выпускниками, имеющими различные профессии	В течение года	Классные руководители
8.	Олимпиады по областям знаний	Ноябрь-март	Фролова С.В.
9.	Встречи с представителями средних и высших учебных заведений (9-11кл)	В течение года	Администрация школы

10.	Размещение информации по школе на сайте	В течение года	Администрация школы
Работа с учащимися.			
1.	Диагностика выявления склонностей, интересов, способностей учащихся	В течение года	Классные руководители, психолог
2.	Классные часы по профориентации	1 раз в четверть	Классные руководители
3.	Выявление социального заказа, тестирование учащихся	Ноябрь-декабрь	Классные руководители, психолог
5.	Проведение предметных недель	В течение года	Классные руководители, руководители ШМО
6.	Участие в различных олимпиадах и конкурсах	В течение года	Классные руководители,
7.	Размещение информации по школе на сайте	В теч. года	Администрация школы
8.	Встречи учащихся с представителями различных профессий	В течение года	Классные руководители
9.	Встречи с представителями средних и высших учебных заведений (9-11кл)	В течение года	Администрация школы
Работа с родителями			
1.	Проведение родительских собраний по вопросам профориентации	В течение года	Администрация школы
2.	Индивидуальные консультации психолога по склонности к профессиям	В течение года	психолог школы
3.	Анкетирование по профильному и предпрофильному обучению (выявление социального заказа)	ноябрь	Администрация школы, психолога
4.	Посещение уроков	В течение года	Администрация школы, Классные руководители
5.	Индивидуальные консультации для родителей учителей-предметников	В течение года	Администрация школы, Классные руководители

### 2.3 Работа по информатизации.

**Цель:** повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работы в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав.кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	зав.кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	учителя-предметники
<b>Методическая работа</b>			
1	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	по плану ШМО	руководители ШМО
2	Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения	октябрь	зам.директора по УВР
3	Оформление электронного портфолио учителя и создание сайтов учителей	в течение года	Индюкова С.В.
4	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	в течение года	учителя-предметники
5	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА и ЕГЭ по предметам	в течение года	зам.директора по УВР
<b>Информационная работа</b>			



1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	Заместитель директора по УВР
---	--	----------------	------------------------------

## Раздел 2. Система внутришкольного контроля

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Кто проводит	Где слушается
<b>I четверть</b>						
1.	Проверка и утверждение рабочих программ, КТП учителей школы	Предупреждение возможных ошибок, повышение эффективности работы учителя	Предупредительный	август	Гевак Т.В.	Учительская планёрка, справка
2.	Контроль работы школьной библиотеки	Определить эффективность работы библиотеки школы. Выявить самых активных читателей.	Диагностический	В течение года	Берник Н.М.	Совещание при директоре, справка
3.	Работа по здоровьесберегающей технологии	Соблюдение чистоты здоровьесберегающей технологии	Фронтальный	ежедневно	Дежурный администратор	Административная планёрка, журнал
4.	Класно-обобщающий контроль в 5 классе. Посещение уроков	Проверить результаты (личностные, метапредметные, предметные) обучающихся, 5-11 кл.	Вводный	сентябрь	Якубова Л.И. Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ Справка
5.	Выполнение единых требований по ведению тетрадей, оформлению журналов, беседа по новым программам, проверка личных дел обучающихся	Вводный инструктаж	Предупредительный	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Справка
6.	Проведение диагностических контрольных работ по математике и русскому языку в 5, 9, 10 и 11 кл.	Проверить начальный уровень обучающихся	Административный	сентябрь-октябрь	Якубова Л.И. Заместитель директора по УВР	Заседания МС Приказ

7.	Проведение диагностических контрольных работ (предметы - по выбору ОУ) в 2-4, 6-8 и 10 кл.	Проверить начальный уровень обучающихся по предметам	Административный	Октябрь	Заместители директора по УВР	Заседания МО Приказ
8.	Проверка состояния ведения тетрадей в 3-4 классах, проверка дневников в 3-х классах.	Выявление общих недочетов	Административный	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Заседание МО нач. кл. Справка
9.	Проверка состояния преподавания НОО по ФГОС. Посещение уроков	Проверить начальный уровень обучающихся 1 кл.	Диагностический	Октябрь	Якубова Л.И. Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ
10.	Классно-обобщающий контроль в 9-11 кл. Посещение уроков	Проверка уровня ЗУН в 9-11 классах	Вводный	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ Справка
11.	Подготовка и проведение предметных олимпиад	Качество подготовки и проведения олимпиад	Тематический	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
12.	Работа с обучающимися с ОВЗ. Контроль обучения на дому	Качество, своевременность проведения индивидуальных занятий обучающихся	Тематический, персональный	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Справка
13.	Посещение уроков в 1, 5 классах	Уровень адаптации	Тематический	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Справка
14.	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями-предметниками	Выполнение программ по предметам	Тематический	1 раз в четверть	руководители ШМО	Педсовет, Справка
15.	Проверка классных журналов.	Качество заполнения классных журналов, журналов ГПД,	Обзорный	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ

		внеурочной деятельности, элективных курсов, доп. образования				
16.	Итоги четверти			1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
<b>II четверть</b>						
1.	Проведение пробного ГИА в 9,11 кл. по русскому языку и математике	Проверка уровня освоения обучающимися программного материала и готовность к сдаче ГИА	Предупредительный	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Справка
2.	Состояния преподавания ОБЖ и физической культуры. Посещение уроков	Проверить состояние преподавания ОБЖ и физической культуры	Персональный	декабрь	Заместитель директора по УВР Войтова Ю.А.	Совещание при директоре справка
3.	Проверка состояния преподавания математики в 6 кл. Посещение уроков	Персональный	Тематический	Декабрь	Якубова Л.И. Заместитель директора по УВР	Заседание МО Приказ
4.	Состояние работы ГПД	Выполнение требований к ГПД	Тематический	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР Капитонова Г.В.	Заседание МО нач. кл. Справка
5.	Контроль за результатами обучающихся 3-4 классов по математике. Посещение уроков	Соответствие уровню образовательных стандартов	Административный	декабрь	Якубова Л.И. Заместитель директора по УВР	Заседание МО нач. кл. Справка
6.	Контроль состояния преподавания качества знаний по математике в 7 классах.	Персональный	Тематический	Декабрь	Якубова Л.И. Заместитель директора по УВР	Заседание МО Справка
7.	Контроль состояния воспитательной работы в 5-11 классах	Фронтальный	Тематический	Декабрь	Якубова Л.И. Заместитель директора по	Совещание при директоре Справка

					УВР	
8.	Анализ состояния преподавания иностранных языков в школе. Посещение уроков	Дифференцированный подход соответствие стандарту образования.	Тематический	Декабрь	Якубова Л.И. Заместитель директора по УВР	Обсуждение на совещании при зам. директора по УВР
9.	Проверка состояния дневников обучающихся 5-9 и 10-11 классов	Эффективность работы классных руководителей с дневниками учащихся	Текущий	Декабрь	Якубова Л.И. Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Справка
10.	Проведение текущих контр. работ по математике и русск. языку в 5, 9, 11 кл. (итоги 1 полугодия)	Проверить уровень обученности в выпускных классах	Административный	Декабрь	Замесители директора по УВР	Заседания МО Приказ

### III четверть

1.	Неделя химии, биологии, географии, истории. Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Проверить, как декада влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Текущий	январь	Якубова Л.И. Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ
2.	Состояние работы кружков	Проверить состояния преподавания	Обобщение	Февраль	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Справка
3.	Система подготовки обучающихся к сдаче ГИА. Посещение уроков	Система контроля за знаниями обучающихся в 10-11 кл.	Тематич., персональный	Январь	Якубова Л.И. Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справка
4.	Состояние преподавания химии, биологии 5-11 классах. Посещение уроков	Изучение состояния преподавания биологии и химии	Фронтальный	Февраль	Якубова Л.И. Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Справка
5.	Состояние преподавания физики в 8 классе. Посещение уроков	Изучение состояния преподавания физики	Персональный	Февраль	Якубова Л.И. Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ
6.	Неделя филологии, музыки и ИЗО.	Качество подготовки и проведения	Текущий	Март	Якубова Л.И. Заместитель	Совещание при директоре

	Посещение уроков	предметной недели.			директора по УВР	Приказ
7.	Контрольная работа по математике в 4-м классе по теме «...».	Проверить уровень освоение темы	Предупре- дительный	март	Ковалева И.Н. Заместитель директора по УВР	Заседание МО нач. кл. Справка
8.	Ведение документации по ОТ и ТБ	Проверить качество ведения документации	Текущий	март	Овсиенко Л.Б.	Совещание при директоре
9.	Контрольные, тестовые работы по русскому языку, математике в 5, 8, 10 классах; в 9,11 классах проведение пробных ГИА по русскому языку и математике	Выявление практической грамотности обучающихся, выявление качества познаний обучающихся. Сбор статистики о динамике развития мотивации к обучению	Тематиче- ский	март	Якубова Л.И. Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ
10.	Проверка классных журналов	Объективность выставления итоговых оценок, оформление классного журнала на конец 3-четверти	Текущий	Март	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ

#### IV четверть

1.	Посещение классных часов в 1-11 классах	Контроль состояния воспитательной работы	Текущий	Апрель	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Неделя физики, информатики, математики. Посещение уроков	Проверить, как предметная неделя влияет на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету	Предупре- дительный	Апрель	Якубова Л.И. Заместитель директора по УВР	Заседание МО Приказ
3.	Проведение административных контрольных работ по русскому языку и алгебре в 9,11 классах	Уровень ЗУН обучающихся	Предупре- дительный	Апрель	Якубова Л.И. Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ
4.	Состояние	Качество состояния	Текущий	Апрель	Якубова Л.И.	Совещание

	преподавания предметов изобразительного искусства, музыки, технологии в 1-4 классах	работы по программам профильного обучения			Заместитель директора по УВР	при директоре Приказ
5.	Контрольные срезы по математике, русскому языку, физике, биологии и химии в 9-11 классах	Соответствия качества подготовки учащихся требованиям образовательных стандартов	Фронтальный	Апрель	Якубова Л.И. Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ
6.	Проведение административных контрольных работ в 5-11 классах	Проверить уровень освоения программного материала	Предупредительный	Апрель	Заместитель директора по УВР	Заседания МО Приказ
7.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1 классе и оценка деятельности учителя по реализации программы ФГОС НОО. Посещение уроков	Оценка выполнения программного материала ООП для 1 класса	Тематический	Май	Ковалева И.Н. Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР Приказ
8.	Административные контрольные работы во 2- 4 классах	Проверка уровня освоения уч-ся.	Итоговый	Апрель	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР. Приказ
9.	Проведение ВПР 4-11 классы	Проверка уровня освоения уч-ся.		Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка
10	Состояние преподавания предмета ОРКСЭ в 4 классе	Проверка уровня освоения уч-ся.	Текущий	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка
11	Подведение итогов учебного года		Итоговый	Май	Якубова Л.И. Заместитель директора по УВР	Приказ педсовет

**Раздел 3.****«Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация»**

<b>№</b>	<b>Объекты, содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид, формы, методы</b>	<b>Кто осуществляет контроль</b>	<b>Способы подведения итогов</b>
<b>АВГУСТ</b>					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет
<b>ОКТЯБРЬ</b>					
1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание ШМУ
2	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Зам. директора по УВР	Собеседования
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

		категиорию			
<b>НОЯБРЬ</b>					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказ
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы	Справка
2	Повышение квалификационн ой категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
<b>ЯНВАРЬ</b>					
1	Посещение открытых уроков в рамках заседаний	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Руководител и МО	Протоколы заседаний МО
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководител и МО	Заседание аттестационной комиссии
2	Работа творческих	Создать условия для	Тематический	Зам.	Заседание



	групп	непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы		директора по УВР	методического совета
<b>МАРТ</b>					
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Директор школы	Справка
<b>АПРЕЛЬ</b>					
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителя	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре

		профессионального мастерства учителя			
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета
<b>МАЙ</b>					
1	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

## Раздел 4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы

### 4.1. «Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе» «Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе»

#### Помесячный план воспитательной работы на 2020-2021 учебный год

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	Классные руководители	1-11	Изучения планово-прогностической деятельности классных руководителей. Оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы. Соответствие документации единым требованиям	Тематический анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ состояния работы с документацией.	Зам. директора по ВР	Справка
2	Социально-психологическая служба	1-11	Изучения эффективности реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся	Подведение результатов операции «Подросток»	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	Совещание при директоре
<b>ОКТЯБРЬ</b>						
1	Классные руководители	1,5,8, 10	Изучение деятельности классного руководителя по формированию благоприятного психологического	Посещение классных часов, анкетирование, наблюдение	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	Совещание при директоре

			климата в коллективах. Изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях			
2	Классные руководител и	1-11	Проверить целесообразность распланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям данного коллектива	Анализ планирования каникул	Зам. директора по ВР, педагог- организатор	Справка
<b>НОЯБРЬ</b>						
1	Классные руководител и	6,7,9, 11	Изучения уровня развития системы отношений в классе, уровня социально- психологического развития коллектива. Изучение эффективности работы педагогов по организации КТД в классе	Посещения мероприятий, наблюдение, социометрия	Психолог, педагог- организатор	Справка
2	Классные руководител и	1-4	Познакомиться с системой проведения классных часов в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью	Посещение классных часов. Беседы с обучающимися и учителями	Зам. директора по ВР, педагог- организатор	Администрат ивное совещание
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
1	Классные руководител и	9,11	Изучения состояния работы с родителями. Анализ совместной работы с родителями по подготовке выпускников к успешному окончанию школы. Корректировка	Собеседование, посещение родительских собраний, анкетирование	Зам. директора по ВР, педагог- организатор, психолог	Администрат ивное совещание

			деятельности классных руководителей с родителями			
2	Классные руководители	5-8	Познакомиться с системой классных часов, их содержанием, соответствием потребностям и интересам учащихся	Посещение классных часов	Зам. директора по ВР	Справка
<b>ЯНВАРЬ</b>						
1	Классные руководители	5-11	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы. Определить результативность	Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Справка
2	Педагоги дополнительного образования		Организация работы объединений дополнительного образования; выявление динамики сохранности контингента, соответствия программ, расписанию, целесообразности их деятельности	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	Зам. директора по ВР	Справка
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
1	Учителя физической культуры, классные руководители	1-11	Изучение состояния спортивно-оздоровительной деятельности в школе. Изучение периодичности и оздоровительных мероприятий в классах	Собеседование	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Справка
2	Классные	9,11	Проверить качество и	Анализ	Организатор	Справка

	руководители		результативность проводимой профориентационной работы	соответствующего раздела в плане воспитательной работы. Собеседование с обучающимися и их родителями		
МАРТ						
1	Классные руководители  Руководители кружков и секций	7-11	Проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечь их к интересному, плодотворному досугу, к работе кружков, секций	Анализ документации по девиантным обучающимся. Анализ посещения уроков и внеурочных мероприятий. Собеседование с обучающимися	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, психолог	Справка
2	Классные руководители	1-11	Изучение эффективности массовой работы по организации досуговой деятельности обучающихся на развивающей основе	Работа с документами, анкетирование, собеседование	Организатор	Справка
АПРЕЛЬ						
1	Классные руководители	1-11	Изучение деятельности классных руководителей по организации внутри-классных мероприятий (используемые формы) и методы, педагогические находки	Посещение мероприятий, анкетирование, собеседование	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Справка
2	Классные руководители	1-11	Проверить наличие и качество взаимодействия классных	Анализ соответствующего плана воспитательной	Зам. директора по ВР, педагог-	Административное совещание

			руководителей, наличие работ по всеобучу родителей	работы, протоколов родительских собраний. Собеседование с родительским активом	организатор	
3	Классные руководители	5-11	Познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в детских коллективах	Анализ планов воспитательной работы. Анкетирование обучающихся	Педагог-организатор	Справка
МАЙ						
1	Классные руководители	9-11	Проанализировать работу классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе и подготовке обучающихся к ГИА	Анализ посещения и успеваемости обучающихся. Посещение классных часов. Анкетирование обучающихся. Проверка дневников	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
2	Классные руководители Руководители кружков и секций	1-11	Проверить аналитические умения классных руководителей, руководителей кружков, способность подвести итоги по проведенной работе, определить ее результативность и задачи на новый год.	Собеседования с классными руководителями, руководителями кружков и секций	Зам. директора по ВР	Совещание при ЗДВР

В 2020-2021 учебном году

**ПРОБЛЕМА:** создание образовательно-воспитательной среды, способствующей духовному, нравственному, гражданско-патриотическому, физическому развитию и социализации ребёнка через обеспечение доступности качественного образования в условиях эффективной работы школы.

**ЦЕЛЬ:** создание в школе благоприятной культурной среды жизнедеятельности и развития личности ребёнка, способствующей самореализации учащихся в интеллектуальной, информационной и коммуникативной культуре.

**Задачи:**

8. Развитие общей культуры школьников через традиционные общешкольные мероприятия, работу с одарёнными и талантливыми детьми, развитие ученического самоуправления.
9. Выявление и развитие творческих способностей обучающихся путём создания творческой атмосферы через организацию кружков, спортивных секций, внеурочной деятельности, совместной творческой деятельности учеников, учителей, родителей.
10. Повышение социальной активности учащихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни детского коллектива и социума.
11. Ведение воспитательной работы ориентированной на развитие идей патриотизма и толерантности.
12. Использование активных форм сотрудничества с учреждениями дополнительного образования, социальным окружением, родителями.
13. Совершенствование системы мониторинга и оценки качества эффективности воспитательного процесса.
14. Повышение профессиональной компетентности классного руководителя.

Приоритетные направления воспитательной работы:

Направления	Задачи работы по данному направлению.
-------------	---------------------------------------



воспитательной работы	
Духовно-нравственное, гражданско-патриотическое.	Формирование у учащихся таких качеств как долг, ответственность и честь, патриотизм. Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, школы, семьи.
Общеинтеллектуальное направление и проектная деятельность.	Стимулирование интереса у учащихся к исследовательской деятельности, научной работе. Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности. Содействие в проведении исследовательской деятельности учащихся.
Общекультурное.	Формирование у учащихся таких качеств как культура поведения, эстетической вкус, уважение личности. Развитие творческих способностей. Воспитание нравственных качеств личности посредством развития индивидуальных интересов и способностей.
Спортивно-оздоровительное, воспитание основ безопасности жизнедеятельности.	Формирование культуры сохранения и совершенствования собственного здоровья. Популяризация занятий физической культурой и спортом. Пропаганда здорового образа жизни. Профилактика детского травматизма на улицах и дорогах, в быту, на водоёмах. Реализация деятельности по формированию здоровьесберегающей

	среды в образовательном учреждении.
--	-------------------------------------

**Помесячный план воспитательной работы на 2020-2021 учебный год**

№	Содержание воспитательной работы	Сроки проведения	Ответственные	Отм. о выполн.
<b>Сентябрь</b>				
1	Праздничная линейка, посвященная Дню знаний.	01.09.	Педагог-организатор Кл.руководит.	
3	<b>Ко дню солидарности в борьбе с терроризмом</b> (04 сентября). Единый урок. 1-11 классы.	04.09	Классные руководители.	
4	Тематический классный час «Урок милосердия» в рамках благотворительной акции «Белый цветок»	07.09	Классные руководители.	
5	Привлечение учащихся в кружки по интересам, занятия внеурочной деятельности.	до 07.09.	Кл.руководит. учителя-предметники	
6	<b>В рамках месячника пожарной безопасности:</b>		Кл.руководит.	

	-Проведение вводных инструктажей по пожарной безопасности, безопасности жизнедеятельности обучающихся.	07.09		
	-классные часы «Если ты один на один с огнём», «Лесной пожар», «Пожар в доме», «Азбука пожарной безопасности».	09.09.	Кл.руководит.	
	Конкурс стихотворений и загадок на противопожарную тематику. (1-4 класс)	11.09	Берник Н.М.	
	Выставка плакатов на тему «Предупреждение пожаров и шалости детей с огнём» (5-11 кл.)	11.09	Кл.руковод., пед.-организ.	
7	Создание базы данных учащихся по категориям.	до 11.09.	Гевак Т.В.  Кл.руководит.	
8	Проведение рейда «Дети улицы», «Ребенок в семье», «Безопасная среда»	Один раз в неделю в теч.мес.	Совет профилактики, Кл.руководители	
9	Тематические беседы с обучающимися 5-11 классов «Сохраним здоровье на дорогах»	16.09.	Классные руководители	
10	Тематические беседы с обучающимися 1-4 классов «Я пешеход и пассажир»	16.09.	Классные руководители	
11	Спортивно-массовые мероприятия, посвященные Международному дню туризма.	25.09.	Войтова Ю.А.	

12	<b>К празднованию Дня Государственного герба и флага Республики Крым:</b>			
	- оформление библиотечной выставки печатных изданий, фотодокументов, исторической литературы	18-24.09	Берник Н.М.	
	- проведение тематических бесед (1-5 классы), классных часов (6-11 классы). - экологический субботник	23.09 25.09	Классные руководители	
<b>Октябрь</b>				
1	<b>В рамках месячника правовых знаний:</b>	до 05.10	Берник Н.М.	
	- оформление съёмного тематического стенда в библиотеке «Конституция – основной закон РФ»			
	Проведение бесед в 1-4 классах на тему «Правила поведения для школьника. Устав нашей школы.»	02.10	Кл.руководители	
	Посещение учащихся из семей социально незащищённых категории согласно составленного графика.	Согласно графика	Совет профилактики	
	Проведение тематических бесед ко <b>Всемирному дню трезвости и борьбы с алкоголизмом.</b>		Кл. руководители	
Проведение правовых лекториев для	В теч.мес.	Кл. руковод.		

	родителей. Права и обязанности родителей.			
	Проведение тематических бесед с учащимися 5-11 классов по формированию негативного отношения к коррупции.	В теч.мес.	Кл. руководит.	
	Проведение профилактических бесед с учащимися, состоящими на ВШУ, требующие особого педагогического внимания.	В течении месяца	Кл.руководит., представители ПДН	
	Выставка рисунков и плакатов «В рамках закона» (2-11 кл.)	В теч.мес.	Кл.рук.	
	Классный час «Первые проблемы подросткового возраста» (профилактика детского и подросткового суицида)	В теч. мес.	Кл.руководит.  5-11 кл.	
2	День ученического самоуправления. Концерт, посвященный Дню учителя.	05.10	Педагог- организатор.	
3	Соревнование на личное первенство среди учащихся школы по настольному теннису.	В теч.мес	Ученическое самоуправление.	
4	Экологическая акция «Чистый двор», «Школьный сад» (высадка деревьев)	В течении месяца	Педагог-organiz, Ученич. Самоуп.	
5	К международному дню школьных библиотек конкурс «Лучший знаток народного творчества» 1-4 кл.	23.10	Берник Н.М.	
6	Всероссийский урок безопасности	23.10	Кл.рук.	

	школьников в сети Интернет (2-11 кл)			
7	Внеклассное мероприятие «Образ революции в русской литературе».	В теч. мес	Абдуллаева Д.Н., Братчук И.В.	
<b>Ноябрь</b>				
1	<b>В рамках празднования Дня народного единства:</b>  - оформление съёмного тематического стенда в библиотеке «Истоки Дня народного единства»	05.11	Берник Н.М.	
	Проведение классных часов «4 ноября – День народного единства».	06.11	Классные руководители	
2	Выступление агитбригад ЮИД ко <b>Всемирному дню Памяти жертв дорожно – транспортных происшествий.</b>	13.11	Учитель ОБЖ	
3	<b>Ко Всемирному Дню толерантности:</b>  - выставка стенгазет (1- 4, 5-11 кл)	13.11	Педагог-орган. Кл.рук.	
4	Рейд «Школьные принадлежности»	4 неделя	Ученическое самоуправление.	
5	Соревнование по волейболу и пионерболу	3 неделя	Войтова Ю.А.	

	среди учащихся.			
6	Выступление агитбригады «Скажем никотину нет!!» к <b>Международному дню отказа от курения.</b>	20.11	Педагог-организатор	
7	<b>Ко Дню матери в России</b> выставка фотогазет «Маму очень я люблю» (1-11 кл.)	27.11	Классные руководители	
9	Профилактика детского суицида, тематические беседы в 5-11 классах «Умей управлять своими эмоциями»;	В теч. мес.	Кл.руководит.	
<b>Декабрь</b>				
1	<b>Неделя пропаганды здорового образа жизни:</b> - выступление агитбригады «Мы выбираем здоровье!» ко Всемирному дню борьбы со СПИДОМ.	01-04.12	Педагог-организатор	
	Выставка плакатов « <b>1 декабря – Всемирный День борьбы со СПИДОМ!</b> »		Кл.рук. Педагог-организ.	
	- соревнования по баскетболу между учащимися школы		Войтова Ю.А.	
	- воспитательные беседы «Знакомимся с Олимпийскими чемпионами »		Кл. руководители.	

2	<b>Ко всемирному Дню защиты прав инвалидов</b> классный час «Воля к жизни и ПОБЕДЕ».(2-11 кл.)	04.12.	Кл.руководители.	
3	Информационно-разъяснительные беседы с учащимися 5-11 классов «Трагические страницы в истории народов» ( <b>ко Дню памяти крымчаков и евреев Крыма – жертв нацизма</b> )	09.12	Кл.руководит.	
4	<b>Ко Дню Конституции РФ</b> -выставка творческих работ учащихся (1-4 классы)  - <b>единый урок «Конституция – основной закон государства»</b>	11.12	Кл.руководит.  Педагог-организ.	
5	Выставка «Сапожок для св. Николая». (1-5 классы)	18.12	Кл. руководит.  Педагог-организ.	
6	<b>Всероссийская акция «Час кода».</b> <b>Тематический урок информатики для учащихся 9,10, 11 классов.</b>	7-11.12	Джемилова Д.З.	
7	Новогоднее представление для 1-5, 6-10 классов.	28.12.  28.12.	Кл. руководит.  Педагог-организ.	
<b>Январь</b>				
1	<b>Неделя БЖД в зимних условиях</b> (беседы, инструктажи, диктанты, отработка	11.01.-	Учитель ОБЖ	



	практических навыков оказания первой помощи)	15.01		
	Тематические беседы «Безопасность на зимних дорогах».		Классные руководители	
2	Рейд «Учебные принадлежности»		Учен.самоупр.	
3	<b>К международному дню памяти жертв Холокоста</b> тематические беседы (5-10 классы)	22.01	Кл.руководители	
4	Единый урок «Крым» в 1-11 классах в ознаменование <b>Дня Республики Крым.</b>	25.01	Классные руководители	
5	<b>Ко Дню российского студенчества</b> (Татьянин день) тематические беседы «История дня российского студенчества» (5-11 кл.)	25.01	Классные руководители 5-11 кл.	
<b>Февраль</b>				
1	<b>Ко Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами</b> проведение единого классного часа с участием воинов-интернационалистов.	12.02	Классные руководители	
2	<b>Ко Дню Защитника Отечества:</b> -Весёлые старты для учащихся 1-4 классов.	22.02	Кл. руководит. Войтова Ю.А. педагог-organiz.	

	Богатырские игры между командами мальчиков 5-8 классов.	22.02	Кл. руководит. Войтова Ю.А. Педагог-организ.	
	<b>Единый урок «Урок мужества»</b>	22.02	Классные руководители	
3	Проведение воспитательных мероприятий к <b>международному дню родного языка.</b>	По отдельном у плану	Учителя литературы	
<b>Март</b>				
1	<b>К международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом</b> проведение профилактических бесед с просмотром видеороликов из сети Интернет, с участием медсестры.	04.03	Классные руководители, медсестра	
2	Концерт, посвященный <b>Международному женскому дню.</b>	05.03.	Кл. руководители. Педагог-организатор	
3	Галерея поздравительных стенгазет «Поздравляем милых дам»	05.03.	Кл. руководит. Педагог-организ.	
4	<b>Ко Всемирному Дню борьбы с туберкулезом:</b> – выступление агитбригады «Чистота -	09.03.	Педагог-организатор Ученическое	

	залог здоровья!»		самоуправлен	
	Профилактические беседы с медсестрой (1-11 кл)	В теч. 1 недели	Медсестра ФАПа	
5	<b>Единый урок ко Дню воссоединения Крыма с Россией:</b>  <b>«Крым и Россия – общая судьба»</b>	12.03	Кл. руководит.  Учитель истории	
	Выставка рисунков «Наша любимый Крым»	12.03	Кл. руководит.	
<b>Апрель</b>				
1	<b>Единый урок «Я и Закон» ко дню Конституции Республики Крым</b>	09.04	Классные руководители	
2	<b>Ко Дню космонавтики:</b>  - фотовыставка «Этот загадочный космос»	12.04	Ученич. самоуп. педагог-organiz.	
	Выставка рисунков и поделок «Комические фантазии».	12.04	педагог-organiz. Кл.руковод.	
	Гагаринский урок «Космос – это мы».	12.04	Кл. руководит.	
3	Акция «Чистый школьный двор».	В теч. месяца	Кл. руководит.	
4	Соревнования по общефизической подготовке, посвященные <b>Всемирному дню здоровья.</b>	12 апреля	Войтова Ю.А.	

5	<b>Ко Дню освобождения Ленинского района от немецко-фашистских захватчиков</b> проведение классных часов «Герои - освободители».	12.04	Классные руководители	
7	<b>Ко дню памяти жертв армянского народа:</b> Информационно-разъяснительные воспитательные беседы с учащимися 5-11 классов.	23.04	Классные руководители	
8	<b>Ко Дню памяти жертв Чернобыльской катастрофы: единый урок «Урок Памяти: берегите Землю»</b>	23.04	Классные руководители	
9	<b>Великий праздник Пасха.</b> Воспитательное мероприятие для учащихся 1-11 классов.		Кл. руководители	
10	<b>Профилактика детского суицида, тематические беседы «Если тебе трудно».</b>	В теч. мес.	кл.руководители	
<b>Май</b>				
1	Участие в митинге, посвященном празднованию <b>74 годовщины Великой Победы.</b> Акция «Георгиевская ленточка»	09.05.	Кл. руководит. педагог-организатор.	
2	<b>Единый урок «Урок Победы»</b>	07.05	Классные руководители	
3	<b>К крымскотатарскому национальному</b>	1 неделя	Педагог-	

	<b>празднику «Хыдырлез»:</b> - выставка поделок, рисунков, элементов быта и одежды и т.п. крымскотатарского народа.	мая	организатор	
4	Проведение операции «Памятник от слова память».	До 07.05.	Кл. руководит. педагог-organiz.	
5	Внеклассное мероприятие <b>ко Всемирному дню Земли</b> для учащихся 1-4 классов.	20.05	Кл. руководит. педагог-organiz.	
6	Выставка фотографий «Семья – это семь «я» к <b>Международному дню семьи.</b> (1-11 класс, от каждого класса по стенгазете)	14.05.	Кл. руководители.	
7	Экологическая акция «Чистый двор», «Школьный сад»	1 раз в неделю	Кл. руководит. Педагог-organiz.	
8	<b>Ко Дню памяти жертв депортации</b> траурная линейка.	18.05	педагог-организатор.	
9	<b>Ко Дню славянской письменности и культуры, Дню памяти святых Кирилла и Мефодия единый урок «И по нашей земле будет течь до конца веков русская речь»</b>	21.05	Трудолюбова И.В. Абдуллаева Д.Н.	
10	Праздник Последнего звонка.	25 .05.	педагог-organiz.	

11	Открытие тематической летней площадки.	26.05	Педагог-организ.	
12	День русского языка – Пушкинский день России.	06.06	Воспитатели площадки	
13	День России.	11.06	Воспитатели площадки	
14	Вечер вручения аттестатов выпускникам 11 класса.	июнь	педагог-организ.	

#### Управление общеобразовательных учреждений. Работа с родителями

Четверть	Родительский лекторий	Родительские собрания	Родительский комитет	Участие родителей в общешкольных мероприятиях
I	«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	Сбор информации о родителях и детях, анкетирование. Ознакомление родителей с концепцией развития школы, знакомство с представителями структурных подразделений школы.	Обсуждение концепции школы, составление плана мероприятий с участием родителей, вопроса по организации горячего питания учащихся	Линейка 1 сентября «День знаний». Посвящение в первоклассники
II	«Профильная и предпрофильная подготовка»	«Проблема выбора профессии», «Кем быть?»»	Помощь в организации тематических бесед и семинаров	День Матери. Новогодние праздники
III	Аттестация выпускников в форме ЕГЭ	«Что такое ЕГЭ?»	Организационные вопросы развития школы	Конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья». День

				защитников Отечества. 8 марта
IV	«Вредные привычки и жизнь ребенка», «Организация летнего отдыха детей»	«Организация трудовой деятельности детей в период летних каникул», «Как можно отдохнуть летом?», «Забота о сохранении и укреплении здоровья ребенка»	Помощь в организации летнего отдыха детей	Последний звонок. Выпускной вечер. Конкурс «Учим правила семьей»

### План работы родительского комитета школы СЕНТЯБРЬ

1. Анализ работы за прошедший год.
2. Выборы и утверждение комиссий:
  - учебная;
  - комиссия по работе с родителями и общественностью;
  - работа по организации дежурства и хозяйственной деятельности;
3. Утверждение плана работы на новый учебный год.

### ОКТАБРЬ

1. Приглашение педагогически запущенных детей (заседание Совета школы совместно с Советом профилактики).
2. Организация спортивного мероприятия «Папа, мама и я – спортивная семья».
2. Подготовка школы к зиме.

### НОЯБРЬ

1. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.
2. Утверждение текста договора с родителями.
3. Состояние книжного фонда, сохранность учебников.

### ДЕКАБРЬ

1. Утверждение плана проведения зимних каникул. Участие родительского комитета в проведении новогодних утренников.
2. Организация сопровождения подвоза учащихся.

### ФЕВРАЛЬ

1. Утверждение плана весенних каникул.

2. Знакомство с нормативными документами по проведению ГИА.

### **МАРТ**

1. Вопросы ремонта школы.

2. Организация рейдов в семьи «запущенных» в воспитании, с целью изучения их семейного положения.

### **АПРЕЛЬ**

1. Оказание помощи в подготовке проведении экзаменов.

2. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.

3. Ремонт школы.

### **МАЙ**

1. О проведении торжественного вручения аттестатов.

2. О подготовке к новому учебному году.

#### **Тематика общешкольных родительских собраний**

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	1. Права и обязанности родителей в системе общеобразовательной школы. 2. Выборы родительского комитета школы и классов	сентябрь	Директор школы, классные руководители
2.	1. Как помочь своему ребенку быть успешным в учебе? 2. О предварительных итогах I полугодия 3. Заключение договора между школой и родителями	декабрь	Классные руководители 1-11-х классов
3.	1. Проблемы воспитания в семье трудного ребенка. 2. Об итогах I полугодия учебно-воспитательной работы педагогического коллектива. 3. Локальные нормативные акты школы	февраль	Директор школы, классные руководители
4.	1. Как уберечь своих детей от вредных	апрель	Классные руководители



	привычек? 2. Об итогах III четверти. 3. Вопросы ремонта кабинетов, классных комнат		1-11-х классов
5.	1. Итоги учебного года 2. Организация оздоровления обучающихся на каникулах	май	Директор школы, педагогический коллектив

### ПРОВЕДЕНИЕ АНКЕТИРОВАНИЙ УЧАЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ.

№ п/п	Тема анкетирования	Цель анкетирования	Сроки проведения	Ответственный
1	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Выявление доли обучающихся и родителей, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в ОУ, вкладе родителей в улучшение данных условий.	Октябрь	Гевак Т.В.  Классные руководители
2	Медицинское сопровождение и общественное питание	Определение доли обучающихся и родителей, положительно высказавшихся о медицинском сопровождении и общественном питании в ОУ.	Ноябрь	Гевак Т.В.  Классные руководители  медсестра
3	Психологический климат в	Выявление мнения обучающихся, родителей и	Январь	Гевак Т.В.

	образовательном учреждении	педагогических работников о психологическом климате (данные собираются по классам).		Классные руководители
4	Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство)	<p>Определение уровня результатов внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС.</p> <p>Доля родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о классном руководстве</p>	Февраль	<p>Гевак Т.В.</p> <p>Классные руководители</p>
5	Реализация дополнительных образовательных программ	Сбор статистических данных о запросах и пожеланиях со стороны родителей (законных представителей) и обучающихся.	Март	<p>Гевак Т.В.</p> <p>Классные руководители</p>

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ОБЩЕШКОЛЬНОГО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1	Выборы актива общешкольного Совета родителей, Совета родителей по классам.	Август
2	Составление и утверждение плана работы общешкольного Родительского совета; обсуждение необходимой школе помощи, которую могут оказать родители	Август Май
3	Организация и проведение общешкольных родительских собраний.	Сентябрь, июнь
4	Консультирование родителей обучающихся по предотвращению возникновения школьных трудностей у детей	По необходимости
5	Проведение «Родительских рейдов» с проверкой безопасности организации учебного процесса.	В течение года
6	Проверка внешнего вида обучающихся.	В течение года
7	Проведение «Родительских рейдов» с проверкой организации питания школьников.	В течение года
8	Анкетирование, анализ предпочтений детей и родителей в направлениях внеурочной деятельности.	Февраль

9	Помощь в организации и проведении общешкольных праздников	В течение года
10	Анализ работы родительских комитетов классов	Май
11	Контроль занятости обучающихся в кружках и спортивных секциях	Сентябрь
12	Помощь в организации оздоровления и отдыха детей.	Май, июнь
13	Индивидуальная работа с родителями учащихся, имеющих проблемы в обучении и воспитании	По необходимости
14	Посещение неблагополучных семей, семей учащихся, пропускающих без уважительной причины занятия в школе.	В течение года
15	Проведение собраний для родителей учеников, обучающихся по актуальным темам	В течение года
16	Размещение информации о решениях Родительского совета на сайте школы (выписки из Протоколов заседаний)	В течение года
17	Проведение классных часов для обучающихся по актуальным темам, по профориентации	В течение года
18	Проведение заседаний Совета родителей.	4 раза в год

## ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ОБЩЕШКОЛЬНОГО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Дата проведения	Повестка заседаний	Ответственные
сентябрь	<ul style="list-style-type: none"><li>• Выборы актива Совета родителей, распределение обязанностей</li><li>• Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год.</li><li>• Об обеспечении учебниками на 2020-2021 учебный год</li><li>• Разное.</li></ul>	Председатель Совета родителей
ноябрь	<ul style="list-style-type: none"><li>• Об организации питания учащихся.</li><li>• О работе с родителями учащихся, пропускающих занятия в школе без уважительной причины</li><li>• Об итогах проведения родительских рейдов.</li><li>• Разное.</li></ul>	Председатель Совета родителей
март	<ul style="list-style-type: none"><li>• Об итогах анкетирования по внеурочной деятельности обучающихся</li><li>• Итоги проведения рейдов родителей по организации питания школьников.</li><li>• Разное.</li></ul>	Председатель Совета родителей
Май	<ul style="list-style-type: none"><li>• Об организации летнего отдыха и оздоровления учащихся</li><li>• Об итогах работы родительской общественности.</li><li>• О проведении ремонтных работ в классах и школе</li><li>• Разное.</li></ul>	Председатель Совета родителей Председатели родительских комитетов

## ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ШКОЛЫ

Сроки	Вопросы к рассмотрению	Ответственный
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>1. Итоги учебного года. (экзамены, итоги лета)</u></li> <li>2. <u>2. Утверждение годового плана мероприятий школы и УС.</u></li> <li>3. <u>3. Организация горячего питания обучающихся.</u></li> <li>4. <u>4. Утверждение списков обучающихся на льготное питание.</u></li> <li>3. <u>5. Информационное ознакомление с нормативно - правовой базой, регулирующей образовательный процесс</u></li> <li>6. <u>6. Утверждение Публичного доклада директора школы.</u></li> </ol>	<p>Директор школы</p> <p>Председатель УС</p> <p>Члены УС</p>
<p><u>Ноябрь</u> <u>декабрь</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>1. Согласование направлений расходов на новый финансовый год.</u></li> <li>2. <u>2. Медицинское сопровождение образовательного процесса.</u></li> <li>3. <u>3. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.</u></li> <li>4. <u>4. Внеурочная занятость обучающихся.</u></li> </ol>	<p>Директор школы</p> <p>Члены УС</p>

	5. <u>Согласование стимулирующих выплат педагогическим работникам за качество работы</u>	
Январь Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация горячего питания обучающихся. Согласование списков обучающихся на льготное питание.</li> <li>2. Медицинское сопровождение образовательного процесса.</li> <li>3. Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических правил в классах.</li> </ol>	<p>Директор школы</p> <p>Председатель УС</p> <p>Члены УС</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.</li> <li>5. Внеучебная занятость обучающихся.</li> <li>6. Согласование стимулирующих выплат педагогическим работникам за качество работы</li> <li>7. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организация питания.</li> <li>8. Энергосберегающие мероприятия в школе.</li> <li>9. Контроль со стороны родителей за успеваемостью детей.</li> <li>10. Участие родителей в общественной жизни класса.</li> </ol>	<p>Директор школы</p> <p>Председатель УС</p> <p>Члены УС</p>
Апрель- май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение режима работы и календарного учебного графика работы ОУ на новый уч. год.</li> </ol>	<p>Директор школы</p>

	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2021-2022 учебный год.</li><li>3. Согласование образовательных программ, учебных планов на новый уч. год.</li><li>4. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период.</li><li>5. О подготовке школы к новому учебному году.</li></ol>	<p>Председатель УС</p> <p>Члены УС</p>
--	--	--



**План мероприятий по профилактике суицида среди детей и подростков  
на 2020-2021 учебный год**

Цель:

Оптимизация условий обучения и воспитания, способствующих полноценному развитию личности ребенка посредством воздействия на основные сферы межличностного взаимодействия учащихся (в первую очередь, семью, класс и педагогический коллектив) с целью оказания психолого-педагогической и социальной поддержки в плане предотвращения, устранения или ограничения негативных влияний ближайшего окружения на личность учащегося и процесс его развития.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Диагностика состояния психического здоровья и особенностей психического развития учащихся, позволяющий исследовать уровень социальной дезадаптации и характер реагирования в затруднительных ситуациях.	сентябрь, март	педагог-психолог, социальные педагоги,  классные руководители
2	Выявление социально-неблагополучных семей.  Организация обследования условий жизни детей из этих семей.	в течение года	кл. руководители соц.педагог, психолог
3	Создание «группы риска» развития суицидального поведения среди детей и подростков.	октябрь	зам.директора по УВР, соц.педагог, психолог
4	Психологическое консультирование педагогов,	в течение	педагог-психолог

	классных руководителей, родителей (опекунов), воспитателей, учащихся по вопросам, связанным с суицидальным поведением детей и подростков.	года	
5	Регулярное посещение учащихся по месту жительства с целью привлечения родителей, опекунов к более конструктивному и внимательному воспитанию своих детей.	в течение года	кл. руководители психолог
6	Выступление с сообщениями на заседаниях педсовета и совещаниях с обзором документов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уголовный кодекс РФ (ст.117 «Истязание», ст.110 «Доведение до самоубийства», ст.131-134 о преступлениях сексуального характера);</li> <li>- Административный кодекс РФ (ст.164 «О правах и обязанностях родителей»);</li> <li>- Конвенция ООН о правах ребенка (ст.6, 8, 16, 27, 28, 29, 30);</li> <li>- нормативные документы о профилактике безнадзорности и правонарушений н/л, о защите их прав и т.п.</li> </ul>	октябрь, февраль	заместитель директора по УВР
7	Просвещение педагогического коллектива по следующим темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Подростковый суицид: мифы и реальность»;</li> <li>- Профилактика школьных конфликтов».</li> </ul>	октябрь,	педагог-психолог
8	Привлечение учащихся «группы риска» в соответствии с их интересами и способностями ко всей внеклассной работе и мероприятиям	в течение года	кл.руководители

	лица (кружки, спортивные мероприятия, художественная самодеятельность, акции, конкурсы и т.п.)		
9	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди учащихся. Пресечение всех случаев неуставных отношений.	в течение года	кл.руководители администрация
10	Незамедлительное сообщение в ПДН, управление образования (отдел опеки) о фактах насилия над ребенком со стороны родителей или других взрослых лиц.	в течение года	зам. директора по УВР
11	Классные часы в 5-11 классах  <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Учимся строить отношения»;</li> <li>- «Умей управлять своими эмоциями»;</li> <li>- «Если тебе трудно».</li> </ul>	октябрь  ноябрь  апрель	кл. руководители
12	Выступление на родительских собраниях в 5-10 классах по следующим темам:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Конфликты с собственным ребенком и пути их решения»;</li> <li>- «Первые проблемы подросткового возраста»;</li> <li>- «Ложь и правда о суициде. Выявление ранних суицидальных признаков и настроений у</li> </ul>	сентябрь    октябрь	кл. руководители

	подростков»	декабрь	
13	Организации оздоровления детей-сирот и их занятости в летний период.	июнь-август	Классный руководитель

**План - график  
проведения занятий для родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей основам детской педагогики и психологии  
на период с 01 сентября 2020г. по 31 марта 2021 г.**

Клас с	Тема занятия	Цель занятия	Дата проведени я	Ответственный
1	<b>Что нужно знать родителям, если их ребенок пошел в 1 класс, или вновь за школьной партой</b>	Ознакомить родителей с психолого-педагогическими особенностями развития детей младшего школьного возраста, предложить практические рекомендации.	Август	Ковалёва И.Н.
1	<b>Формирование личности в младшем школьном возрасте</b>	Ознакомить родительский коллектив с особенностями формирования личности и отдельных личностных качеств ребенка в младшем школьном возрасте	Сентябрь	Ковалёва И.Н.
1	<b>Трудности адаптации первоклассников к школе. Как их преодолеть?</b>	Ознакомить родителей с трудностями периода адаптации детей к школе в первый год обучения, предложить практические советы по их устранению.	Октябрь	Ковалёва И.Н.
1	<b>Влияние здорового образа жизни на</b>	Определить понятие «здоровый образ жизни» и его влияние на	Декабрь	Ковалёва И.Н.

	<b>развитие и воспитание первоклассника</b>	развитие и воспитание ребенка; предложить рекомендации по организации здорового образа жизни ребенка.		
1	<b>Учение – основной вид деятельности младшего школьника. Как родителям помочь ребенку в учебе</b>	Обозначить проблемы детей в учебе; дать рекомендации по организации помощи ребенку в учебе.	Март	Ковалёва И.Н.
2	<b>Что нужно знать родителям, если их ребенок пошел во 2 класс</b>	Ознакомить родителей с особенностями развития детей – учеников второго класса, предложить практические рекомендации по воспитанию детей данного возраста	Сентябрь	Юсупова Э.И.
2	<b>Индивидуальные особенности детей младшего школьного возраста</b>	Предложить рекомендации родителям по выявлению и развитию индивидуальных особенностей детей.	Октябрь	Юсупова Э.И.
2	<b>Самооценка младшего школьника. Общение родителей с детьми младшего школьного возраста</b>	Предложить родителям способы формирования у младшего школьника адекватной самооценки. Привлечь внимание родителей к важности доверительного общения с ребенком; предложить рекомендации по организации общения с	Декабрь	Юсупова Э.И.

		ребенком.		
2	<b>Детская агрессивность и ее причины</b>	Обсудить с родителями причины детской агрессии, ее влияние на поведение ребенка; сформировать у родителей понимание проблемы детской агрессии и путей ее преодоления.	Март	Юсупова Э.И.
3	<b>Что нужно знать родителям, если их ребенок пошел в 3 класс</b>	Ознакомить родителей с особенностями развития учащихся третьего класса	Сентябрь	Менсутова С.К.
3	<b>Секретный мир наших детей, или Ребенок и улица</b>	Определить роль сверстников, друзей в развитии личности ребенка младшего школьного возраста; предложить рекомендации родителям по организации отношений с друзьями ребенка	Октябрь	Менсутова С.К.
3	<b>Методы семейного воспитания. Наказание и поощрение в семье: за и против. Десять ошибок в семейном воспитании, которые все когда-нибудь совершали</b>	Определить оптимальные методы воспитания ребенка в семье. Выявить ошибки семейного воспитания; предложить пути их предупреждения, устранения.	Декабрь	Менсутова С.К.
4	<b>Что нужно знать родителям, если их</b>	Ознакомить родителей с особенностями развития	Сентябрь	Капитонова Г.В.

	<b>ребенок пошел в 4 класс</b>	учащихся четвертого класса; определить стратегию поведения родителей.		
4	<b>Телевизор: помощник или враг?</b>	Выявить позитивное и негативное влияние телевидения на развитие детей младшего школьного возраста.	Октябрь	Капитонова Г.В.
4	<b>Развитие у детей самостоятельности, важной для дальнейшего обучения</b>	Оценить развитие самостоятельности учащихся; дать рекомендации родителям по развитию у детей самостоятельности.	Март	Капитонова Г.В.
5	<b>Возрастные особенности подростка</b>	Ознакомить родителей с психофизиологическими особенностями детей 11-12 лет; рассмотреть влияние родителей на формирование «Образа Я» подростка	Сентябрь	Курпединова Ф.Р.
5	<b>Развитие внимания и памяти школьника</b>	Ознакомить родителей с проблемой развития внимания подростков; рассмотреть основные процессы памяти.	Октябрь	Курпединова Ф.Р.
5	<b>Мотив как регулятор поведения</b>	Ознакомить родителей с проблемой формирования мотивации подростка; рассмотреть влияние мотивации на успешность обучения школьника.	Декабрь	
5	<b>Здоровый ребенок – здоровое общество</b>	Определить значение семьи в формировании здоровья	Март	Курпединова Ф.Р.



		школьника, здорового образа жизни подростка.		
6	<b>Формирование воли шестиклассника. Воспитание характера школьника.</b>	Познакомить родителей с особенностями формирования воли шестиклассника. Ознакомить родителей с проблемами воспитания характера школьника-подростка.	Сентябрь	Джемилова Д.З.
6	<b>Взаимодействие с тревожными детьми.</b>	Дать первичное представление об особенностях работы с категорией «тревожных детей»; познакомить родителей с приемами и методами работы с детьми, испытывающими чувство тревоги.	Октябрь	Джемилова Д.З.
6	<b>Ориентация школьников на ценности семьи.</b>	Определить роль семьи в формировании ценностных ориентаций школьников	Декабрь	Джемилова Д.З.
6	<b>Общение в семье.</b>	Ознакомить родителей с проблемой общения в семье.	Март	Джемилова Д.З.
7	<b>Воспитание детей в семье.</b>	Обсудить проблемы особенностей воспитания подростка в семье.	Сентябрь	Абдуллаева Д.Н.
7	<b>Социализация личности. Межличностное общение подростков.</b>	Ознакомить родителей с проблемами социализации подростков и обсудить изучить психолого-педагогические особенности межличностного общения детей подросткового	Октябрь	Абдуллаева Д.Н.

		возраста.		
7	<b>Агрессивный ребенок – причины появления проблемы. Физическое насилие и его влияние на развитие ребёнка</b>	Обсудить причины агрессивности ребёнка и методы их устранения.	Декабрь	Абдуллаева Д.Н.
7	<b>Проблемное поведение подростка. Ориентация подростка на социально значимые ценности.</b>	Обсудить проблему отношения в поведении подростка и найти пути ее решения. Определить роль семьи в формировании общечеловеческих ценностей подростков.	Март	Абдуллаева Д.Н.
8	<b>Духовные ценности семьи</b>	Рассмотреть духовные ценности современной семьи и обсудить с родителями пути формирования духовных ценностей подростка.	Сентябрь	Кухтинова Ю.Л.
8	<b>Конфликты и пути их решения. Содружество школы и семьи</b>	Ознакомить родителей с проблемой возникновения конфликтов и определить пути решения конфликтных ситуаций. Обсудить с родителями пути организации содружества и сотрудничества семьи и школы.	Октябрь	Кухтинова Ю.Л.
8	<b>Общение родителей</b>	Стимулировать полноценное общение родителей с их	Декабрь	Кухтинова Ю.Л.

	<b>с детьми</b>	детьми.		
8	<b>Суициды как крайняя форма отклоняющегося поведения</b>	Ознакомить родителей с особенностями суицидного поведения подростков; обсудить основные направления работы по предупреждению суицида.	Март	Кухтинова Ю.Л.
9	<b>Культура общения подростка</b>	Обсудить проблему воспитания культуры общения подростка; определить роль семьи в воспитании культуры общения.	Сентябрь	Трудолюбова И.В.
9	<b>Патриотическое воспитание школьников</b>	Определить значение семьи в патриотическом воспитании подростков	Октябрь	Трудолюбова И.В.
9	<b>Развитие эстетической культуры подростков</b>	Обсудить проблему эстетического развития подростка и определить роль родителей в нем.	Декабрь	Трудолюбова И.В.
9	<b>Мотив как регулятор поведения</b>	Ознакомить родителей с проблемой формирования мотивации подростка; рассмотреть влияние мотивации на успешность обучения школьника.	Март	Трудолюбова И.В.
10 11	<b>Стресс – это не то, что с человеком происходит, а то, как он переживает</b>	Обеспечить акцентирование внимания родителей на конструктивном восприятии стресса.	Сентябрь	Берник Н.М.

	<b>ситуацию</b>			
10 11	<b>Мужественность. В семье – старшекласник. Её величество Женщина. В семье – старшеклассница.</b>	Актуализировать интеллектуально-ролевой потенциал отца и обеспечить его ролевое влияние на сына как будущего мужа и отца. Актуализировать интеллектуально-ролевой потенциал матери и обеспечить ее ролевое влияние на дочь как будущую мать и жену.	Октябрь	Берник Н.М.
10 11	<b>Оказание помощи старшему школьнику в период сдачи ЕГЭ.</b>	Подготовить родителей к психологическому сопровождению детей-выпускников в период проведения ЕГЭ.	Декабрь	Берник Н.М.
10 11	<b>Жизненные сценарии детей. Профессиональная ориентация старшекласника.</b>	Обеспечить родительское сопровождение жизненного и профессионального самоопределения старшекласника.	Март	Берник Н.М.

**План совместных мероприятий по правовому воспитанию, профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на 2020-2021 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Сроки проведения
<b>1. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ</b>			
1.1	Выявление семей и детей группы социального риска, детей занимающихся противоправной деятельностью.	Гевак Т.В., классные руководители	Август, сентябрь 2020 года
1.2	Выявление обучающихся, длительное время не посещающих школу, принятие мер по их возвращению в школу.	Администрация, классные руководители, сотрудники ОПДН	В течение года
1.3	Вовлечение обучающихся во внеурочную деятельность и дополнительное образование.	Гевак Т.В., классные руководители	Сентябрь
1.4	Формирование банка данных социальной картотеки (малообеспеченные, дети из семей, попавших в трудные жизненные обстоятельства).	Гевак Т.В., классные руководители	Сентябрь
1.5	Пропаганда правовых знаний среди несовершеннолетних (разработка тематических лекций, беседы по пропаганде правовых знаний, проведение	Сотрудники ОПДН, классные руководители	В течение года

	месячников и т.п.)		
1.6	Организация мероприятий по воспитанию родительской ответственности, пропаганде семейных ценностей, подготовки молодёжи к семейной жизни	Сотрудники ПДН, классные руководители	В течение года
1.7	<u>Индивидуальная помощь родителям, испытывающим затруднения в воспитании детей.</u>	<u>Педагогический коллектив, сотрудники ОПДН</u>	По мере необходимости
1.8	<u>Организация правового просвещения родителей.</u>	<u>Сотрудники ОПДН, Совет профилактики, классные руководители</u>	В течение года
1.9	<u>Диагностика уровня воспитанности обучающихся.</u>	Педагог-психолог	Апрель
1.10	<u>Проведение месячника «Всеобуч»</u>	<u>Администрация, классные руководители</u>	<u>Сентябрь, февраль</u>
<b>2. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ДОСУГА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ</b>			
2.1	<u>Информационная пропаганда деятельности учреждений дополнительного образования по месту жительства.</u>	Гевак Т.В.	Сентябрь
2.2	<u>Организация и проведение мероприятий в каникулярное время.</u>	<u>Педагог-организатор, руководители кружков, классные руководители</u>	<u>Октябрь, декабрь, март, июнь-август</u>

2.3	<u>организация работы (тематической, информационной и др.), способствующей профилактике правонарушений несовершеннолетних на базе библиотеки.</u>	руководитель Н.М.	<u>В течение года</u>
2.4	<u>организация отдыха и оздоровления несовершеннолетних, требующих особого педагогического внимания.</u>	Гевак Т.В., классные руководители	<u>Июнь - август</u>
2.5	<u>проведение рейдов «Ребёнок и улица», «Ребёнок в семье».</u>	классные руководители, члены родительского комитета, комитет профилактики, родительский комитет	<u>В течение года</u>
<b>3. ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ</b>			
3.1	<u>казание консультационной помощи(диагностики) подросткам 14-18 лет в самоопределении на рынке труда (в поиске работы, выборе профессии)</u>	Гевак Т.В., классные руководители	<u>Март - июнь</u>
3.2	<u>организация работ для подростков по благоустройству села в каникулярное время. Содействие в трудоустройстве подросткам, склонным к правонарушениям.</u>	классные руководители	<u>В течение года</u>
3.3	<u>действие участия подростков и молодежи района в ярмарках вакансий, проводимых Центром занятости</u>	классные руководители	<u>Март - апрель</u>
<b>4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ АЛКОГОЛИЗМА, НАРКОМАНИИ, ТОКСИКОМАНИИ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ</b>			
4.1	<u>проведение выступления агитбригады, конкурс плакатов и рисунков «Здоровье - это здорово».</u>	педагог-организатор, классные руководители	<u>В течение года</u>
4.2	<u>участие в муниципальном этапе республиканского конкурса "Здоровым будешь – всё добудешь"</u>	педагог-организатор	<u>ноябрь - декабрь</u>
4.3	<u>лекции по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании среди</u>	классные руководители, сотрудники ОПДН	<u>В течение года</u>

	<u>несовершеннолетних.</u>		
4.4	<u>мероприятия, посвященные изучению правил дорожного движения, пожарной безопасности</u>	<u>классные руководители</u>	<u>в течение года</u>
4.5	<u>классные часы по БЖД</u>	<u>классные руководители</u>	<u>в течение года</u>
4.6	<u>день здоровья</u>	<u>классные руководители</u>	<u>ноябрь, апрель</u>
<b>5. ПРОФИЛАКТИКА СЕМЕЙНОГО "НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ" И РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ РОДИТЕЛЕЙ</b>			
5.1	<u>Выявление и постановка на учет неблагополучных семей, в которых родители ненадлежащим образом исполняют родительские обязанности по воспитанию, содержанию, обучению детей, жестоко с ними обращаются.</u>	Администрация, классные руководители	По мере необходимости
5.2	<u>проведение рейдов по неблагополучным семьям с целью оказания практической помощи.</u>	<u>классные руководители</u> администрация, сотрудники ПДН	<u>в течение года</u>
5.3	<u>организация мероприятий по воспитанию родительской ответственности, пропаганде семейных ценностей, подготовки молодежи к семейной жизни: Дней семьи, спортивных семейных праздников, лекториев для родителей, родительских собраний и т.д.</u>	зав. Т.В., <u>классные</u> <u>руководители,</u> сотрудники ОПДН	<u>в течение года</u>
<b>6. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ</b>			
6.4	<u>организовать в средствах массовой информации пропаганду патриотизма, здорового образа жизни подростков и молодежи, их ориентацию на духовно-</u>	Администрация, педагог-организатор	<u>Ежемесячно</u>



	<u>нравственные ценности.</u>		
6.5	<u>обобщение для использования в дальнейшей работе и пропаганда в средствах массовой информации позитивного опыта профилактической работы.</u>	Фролова Т.В.	<u>В течение года</u>

### ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Форма контроля	Сроки исполнения	Ответственный	Форма обобщения	Отм. о вып.
Анализ планов воспитательной работы на первое и второе полугодия. Собеседование.	Сентябрь Январь	Фролова С.В.	информация СД	
Анализ планирования занятий внеурочной деятельности, кружков.	Сентябрь, январь	Фролова С.В.	информация СД	
Анализ организации внеурочной деятельности	Декабрь, май	Фролова С.В.	Справка СД	
Анализ планов работы на каникулах	Октябрь, декабрь, март	Фролова С.В.	Информация СД	
Проверка оформления личных дел обучающихся.	Сентябрь	Фролова С.В.	Информация СД	
Наблюдение, собеседование по организации питания	Ежедневно	Фролова С.В.	Информация	

школьников.			ежемесячно	
Оперативный контроль посещаемости занятий в школе (работа классных руководителей)	Ежедневно	Фролова С.В.	Информации на СД еженедельно	
Наблюдение за дежурством классов по школе, собеседования.	Ежедневно			
Наблюдение за дежурством педагогов по школе.	Ежедневно	администрация	Информация СД	
Посещение родительских собраний.	В течение года	администрация	Информация СД	
Анализ протоколов родительских собраний.	1 раз в четверть	Фролова С.В.	Информация СД	
Посещение и анализ воспитательных мероприятий, классных часов, общешкольных мероприятий.	В течение года	Фролова С.В.	информация СД	
Посещение занятий кружков, секций, внеурочной деятельности	В течение года	Фролова С.В.	Информация СД	
Анализ участия школьников во внешкольных соревнованиях и конкурсах.	Декабрь, июнь	Фролова С.В.	Справка СД	

Анализ организации питания школьников	Декабрь, июнь	Фролова С.В.	Справка СД	
Анализ состояния ученического самоуправления в классах, в школе.	март	Фролова С.В.	Справка СД	
Анализ воспитательной работы школы.	1 раз в четверть	Фролова С.В.	Информация СД	
Анализ работы педагогов с одарёнными и талантливыми детьми.	Декабрь, июнь	Фролова С.В.	Справка СД	
Анализ работы с детьми, требующими особого педагогического внимания, состоящими на ВШУ	декабрь, май	Фролова С.В.	Справка СД	
Анализ состояния работы по профилактике правонарушений, наркомании, алкоголизма и девиантного поведения среди учащихся.	Декабрь июнь	Фролова С.В.	Справка СД	
Анализ проведения работы по организации летнего оздоровления учащихся.	Июнь	Фролова С.В.	Справка СД	
Анализ спортивно-оздоровительной работы школы.	Декабрь, июнь	Фролова С.В.	Справка	

			СД	
Проверка журналов учёта занятости учащихся во внеурочное время.	1 раз в четверть	Фролова С.В.	Справка СД	
Анализ работы классных руководителей, педагога-психолога с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.	Ноябрь , апрель	Фролова С.В.	Справка СД	

## Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.

### Главная цель:

приобретение каждым учащимся навыков безопасного поведения на улице как пешехода, пассажира, а в будущем и водителя, т.е. знать и чётко соблюдать ПДД.

### Задачи воспитания:

- совершенствовать методы и формы работы по предотвращению детского ДТТ, используя новые воспитательные технологии;
- активизировать работу отряда ЮИД;
- вовлекать родителей в процесс обучения несовершеннолетних основам безопасного поведения на дорогах;
- повысить качество знаний и навыков детей по ПДД.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Класс	Ответственный
	<i>Работа по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма.</i>			
1.	Продолжить обучение учащихся 7-11 классов в курсе ОБЖ, на классных часах согласно утвержденным программ и новых требований приказа <b>Минобрнауки №427 от 19.10.2009г.</b>	в теч. года	8-11	Кл .руководители
2.	Обновить картотеку детей, имеющих велосипеды, мотоциклы	сентябрь	8-11	Кл .руководители Зам. директора по ВР
3.	Соревнования «Безопасное колесо- 2017»	апрель	8-11	Кл .руководители Зам. директора по ВР
4.	Организация учёбы отряда ЮИД.	в теч.года	8-11	Зам. директора по ВР
5.	Смотр-конкурс отрядов ЮИД	по плану УО		Зам. директора по ВР
6.	Участие в районных викторинах и конкурсах по безопасности дорожного движения.	по плану района	8-11	Зам. директора по ВР
7	День безопасности дорожного движения под девизом «День знаний и Правил дорожного движения»	сентябрь	8-11	Кл. руководители

8	Урок безопасности «Взаимное уважение на дороге – залог безопасности» (с уходом детей на каникулы – заполнение памяток).	Октябрь, декабрь, март	8-11	Кл руководители.
9	Осенний месячник безопасности (по отдельному плану) Классные часы-беседы: «Правила дорожного движения» Конкурс детского рисунка «Будь внимателен на дорогах»	сентябрь	8-11	ВР, кл. руководители.
10	Встречи с работниками ГИБДД Изучение ПДД с использованием наглядных плакатов по ПДД	сентябрь	8-11	Зам. директора по ВР, кл. руководители
11	Правила движения - законы улиц и дорог.	сентябрь	8-11	Классные руководители
12	Причины дорожно-транспортных происшествий	сентябрь	8-11	Кл.руководители
13	Обязанности водителей, пешеходов, пассажиров.	сентябрь	8-11	Кл.руководители
14	Весенний декадник «Дорога и дети» (по отдельному плану)	март	8-11	Зам. директора по ВР, кл. руководители.
15	Месячник «Ни дня без знаний ПДД, они нужны тебе и мне». -конкурс листовок «Мы за безопасность на дорогах». -«Викторина АВС»	апрель	8-11	Зам. директора по ВР Кл. руководители.
16	Совершенствование учебной материальной базы, внедрение передовых форм работы по обучению несовершеннолетних основам безопасного поведения на дороге	В течение года	8-11	Администрация, кл. руководители.
17	Выпуск листовок и буклетов для родителей по предупреждению ДДТТ	В течение года	8-11	Администрация, кл. руководители.

18	Обновить, оборудовать новые уголки безопасности и уголок «ЮИД в действии»	В течение года	8-11	Кл. руководители
----	---	----------------	------	------------------

## План мероприятий

**по предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся МБОУ Кировская СОШ**

**на 2020 – 2021 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственные
1.	Проведение целевого инструктажа с учителями школы по обеспечению охраны жизни и здоровья детей.	29.08.2020 г.	Учителя	директор школы
2.	Проведение урока безопасности с обучающимися «О правилах безопасного поведения и строгом соблюдении требований безопасности и охраны труда».	01.09.2020 г.	1-10 классы	Классные руководители

3.	Оформление уголков безопасности в каждой классной комнате.  «Основы безопасности».	До 15.09.2020	1-110классы	Классные руководители
4.	Контроль за выполнением охраны труда на рабочем месте:  проверка классных журналов (физика, химия, физкультура, технология).	Согласно плана ВШК	Учителя-предметники	Зам.директора по УВР.
5.	Совещание при директоре «О сохранности жизни, здоровья обучающихся и профилактике несчастных случаев в образовательном процессе»	31.10.2020 г.	Учителя-предметники	Гевак Т.В., директор школы
6.	Беседа «Травмоопасные места в школе».	03.09.2020 г.	1 – 11 классы	Классные руководители
7.	Беседа на классных родительских собраниях «О профилактике детского травматизма»	октябрь	Родители	Классные руководители
8.	Викторина «Безопасность - это важно».	17.11.2020 г.	6-8 классы	учитель ОБЖ
9.	Час общения «Безопасность превыше всего».	20.12.2020 г.	1-11 классы	Классные руководители
10.	Конкурс рисунков «Безопасная школа».	Февраль	1-4 классы	Учителя начальных классов, учитель ИЗО



11	Проведение тренировочных эвакуаций сотрудников и учащихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	В соответствии с графиком	Сотрудники школы, учащиеся	Администрация школы, учитель ОБЖ
12	Проведение совещания при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры, ОБЖ, химии, физики, технологии по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся».	Март	Педагогический коллектив школы	Директор школы
13	Проведение цикла бесед, показ иллюстративного материала «Поведение в школе и на улицах поселка»	В течение учебного года	Учащиеся 1-11 классов	Классные руководители
14	Обработка тротуаров, входных и пешеходных зон школы во время гололеда	В течение холодного времени года	Техслужащие школы	Завхоз школы
15	Организация дежурства учителей и учащихся во время перемен	В течение учебного года	Сотрудники школы, учащиеся	Зам.директора по УВР
16	Проверять состояние рабочих мест учащихся, исправность оборудования, приспособлений и инструментов	Ежедневно	Учителя предметники	Учитель технологии, химии, физики, физической культуры, завхоз
17	Выявлять обстоятельства несчастных случаев с учащимися и фиксировать их в журнале	По мере необходимости	Педагогический коллектив школы	Зам.директора по ВР

18	Контроль над обеспечением занятости максимально возможного числа детей в летний период в школе	Июнь - август	Классные руководители	Классные руководители
19	Реализация программы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма	В течение учебного года	Классные руководители	Зам.директора по ВР классные руководители
20	Принятие постоянных мер по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий	В течение учебного года	Педагогический коллектив школы	Зам.директора по ВР классные руководители
21	Размещение консультации и памяток для родителей и детей на сайте школы по профилактике несчастных случаев.	В течение учебного года	Родители, учащиеся	Зам.директора по ВР
22	Проведение классных родительских собраний по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей. Информирование родителей из сообщений ГИБДД о ДТП в области, районе, о нарушениях ПДД учащимися школы.	В течение учебного года	Родители, учащиеся	Зам.директора по ВР
23	Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно СанПиН в школьном учреждении. Проверка санитарного состояния	В течение учебного года	Педагогический коллектив школы	Администрация школы

	территории ОУ.			
24	Итоговое производственное совещание о состоянии травматизма в школе	Май	Педагогический коллектив школы	Администрация школы

## Раздел 5. «Методическая работа школы»

### 5.1. Тематические педагогические советы

#### План работы педагогического совета

Дата	Тематика	Ответственные
Август	1. Подведение итогов работы школы за прошедший учебный год. Утверждение плана работы школы на очередной учебный год. 1.2. Об итогах ЕГЭ в 11 классе в 2020 году. 1.3. Организация «Дня знаний». 1.4. Об организации аттестации педагогов в 2020/2021 уч.г.	Заместители директора по УВР, ВР
Октябрь	2.1. Адаптация обучающихся 5-х классов. 2.2. Подведение итогов 1 четверти. 2.3. Инновационная работа в школе.	Заместители директора по УВР
Январь	3.1. Анализ работы за 1 полугодие. 3.2. Подготовка к ГИА 9-11 класс	Заместители директора по УВР, ВР
Апрель	5.1. Подготовка к итоговой аттестации школьников. 5.2. Об экзаменационном материале.	Заместитель директора по УВР
Май	6.1. О допуске учащихся к итоговой аттестации. 6.2. О летней оздоровительной работе.	Заместители директора по УВР, ВР
Май	7.1. О переводе обучающихся 1-8, 10 классов. 7.2. Итоги года и задачи на новый учебный год.	Заместители директора по УВР, ВР
Июнь	8.1. Мониторинг итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов. 8.2. О выпуске обучающихся 9,11 классов.	Заместитель директора по УВР

## 5.2 Методический совет школы (план работы)



№	Сроки	Содержание	Ответственные
1		Заседание №1	Заместитель директора

	Август	<p>1) Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год.</p> <p>2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов, кружков</p> <p>3) Анализ итогов ГИА 2019-2020 уч. года.</p> <p>4) Процедура аттестации педагогических кадров в 2020-2021 учебном году</p>	по УВР
2	Ноябрь	<p>Заседание №2</p> <p>1) О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС ООО</p> <p>2) Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ проведения школьных предметных олимпиад;</li> <li>- итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие</li> <li>- утверждение графика итоговых контрольных работ по предметам за I полугодие.</li> </ul>	Заместитель директора по УВР, руководители МО
3	Январь	<p>Заседание №3</p> <p>1) Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС.</p>	Заместитель директора по УВР, руководители МО

		<p>2)Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результативность методической работы школы за первое полугодие</li> <li>-итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие</li> <li>- итоги участия учащихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</li> </ul>	
4	Март	<p>Заседание № 4</p> <p>1) Подготовка к педсовету «Управление процессом формирования УУД согласно требованиям ФГОС ООО»</p> <p>2) Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-итоги мониторинга учебного процесса за III четверть;</li> <li>- проведение репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9 классе.</li> </ul>	Совещание при директоре
5	Апрель	<p>Заседание № 5</p> <p>1.Работа по преемственности начальной и основной школы</p>	Заместитель директора по УВР

		2)Рабочие вопросы:  -рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся.	
6	Май	Заседание № 6  1)Отчет о реализации плана методической работы за год.  2)Обсуждение проекта плана на 2021-2022 учебный год.  3) Обсуждение проекта учебного плана школы на 2021-2022учебный год	Заместитель директора по УВР

### 5.3 Список учителей



**МБОУ Кировская СОШ**

**Ленинского района**

**Республики Крым**

**по методическим объединениям**

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Проблема, над которой работает учитель</b>	<b>Предмет</b>	<b>Год аттестации</b>	<b>Категория</b>	<b>Курсы</b>
<b>Методическое объединение начальных классов</b>						
1	Менсутова Сусанна Казимовна	Изучение нормативных документов по ФГОС	учитель начальных классов	2015	СЗД	2014
2	Капитонова Галина Васильевна	Изучение нормативных документов по ФГОС	учитель начальных классов	2014	СЗД	2013
3	Юсупова Эльзара Иззетовна	Изучение нормативных документов по ФГОС	учитель начальных классов		Специалист	
4	Ковалева Ирина Николаевна	Изучение нормативных документов по ФГОС	учитель начальных классов	2016	СЗД	2018

**Методическое объединение естественно-математического цикла**

5	Курпединова Фадье Рустамовна	Применение новых образовательных технологий на уроках физики	учитель математики и физики	2013	СЗД	2018
6	Джемилова Диана Зуперовна	Формирование поисковой деятельности на основе индивидуального подхода	учитель математики		специалист	
7	Кабулов Фархад Абдумаликович	Формирование информационных компетенций учащихся в процессе обучения географии	учитель изобразительного искусства		специалист	2016
8	Войтова Юлия Анатольевна	Использование новейших здоровьесберегающих технологий на уроках физкультуры	учитель физической культуры		специалист	2018
9	Фролова Светлана Викторовна		учитель информатики и трудового обучения		специалист	

**Методическое объединение социально-гуманитарного цикла**

10	Абдуллаева Диляра Неримановна	Индивидуализация и дифференциация обучения как средство оптимального развития способностей и склонностей обучающихся на уроках русского языка	учитель русского языка и литературы	2015	СЗД	2016
11	Гевак Татьяна Валерьевна	Использование ИКТ на уроках русского языка и литературы	учитель русского языка и литературы	2016	СЗД	2016
12	Якубова Лира Исметовна	Системно-деятельностный подход в контексте современного урока немецкого языка	учитель немецкого языка	2016	СЗД	2019
13	Берник Наталья Михайловна		учитель истории	2014	специалист	2014
14	Трудолобова Илона Васильевна		учитель русского языка	2013	СЗД	2018

**5.4 Работа школьных методических объединений**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма и методы</b>	<b>Ответственные</b>
1	Новые формы организации образовательного процесса в 1-6 классах в аспекте ФГОС	Август	Совещание при директоре	Заместители директора по УВР, руководители МО
2	Обсуждение составления рабочих программ, программ кружков, элективных курсов	Август	Совещание при директоре	Заместители директора по УВР, руководители МО
3	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время.	сентябрь	Совещание при директоре	Заместители директора по УВР, руководители МО
4	Семинары, внутришкольная учеба по организации и внедрению ФГОС	В течение года	Совещание при директоре	Заместители директора по УВР, руководители МО
5	Планирование и проведение предметных недель	В течение года	Совещание при директоре	Заместители директора по УВР,

				руководители МО
6	Подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	По плану		Заместители директора по УВР, руководители МО
7	Ознакомление с новинками методической литературы	в течение года	Совещание при директоре	Заместители директора по УВР, руководители МО
8	Организация диагностических мероприятий в методическом объединении	в течение года	По плану	руководители МО

### 5.5 Методическое объединение естественно-математического цикла

Руководитель МО : Курпединова Фадьме Рустамовна

Члены МО: Джемилова Д.З., Фролова С.В., Анисимова Ю.О., Мустафаева Т.С., Кабулов Ф.А., Войтова Ю.А., Асанова Д.А.

## ПЛАН РАБОТЫ

### МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

### УЧИТЕЛЕЙ ПРЕДМЕТОВ ЕСТЕСТВЕННО- МАТЕМАТИЧЕСКОГО ЦИКЛА.

### МБОУ КИРОВСКАЯ СОШ

2020-2021 учебный год

**Тема методического объединения:** «Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях введения ФГОС».

**Цель методического объединения** – совершенствование мастерства педагогов в условиях использования новых технологий с целью повышения качества обученности.

#### **Задачи:**

1. Освоение и применение в учебном процессе новых педагогических технологий в условиях перехода на ФГОС.
2. Повышение качества образования.
3. Развитие интереса к дисциплинам естественно-обществоведческого цикла через деятельностный подход в обучении, организацию проектной и исследовательской деятельности учащихся и дополнительную работу по предметам естественно-обществоведческого цикла.
4. Совершенствование системы индивидуальной и адресной учебной помощи учащимся, в том числе одаренным и слабоуспевающим.
5. Совершенствование аналитической деятельности преподавания предметов через взаимопосещения уроков, взаимопроверки тетрадей, посещение открытых уроков, в том числе других предметных лабораторий.
6. Участие в мониторинге педагогической деятельности учителя с целью повышения качества и эффективности образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС.

7. Повышение квалификации в рамках перехода на новые ФГОС.
8. Участие в мероприятиях городского и Российского масштаба.
9. Использование метапредметных связей при изучении предметов естественно-обществоведческого цикла.

**ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.**

<b>Месяц</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>
Август 2020 г.	<b>Заседание №1. Тема «План работы МО на 2020-2021 учебный год»</b>	Председатель МО
	Составление плана работы МО на 2020/2021 учебный год.	Председатель МО
	Основные направления работы МО естественно-обществоведческого в 2020-2021 году.	Председатель МО
	Изучение инструктивно-методических писем по предметам естественно-обществоведческого цикла.	Председатель МО
	Обсуждение содержания новых программ по предметам.	Председатель МО
	Распределение учебной нагрузки.	
	Утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год	

Месяц	Название мероприятия	Ответственный
	Обсуждение методических рекомендаций учителям биологии, географии, химии, истории и обществознания на 2020-2021 год с целью повышения качества обученности.	Председатель МО, зам. директора по УВР
Сентябрь/ 2020 г.	<b>Заседание №2. Тема «Изучение нормативных документов и рекомендаций»</b>	Председатель МО
	Утверждение рабочих программ по предметам.	Председатель МО
	Утверждение тематического планирования.	Председатель МО
	Утверждение плана проведения предметной недели по предметам естественно-обществоведческого цикла.	Председатель МО
	Утверждение планов по самообразованию.	Председатель МО
Ноябрь/ 2020	<b>Заседание №3. Тема «Развитие познавательной активности учащихся для повышения качества знаний.»</b>	Курпединова Ф.Р.
	Результаты обученности по предметам естественно-обществоведческого цикла за первую четверть.	Учителя МО
	Утверждение планов работы со слабоуспевающими учениками.	Председатель МО, учителя МО



Месяц	Название мероприятия	Ответственный
	Обсуждение результатов и анализ предметной недели по естественно-обществоведческим дисциплинам.	Учителя МО
Декабрь/ 2020	<b>Заседание №4. Тема: «Организация проектно-исследовательской деятельности на уроках дисциплин естественно-обществоведческого цикла.»</b>	Председатель МО
	Взаимопосещение уроков по предметам естественно-обществоведческого цикла	Учителя МО
	Подведение итогов муниципальных олимпиад по предметам, анализ результатов, недостатки и способы их устранения в работе при подготовке к олимпиадам.	Учителя МО
	Обсуждение работы по организации проектной и исследовательской деятельности учителями МО.	Председатель МО, учителя МО.
Февраль/ 2021	<b>Заседание №5. Тема: "Использование различных видов проверочных работ на уроках как средство ликвидации пробелов знаний.»</b>	Председатель МО Джемилова Д.З.
	Проведение «Дня науки.»	Учителя МО.
	Работа членов МО с одаренными и слабоуспевающими детьми.	Учителя МО
	Ярмарка педагогических идей (творческие уроки учителей).	Учителя МО.

<b>Месяц</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>
Апрель/ 2021	<b>Заседание №6. Тема: «Экзамен без стресса. Психологическая готовность при сдаче ОГЭ и ЕГЭ».</b>	Председатель МО
	Творческие отчеты учителей.	Учителя МО
	Анализ проектно-исследовательской деятельности.	Учителя МО,
Май/2021	<b>Заседание №7. Тема «Итоги МО за 2019-2020 учебный год. Задачи на 2021-2022 учебный год»</b>	Председатель МО
	Анализ итогового контроля по предметам естественнонаучного цикла в 5х-11х классах.	Председатель МО
	Результаты эффективности использования новых педагогических технологий в преподавании предметов естественнонаучного цикла	Учителя МО
	Анализ работы методического объединения учителей естественнонаучного цикла в 2020-2021 учебном году.	Председатель МО

**5.6 ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА  
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## **Тема работы методического объединения:**

**Тема:** «Повышение эффективности и качества образования в условиях реализации ФГОС основного общего образования и перехода на ФГОС среднего общего образования»

### **Цель:**

Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их компетентности в области преподавания предметов социально-гуманитарного цикла, реализации ФГОС ООО и СОО, повышение качества образования.

### **Задачи:**

1.Повышение методической грамотности учителей по проблемам:

- обеспечение поддержки педагогических работников в реализации ФГОС;
- изучение нормативно – правовых документов;
- проектирование содержания образовательного процесса, направленное на формирование у школьников системы ключевых компетенций;
- отбор методов, средств, приемов, технологий, способствующих успешному переходу на ФГОС второго поколения;
- подготовка сценариев уроков и их анализ.

2.Совершенствованию профессиональной компетентности учителей посредством:

- проведения и посещения открытых уроков учителей школьного и районного методических объединений;
- обучения на курсах повышения квалификации;
- участия в конкурсах педагогического мастерства;
- выступлений на заседаниях МО, методических и педагогических советах, школьных и районных семинарах.

3.Оказание адресной помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников, удовлетворение их информационных, учебно-методических, образовательных потребностей.

### **Направления работы:**

1.Изучение нормативно – правовых документов (стандарты, положения, методические рекомендации, локальные акты...)

2.Совершенствование педагогического мастерства и самообразовательной деятельности учителей (участие в проблемных семинарах, семинарах – практикумах, конференциях, собеседованиях, анкетировании, выступлениях по теме самообразования на заседаниях МО, доклады)

3.Выявление, изучение, обобщение и распространение опыта работы творчески работающих учителей.

### **Формы работы МО:**

- проведение заседаний;
- подготовка и проведение методической недели;
- работа учителей над темами самообразования;
- организация и проведение открытых уроков;
- мониторинг и анализ качества знаний и уровня обученности школьников;
- анализ работы учителей МО;
- анализ результатов участия обучающихся в муниципальных, региональных и федеральных конкурсах;
- отчеты о посещенных курсах;
- участие в работе семинаров, методических и педагогических советов;
- взаимопосещение уроков;
- проведение методических мероприятий согласно совместному плану по межсетевому взаимодействию;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов социально-гуманитарного цикла и организации внеклассной деятельности.

**Ожидаемые результаты работы:**

- овладение учителями МО системой преподавания предметов социально-гуманитарного цикла в соответствии с ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетенций и УУД;
- повышение уровня преподавания и качества знаний учащихся по предметам социально-гуманитарного цикла.

*Состав МО учителей социально-гуманитарного цикла:*

*Берник Н.М.—руководитель МО.*

<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Образование</b>	<b>Специальность</b>	<b>Занимаемая должность</b>	<b>Категория</b>	<b>Стаж работы</b>
<i>Берник Н.М.</i>	Высшее	Учитель истории	Учитель истории	СЗД	30 лет
<i>Абдуллаева Д.Н.</i>	Высшее	Учитель русского языка и литературы	Учитель русского языка и литературы	СЗД	30 лет

<b>Якубова Л.И.</b>	Высшее	Учитель немецкого языка	Учитель немецкого языка	СЗД	10 лет
<b>Гевак Т.В.</b>	Высшее	Учитель русского языка и литературы	Учитель русского языка и литературы	СЗД	6 лет
<b>Братчук И.В.</b>	Высшее	Учитель русского языка и литературы	Учитель русского языка и литературы	специалист	8 лет
<b>Кухтинова Ю.Л.</b>	Высшее	Учитель английского языка	Учитель английского языка	специалист	8 лет

**Темы заседаний методического объединения социально-гуманитарного цикла.**

№ п/п	Тема	Вопросы для обсуждения	Ответственный	Дата
1.	Организационное. «План методической работы на 2020/2021 учебный год».	Повестка дня: 1. Анализ работы МО за 2019-2020 учебный год и принятие плана работы на 2020-2021 учебный год. 2. Утверждение рабочих программ по предметам, программ элективных курсов. 3. Организация входной диагностики по предметам, утверждение графика проведения контрольных работ 4. Организация подготовки и	Руководитель МО Берник Н.М.	Август-сентябрь

		<p>проведения школьных олимпиад и организация подготовки к районным олимпиадам по предметам общественно – научного цикла.</p> <p>5. Итоги ГИА 2020, разработка комплекса мероприятий по подготовке к ГИА 2021.</p>		
2.	<p>Тема: «Эффективность работы учителей по обеспечению качественного образования»</p>	<p>1. Профессиональный стандарт педагога. Профессиональная компетентность учителя в формировании правильной читательской деятельности обучающихся.</p> <p>2. Обсуждение графика проведения открытых уроков.</p> <p>3. Утверждение плана предметной недели.</p> <p>4. Подведение итогов успеваемости за 1-ю, 2-ю четверти.</p> <p>5. Анализ результатов школьного, районного этапов предметных олимпиад.</p> <p>6. Выступление по темам самообразования.</p>	<p>Руководитель МО Берник Н.М., учителя-предметники</p>	<p>Ноябрь - декабрь</p>

3.	Тема: «Создание оптимальных условий для развития способностей одаренных обучающихся»	<p>1.Современный урок в рамках ФГОС. Компетентностно-ориентированное задание.</p> <p>2.Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчеты по темам самообразования)</p> <p>3.Подготовка учащихся 9 и 11 классов к ЕГЭ и ОГЭ по социально-гуманитарным дисциплинам.</p> <p>4.Взаимопосещение уроков и их анализ.</p> <p>5. Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Рассмотрение и согласование итоговых контрольных работ.</p> <p>6. Подведение итогов успеваемости за 3-ю четверть.</p>	Руководитель МО Берник Н.М., учителя-предметники	Февраль - март
4.	«Анализ работы МО за 2020 – 2021 учебный год».	<p>1.Анализ работы МО за 2020 – 2021 учебный год.</p> <p>2.Анализ результатов итоговых контрольных работ по предметам социально-гуманитарного цикла.</p> <p>3.Составление предварительного плана работы МО на новый учебный год.</p> <p>4. Отчёт учителей о реализации планов работы по подготовке учащихся к ГИА (ОГЭ, ЕГЭ).</p>	Руководитель МО Берник Н.М., учителя-предметники	Май

		5.Итоги участия в различных конкурсах, олимпиадах (муниципальных, региональных, всероссийских).		
--	--	---	--	--

### План работы МО на 2020/ 2021 учебный год

#### Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Проведение заседаний МО	1 раз в четверть	Руководитель МО
2	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных МО.	В течение года	Члены МО
3	Участие педагогов в конкурсах, фестивалях профессионального мастерства.	В течение года	Руководитель МО, члены МО
4	Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад	Октябрь	Члены МО
5	Индивидуальная работа с победителями школьных олимпиад, их подготовка к районным предметным олимпиадам.	Ноябрь	Члены МО Руководитель МО
6	Организация участия победителей школьных олимпиад в районных олимпиадах <ul style="list-style-type: none"> <li>подготовка аналитического отчета о проведении школьных олимпиад</li> </ul>	Ноябрь, декабрь	Руководитель МО
7	Проведение предметной недели МО	Март	Члены МО Руководитель МО
8	Организация работы по аттестации учителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>уточнение списка учителей, аттестующихся в учебном году;</li> <li>оказание методической помощи.</li> </ul>	В течение года	Руководитель МО
9	Организация взаимодействия с культурно-	В течение года	Члены МО



	просветительскими учреждениями села, района		
10	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования между МО учителей начальных классов и учителей - предметников (на этапе перехода из начальной школы в основную).	В течение года	Руководитель МО

### **Раздел 2. Информационная деятельность.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативных документов	Раз в четверть	Руководитель МО
2	Информирование членов МО о новинках методической литературы.	В течение года	Руководитель МО

### **Раздел 3. Научно-методическая деятельность.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Члены МО
2	Разработка рабочих программ по предметам социально-гуманитарного цикла	Август	Члены МО
3	Составление планов самообразования	Октябрь-декабрь	Члены МО
4	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей учащихся	В течение года	Члены МО

5	Организация и проведение входного контроля знаний учащихся	Сентябрь	Члены МО
6	Организация и проведение четвертных, полугодических и итоговых контрольных работ по предметам	Октябрь, декабрь, март, май	Члены МО
7	Организация работы с отстающими учащимися	В течение года	Члены МО
8	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов	Апрель, май	Члены МО

#### Раздел 4. Диагностика - аналитическая деятельность.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Анализ результатов участия в ВОШ	Декабрь	Руководитель МО, члены МО
2	Анализ состояния преподаваемых предметов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль качества за I полугодие 2020/2021 учебного года, мониторинг</li> <li>• итоги срезов знаний учащихся.</li> </ul>	Январь-февраль	Члены МО
3	Диагностические исследования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• профессиональные затруднения педагогов, опыт самодиагностики</li> </ul>	В течение года	Члены МО
4	Анализ уровня обученности учащихся 5-11 классов (по результатам контрольных работ, срезов знаний, итоговых оценок)	В течение года	Члены МО

5	Самоанализ и самооценка своей деятельности на уроке учителем.	Май	Члены МО Руководитель МО
6	Анализ работы МО учителей социально-гуманитарного цикла		

### План-сетка работы МО на каждый месяц

Август -Сентябрь	Октябрь	Ноябрь - Декабрь	Январь
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заседание МО (Обсуждение и утверждение плана работы, тем самообразования)</li> <li>- Анализ рабочих программ.</li> <li>- Анализ входной диагностики</li> <li>- Организация и проведение школьного тура ВОШ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися и с учащимися с повышенной мотивацией к учебе.</li> <li>- Составление планов самообразования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заседание МО.</li> <li>- Утверждение плана проведения предметной недели.</li> <li>- Организация и проведение полугодовых контрольных работ по предметам.</li> <li>- Работа над темой самообразования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ результатов участия в ВОШ.</li> <li>- Работа по теме самообразования.</li> <li>- Подготовка выпускников к итоговой аттестации.</li> </ul>
Февраль	Март	Апрель	Май
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заседание МО</li> <li>- Отчеты по темам самообразования</li> <li>- Подготовка выпускников к</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка выпускников к итоговой аттестации.</li> <li>- Подготовка творческих отчетов по</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Творческие отчеты МО учителей школы по реализации методической темы.</li> <li>- Работа с</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка выпускников к итоговой аттестации.</li> <li>- Заседание МО</li> <li>- Проведение итоговых</li> </ul>

итоговой аттестации. - Работа с одаренными детьми	теме самообразования - Предметная неделя МО. - Взаимопосещение уроков	документацией. - Подготовка выпускников к итоговой аттестации. - Тестирование по определению уровня сформированности УУД в 5-9 классах.	контрольных работ. - Анализ итогов года. - Самоанализ и самооценка своей деятельности. - Анализ работы МО. - Формирование задач на 2021-2022 уч. год.
--	---	---	---

### Темы самообразования учителей

№	ФИО учителей	Темы по самообразованию.	Практические выводы.	Где и когда заслушали
1.	Абдуллаева Д.Н.	Системно-деятельностный подход в преподавании русского языка и литературы в условиях перехода на ФГОС	Внеклассное мероприятие	Февраль 2021г
2	Берник Н.М.	Особенности преподавания истории в условиях ФГОС	Открытый урок Доклад на МС	февраль 2021г
3.	Братчук И.В.	Повышение грамотности обучающихся на уроках русского языка	Открытый урок Доклад на МО	Февраль 2021г.
4.	Гевак Т.В.	Использование ИКТ на уроках русского языка	Открытый урок Доклад на МО	февраль 2021 г.
5.	Кухтина Ю.Л.	Игровые технологии на уроках иностранного языка	Открытый урок ( английский язык)	февраль 2021 г

--	--	--	--	--

### Участие в районных МО

№	Тема	Ответственные
1	Участие в районных методических объединениях по предметам гуманитарного цикла	Учителя-предметники
2	Обмен опытом и выступления на заседаниях районных методических объединениях	Учителя-предметники
3	Участие в районных олимпиадах	Учителя-предметники
4	Использование информационных компьютерных технологий на уроках предметов гуманитарного цикла	Учителя-предметники

### Организационно - педагогическая деятельность

**Задачи:**

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи общеобразовательного учреждения;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Анализ деятельности МО за 2019-2020 учебный год и утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год.	Конец августа	Руководитель МО
2	Конкретизация социально-профессионального статуса членов МО	август	Руководитель МО

3	Проведение заседаний МО	1 раз в 2 месяца	Руководитель МО
4	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаниях районных предметных секций и методобъединений.	1 раз в месяц	Члены МО
5	Актуализация нормативных требований СанПиН, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	сентябрь, январь	Члены МО
	Составление плана работы МО на 2021-2022 учебный год	июнь	Руководитель МО

**План работы в межсекционный период МО гуманитарного цикла  
на 2020-2021 уч.год**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Дата исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Вводные контрольные работы	Сентябрь	Зам директора по УВР
2	Подготовка и проведение 1 этапа (школьной) Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Зам директора по УВР
3	Проведение пробных экзаменационных работ по русскому языку в 9-11-классах	1 полугодие	Администрация школы
4	Организация работы учителей с одаренными и со слабоуспевающими учениками	В течение года	Руководитель МО Учителя предметники
6	Подготовка и проведение школьной предметной недели	Февраль-Март	Руководитель МО Учителя предметники
7	Составление текстов контрольных работ за	В течение года	Администрация школы

	1, 2, 3 и 4 четверти		
8	Контроль за работой учителей по подготовке к итоговой аттестации	В течение года	Руководитель МО Замдиректора по УВР
9	Итоговый контроль за I полугодие	Декабрь	Руководитель МО Учителя предметники
10	Взаимопосещение уроков	В течение года	Учителя предметники
11	Работа над темой самообразования	В течение года	Руководитель МО Учителя предметники
12	Проверка тетрадей	В течение года	Руководитель МО Учителя предметники
13	Проведение уроков внеурочной деятельности	В течение года	Руководитель МО Учитель предметники
14	Составление контрольных тестов для подготовки к итоговой аттестации	В течение года	Учителя предметники
16	Проведение пробных экзаменационных работ по русскому языку и математике в 9, 11 классах	Апрель	Администрация школы

### **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

#### **ИНФОРМАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:**

1. Формирование банка данных педагогической информации (методический материал).
2. Разработки сценариев по внеклассной работе.
3. Олимпиадный материал.
4. Доклады, с которым учителя – предметники выступают на МО и других мероприятиях.
5. Формирование портфолио.
6. Пополнение методическим материалом персональных сайтов учителей МО гуманитарного цикла.

#### **АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:**

1. Проверка обеспечения учебниками обучающихся школы.
2. ИКТ компетентность.
3. Анализ использования учебного оборудования в педагогической деятельности учителей МО гуманитарного цикла.
4. Анализ участия в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней и направлений в рамках предметов гуманитарного цикла.
5. Анализ результатов выпускного сочинения в 11 классе.
6. Анализ результатов пробных и выпускных экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла.

7. Анализ состояния и результативности деятельности МО

8. Самоанализ педагогической деятельности

### **ИНСТРУКТИВНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:**

1. Проверка документации о наличии и ведении тетрадей по истории, обществознанию, английскому языку, русскому языку, литературе.

2. Проверка состояния преподавания предметов гуманитарного цикла

### **План работы по улучшению уровня подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по предметам социально-гуманитарного цикла**

#### **1. Организационные мероприятия:**

- разработка и реализация плана мероприятий по организации и проведению ОГЭ и ЕГЭ

- составление графиков проведения консультаций для подготовки к итоговой аттестации

- организация и проведение пробы сил по устным предметам.

- проведение мониторинговых исследований уровня подготовленности обучающихся 9 и 11 классов в форме ОГЭ и ЕГЭ

- организация и проведение допуска к экзаменам (сочинение в 11 классе и устное собеседование в 9 классе по русскому языку).

- коррекционная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся 9, 11 классов

- подготовка контрольно-измерительных материалов для проведения пробного ЕГЭ, ОГЭ.

#### **1. Мероприятия с обучающимися:**

- беседы с учащимися 9, 11 классов по процедуре и правилам проведения ГИА

- индивидуальное консультирование учащихся и их родителей по вопросам итоговой аттестации.

- работа с тестами по форме аттестации в урочной деятельности и на консультациях

- пробный внутришкольный экзамен ОГЭ и ЕГЭ по предметам социально-гуманитарного цикла, анализ результатов.

- организация индивидуальных консультаций для обучающихся.

- контроль текущих оценок по предметам, выбираемым выпускниками в форме ОГЭ и ЕГЭ, оценок по контрольным работам, оценок по самостоятельным работам

#### **1. Работа МО по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ:**

- корректировка программ элективных курсов с целью повышения эффективности подготовки к экзаменам;

- распространение опыта по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ;

- методика подготовки учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации по предметам. *Промежуточный анализ результатов подготовки учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации по предметам.*

- изменение процедуры проведения ЕГЭ, ОГЭ, обсуждение структуры КИМов по предметам.

- анализ результатов итоговой аттестации в 2020 году.

### **Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ в 9 и 11 классах**



№	Содержание работы	Месяц	Ответственные
1.	Подготовка обучающихся 11 класса к написанию выпускного сочинения – допуска к ЕГЭ.	сентябрь-декабрь	Учителя-предметники
2	Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ и ЕГЭ.	март-апрель, декабрь	учителя-предметники
3	Проведение работы с родителями: индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации.	сентябрь, январь, март	Учителя-предметники
4	Проведение индивидуальных консультаций по пробелам в знаниях обучающихся выпускных классов.	в течение года	Учителя-предметники
5	Работа с бланками КИМ ОГЭ и ЕГЭ.	в течение года	Учителя-предметники
6	Выполнение запланированных мероприятий общешкольного плана по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ.	в течение года	Учителя-предметники

**Организация работы с одаренными детьми:**

1. Подготовка к школьным, районным предметным олимпиадам.
2. Участие обучающихся в интернет -олимпиадах и конкурсах.

**План работы по преемственности  
средней и начальной школы.**

**ЦЕЛЬ:** обеспечить согласование деятельности учителей разных ступеней в требованиях и установках для успешной адаптации учащихся при переходе с младшей ступени образования на среднюю на основе комплексного использования методических приемов.

№	Мероприятие	Сроки	Где
---	-------------	-------	-----

п/п			<b>рассматривается вопрос</b>
1.	Хронометраж техники чтения в 5 классе, выявление уровня навыков чтения у учащихся.	сентябрь	МО социально-гуманитарного цикла и МО начальных классов
2.	Взаимопосещение уроков в 5-х – 4-х классах. Цель: а) преемственность методов, форм обучения и оценки знаний; б) объем классных и домашних заданий;	октябрь	
3.	Входная контрольная работа по русскому языку в 5 классе (справка)	сентябрь	
4.	Взаимопосещение уроков в 5 кл. Цель: а) создание условий для успешного протекания адаптационного периода; б) выполнение единого орфографического режима;	ноябрь декабрь	заседание МО
5.	Обмен опытом работы со слабоуспевающими учащимися.		
6.	Разработка единой системы итогового повторения в 4 кл., единые контрольные работы для выпускников начальной школы и выходных контрольных работ для 5 класса.	март	МО социально-гуманитарного цикла и МО начальных классов
7.	Обмен опытом работы с одаренными детьми по русскому языку.	в течение года	
8.	Посещение уроков в 4 классе учителем, который будет обучать их в 5 классе.	в течение года апрель май	заседание МО
9.	Проведение итоговых контрольных работ в 4,	май	Заседание МО

5 классах.		
------------	--	--

#### Работа с нормативной документацией.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение основных нормативных документов, стандартов.	В течении года	Руководитель МО
2	Изучение инструкции по оформлению школьной документации.	В течении года	Руководитель МО
3	Изучение инструктивно-методического письма.	В течении года	Руководитель МО
4	Знакомство с приказами администрации.	В течении года	Руководитель МО

#### Работа с родителями.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Информирование родителей об успеваемости учащихся по предметам гуманитарного	В течении года	Учителя - предметники
2	Рекомендации учителей-предметников.	В течении года	Руководитель МО
3	Индивидуальные консультации родителей.	В течении года	Учителя - предметники
4	Информирование о порядке подготовки и проведения экзаменов	Апрель	Руководитель МО

#### ПЛАН работы

МО учителей начальных классов МБОУ Кировская СОШ на 2020-2021 учебный год.

**Тема:** Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО»

**Проблема:** Профессиональное развитие и повышение квалификации учителей начальных классов.

**Цель:** Повышение качества образования младших школьников путем формирования профессиональной компетентности учителя начальных классов.

### **Задачи:**

- 1.Продолжение теоретической и практической деятельности по освоению педагогами ФГОС НОО .
2. Поиск и поддержка мотивированных детей, а также их сопровождение в течение всего периода обучения в начальной школе (система поддержки мотивированных школьников и общая среда для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижения детей).

### **3.Развитие учительского потенциала:**

- Освоение и использование наиболее рациональных методов обучения и воспитания обучающихся;
- Повышение уровня общедидактической и методической подготовки педагогов;
- Проведение обмена опытом успешной педагогической деятельности.

### **Направления работы:**

#### ***1. Аналитическая деятельность:***

Анализ методической деятельности за 2019-2020 учебный год и планирование на 2020-2021 учебный год.

Анализ посещения открытых уроков.

Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

#### ***2. Информационная деятельность:***

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».

#### ***3. Консультативная деятельность:***

Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.

Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

### **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.

3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей начальных классов на МО, педагогических советах, посещение районных методических объединений.
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов.

**Темы заседаний МО учителей начальных классов  
на 2020-2021 учебный год.**

Сроки проведения	Содержание деятельности	Ответственные	Отметка о выполн.
Август	<p><b>Тема: « Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2020-2021 уч. г.».</b></p> <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2020-2021 у.г..</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам и программ ВД начальной школы.</p> <p>3.Изучение методических рекомендаций КРИППО об организации учебного процесса в начальной школе в 2020-2021 учебном году.</p> <p>6. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.</p>	<p>Ковалёва И.Н.</p> <p>Учителя нач. кл.</p>	

	<p>7. Повторение основных локальных актов, регламентирующих работу педагога начальной школы.</p> <p>8. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.</p>		
Сентябрь	<p><b>Текущая работа:</b></p> <p>1. Анализ стартовых контрольных работ по русскому языку и математике, входной проверки техники чтения во 2-4 классах.</p> <p>2. Составление списков слабоуспевающих детей и детей с повышенными способностями к изучению отдельных предметов, составление плана работы с ними.</p> <p>3. О формах и темах работы с родителями.</p> <p>4. Об особенностях организации занятий внеурочной деятельности.</p>	Учителя 1-4 кл.	
Ноябрь	<p><b>Тема: «Итоги адаптации учащихся 1 класса». (Совместное заседание с работниками ДУЗ)</b></p> <p>1. Итоги адаптации первоклассников. (сообщение)</p> <p>2. Анализ проведения контрольных работ по</p>	Юсупова Э.И.	

	<p>математике и русскому языку</p> <p>3. Итоги окончания первой четверти.</p> <p>4. Типы и виды и структура уроков в соответствии с ФГОС.(сообщение, методические рекомендации)</p>	<p>учителя</p> <p>Ковалёва И.Н.</p>	
Январь	<p><b>Тема: Тема: Связь урочной и внеурочной деятельности.</b></p> <p>1. Формы организации внеурочной деятельности школьников.(сообщение на основе личного опыта)</p> <p>3. Итоги окончания второй четверти.</p> <p>4. Индивидуальная методическая работа учителя (работа по теме самообразования).</p>	<p>Менсутова С.К.</p> <p>Капитонова Г.В.</p>	
Март	<p><b>Тема: Комплексная итоговая работа как способ оценивания достижения метапредметных результатов.</b></p> <p>1. Обсуждение вариантов и подготовка к итоговой комплексной работе для учащихся 1-4 классов. Подготовка к ВПР.</p> <p>2. Итоги окончания третьей четверти.</p>	<p>Учителя 1-4 кл.</p>	

	<p>3. Индивидуальная методическая работа учителя (работа по теме самообразования).</p> <p>4. Роль учителя и родителей в проектной деятельности учащихся.</p>	<p>Юсупова Э.И.</p> <p>Капитонова Г.В.</p>	
Май	<p><b>Тема: Подведение итогов за 2019-2020 учебный год</b></p> <p>1.Уровень готовности первоклассников к обучению во втором классе</p> <p><b>2.</b>Анализ и результативность работы с одаренными уч-ся, со слабоуспевающими учащимися.</p> <p>3. Анализ итоговых комплексных работ 2 –4, кл, итоги ВПР в 4 классе.</p> <p>4. Анализ работы МО учителей начальных классов. Задачи на новый учебный год.</p>	<p>Юсупова Э.И.</p> <p>·</p> <p>Учителя 1-4 кл.</p> <p>Ковалёва И.Н.</p>	



## 5.9 Перспективный план аттестации

педагогических и руководящих работников

МБОУ Кировская СОШ

<i>№</i>	<i>Ф. И. О</i>	<i>Должность (предмет)</i>	<i>Дата последней аттестации и</i>	<i>Категория</i>	<i>Дата следующей аттестации и</i>
1	Якубова Л.И.	Директор школы, нем.язык	2017	СЗД	2022
2	Ковалева И.Н.	Заместитель директора, учитель начальных классов	2017	СЗД	2022
3	Гевак Т.В.	Заместитель директора, учитель русского языка и литературы	2016	СЗД	2021
4	Кухтинова Ю.Л.	Учитель английского языка	Молодой специалист		2021
5	Берник Н.М.	Учитель истории	2014		2021
6	Трудолюбова И.В.	Русс. язык, литература	2013	СЗД	2021
7	Курпединова Ф.Р.	Физика	2013	СЗД	2021

9	Джемилова Д.З.	математика	Молодой специалист	-	2024
1 0	Капитонова Г.В.	Учитель начальных классов	2014	СЗД	2021
1 1	Менсутова С.К.	Учитель начальных классов	2015	СЗД	2021
1 2	ЮсуповаЭ .И.	Учитель начальных классов	Молодой специалист		2021
1 3	Войтова Ю.А.	Учитель физической культуры	Молодой специалист		2021

### 5.10.Работа по обобщению передового педагогического опыта

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Характер помощи	Ответственные
<b>Информационно-аналитическая деятельность</b>				
1	.Изучение научно-методической литературы	По необходимости	Рекомендации по подбору научно-методической литературы.	Зам.директора по УВР, руководители МО, библиотекарь
2	Обеспечение учителей литературой по избранной теме.	По заявкам учителей	Подбор материалов из опыта работы.	Библиотекарь
3	Организация консультаций	Ежемесячно	Индивидуальная методическая помощь	Зам.директора по УВР, руководители МО, библиотекарь
	Составление графика открытых уроков и мероприятий.	Сентябрь	Согласование графика открытых уроков и	Руководители Мо

			мероприятий.	
	Представление опыта работы на совещаниях, пед.советах	в течение года	Индивидуальная методическая помощь	учителя-предметники
<b>Работа с плановыми документами</b>				
	Формирование плана работы с каждым учителем.	Сентябрь	Собеседование по содержанию и организации деятельности.	Зам.директора по УВР.
	Определение форм подведения промежуточных итогов.	Согласно определенным срокам для каждого учителя	Рекомендации по формам подведения итогов.	Зам.директора по УВР
	Выявление проблем и определение деятельности по их устранению.	В течение года	Рекомендации по коррекции деятельности	Зам.директора по УВР
<b>Создание условий успешности обобщения опыта</b>				

1	Наблюдения за работой учителя	Согласно графика ВШК	Советы по коррекции деятельности	Зам.директора по УВР
2	Организация открытых уроков	По отдельному графику	Консультации по планированию уроков	Заместители директора по УВР, руководители МО
3	Организация предметных недель	Январь	Рекомендации по организации	Заместители директора по УВР, руководители МО
4	Организация выступлений педагогов на ПС, МС	В течение года	Рекомендации по представлению материала	Заместители директора по УВР, руководители МО

### 5.11 Работа с учащимися

№	Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
1	Октябрь-Ноябрь	Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Руководители МО
2	В течение года.	Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	учителя предметники

### 5.12 Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	Зам. директора по УВР, руководители

				МО
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
5.	Обсуждение экзаменационных материалов	Март-апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Зам. директора по УВР, руководители школьных МО
7.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами
8.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

### 5.13 Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Заседания ШМО	Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение	Заседания ШМО	Заместитель



		года		директора  по УВР, руководители школьных МО
--	--	------	--	---

### 5.16 Самообразование учителей – членов МО учителей начальных классов

#### и примерный план – график мероприятий по темам самообразования

№	Ф.И.О.	Предмет	Тема самообразования	Мероприятия по теме самообразования	Примерные сроки проведения и отчета
1	Ковалева И.Н.	Учитель 1 класса	Системно-деятельностный подход в обучении учащихся через активные формы и методы работы с ними	Выступления на МО	февраль
2	Капитонова Г.В.	Учитель 4 класса	Развитие творческих способностей	Внеклассное мероприятие	февраль

			учащихся в рамках реализации ФГОС НОО		
3	Менсутова С.К.	Учитель 3 класса	Формирование самостоятельности младших школьников через умение и навыки работы с книгой на уроках	Открытый урок Выступления на МО	февраль
4	Юсупова Э.И.	Учитель 2 класса	Совершенствования педагогических навыков, развитие профессиональной компетенции	Открытый урок Выступление на МО	март

Раздел 6. «Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса»

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5 9-10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>ОКТЯБРЬ</b>						
2	Совершенствование дополнительного образования (кружки, факультативные занятия, курсы по выбору, экскурсии и т.д.)	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Педагог-организатор	Собеседования
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре.
<b>НОЯБРЬ</b>						
3	Организация работы по предпрофильной	9	Реализация плана предпрофильной подготовки, анализ	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка

	подготовке обучающихся		качества элективных курсов			
ДЕКАБРЬ						
4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Педагог-организатор	Заседание МО классных руководителей
ЯНВАРЬ- МАЙ						
6	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ						
7	Физкультурно-оздоровительная работа	1-11	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Зам. директора по ВР	Приказ
МАРТ						
8	Обучение компьютерной грамотности школьников	8-11	Посещение уроков информатики	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора по ВР, УВР	Совещание при директоре
МАРТ-МАЙ						
10	Профориентационная работа	9-11	Формы, качество работы по профориентации	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка

			обучающихся. Организация сотрудничества с вузами			
--	--	--	---	--	--	--

## Раздел 8.

### «Материально-техническое и информационное обеспечение»

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	Зам. директора по УВР Библиотекарь
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний в течение года	Директор
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор Зам. директора по УВР
Удовлетворенность:	Опрос	Зам. директора по УВР

<ul style="list-style-type: none"> <li>- учителей условиями труда,</li> <li>- родителей условиями образовательного учреждения</li> <li>- обучающихся условиями обучения</li> </ul>	<p>май</p>	
<p>Проведение инвентаризации</p>	<p>декабрь</p>	<p>Комиссия</p>
<p>Работа по совершенствованию кабинетной системы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оснащение кабинетов ТСО</li> <li>- продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы</li> <li>- проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>Июнь-июль-август</p>	<p>Администрация</p> <p>Зав. кабинетами</p>
<p>Развитие МТБ: приобретение оборудование</p>	<p>Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи</p>	<p>Администрация</p>

	в течение года	
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации  июнь-июль-август	Администрация
Реконструкция освещения в кабинетах	В течение года	Директор  Зам. директора по АХЧ
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация,  Профсоюзный комитет
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор



**План-график  
мероприятий по подготовке и проведению ГИА  
по образовательным программам основного общего  
и среднего общего образования в 2020/2021 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>
<b>1. Мероприятия по организационному обеспечению проведения ГИА в 2021 году</b>			
1.1	Подготовка аналитических материалов по итогам организации и проведения ГИА	август	Заместитель директора по УВР
1.2	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ 2020 года. Обсуждение вопросов по повышению качества результатов сдачи экзаменов выпускниками школы	август	Заместитель директора по УВР
1.3	Внесение сведений в базу данных	ноябрь-апрель	Заместитель директора по УВР
1.4	Организация проведения итогового сочинения	декабрь	Заместитель директора по УВР
1.5	Прием заявлений на участие в ГИА 2020 года	В установленные сроки	Заместитель директора по УВР
1.6	Формирование списочного состава учителей-предметников, привлекаемых к проведению ГИА	В установленные сроки	Заместитель директора по УВР
1.7	Организация работы по привлечению родителей, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей	март-июнь	Заместитель директора по УВР
1.8	Сбор документов, подтверждающих право обучающихся на сдачу ЕГЭ, ОГЭ в досрочный период	до 30.11.2020	Заместитель директора по УВР
1.9	Выдача участникам ГИА уведомлений на участие в ГИА	В установленные сроки	Заместитель директора по УВР
1.10	Ознакомление обучающихся с результатами ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	Декабрь Июнь	Заместитель директора по УВР
1.11	Обеспечение информационной безопасности.	Май	Заместитель

	Проведение инструктажа под подпись об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа (ст.13.14, 19.30 КоАП) обучающимися, организаторами в аудитории и вне аудиторий		директора по УВР
1.12	Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами	в течение года	Заместитель директора по УВР
1.13	Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, 241ustiest.ru	в течение года	Заместитель директора по УВР
1.14	Инструктивно-методические семинары с классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися о целях и технологии проведения ГИА-11 и ГИА-9	Декабрь май-июнь	Заместитель директора по УВР
1.15	Ознакомление с нормативными документами по проведению ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	в течение года	Заместитель директора по УВР
1.16	Проведение входных диагностических работ в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ в 9-11 классах	сентябрь	Заместитель директора по УВР
1.17	Проведение пробных ЕГЭ по предметам и анализ результатов:	март-апрель	Заместитель директора по УВР
	Математика 9 класс	Ноябрь-декабрь, март-апрель	Заместитель директора по УВР
	Математика 11 класс	Сентябрь, декабрь март-апрель	
	Русский язык 9 класс	Декабрь, апрель-май	Заместитель директора по УВР
	Русский язык 11 класс	Ноябрь, апрель-май.	
	Экзамены по выбору 9 класс	Ноябрь,	Заместитель

	Экзамены по выбору 11 класс	март-апрель	директора по УВР
1.18	Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР
1.19	Подготовка графика проведения консультаций для учащихся	Март	Заместитель директора по УВР
1.20	Административное совещание «Анализ результатов ЕГЭ в 2021 г.» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)	Август 2021г.	Заместитель директора по УВР
<p>1.</p> <p><b><i>Работа по нормативно-правовому, инструктивному методическому обеспечению ГИА в 2021 году</i></b></p>			
2.1	Приказ о назначении ответственного по подготовке к ГИА	Сентябрь	директор
2.2	Приказ об организации и проведении итогового сочинения (изложения)	ноябрь	директор
2.3	Приказ об утверждении списков участников ЕГЭ, ГВЭ и предметов, выбранных для сдачи ЕГЭ, ГВЭ	февраль-март	директор
2.4	Приказ об утверждении списков участников ОГЭ, ГВЭ и предметов, выбранных для сдачи ОГЭ, ГВЭ	февраль-март	директор
2.5	Приказ о проведении досрочного этапа ГИА	Март	директор
2.6	Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников основной школы	Май	директор
2.7	Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников средней школы	Май	директор
2.8	Приказы о доставке участников ГИА к пункту проведения экзамена и назначении лица ответственного за сопровождение участников ГИА	май-июнь	директор
2.9	Приказ о выдаче аттестатов об основном общем образовании	Июнь	директор
2.10	Приказ о выдаче аттестатов о среднем общем	Июнь	директор

	образовании		
<b>3. Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения и анализу результатов ГИА в 2021 г.</b>			
3.1	Проведение мониторинга ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в МБОУ «Кировская СОШ» по сравнению с районном	июнь-август	Заместитель директора по УВР
3.2	Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	сентябрь	
3.3	Обсуждение результатов мониторинга ГИА на методических объединениях учителей-предметников	сентябрь	руководители МО
<b>2. Мероприятия организации подготовки и повышению квалификации специалистов в области подготовки и проведения ГИА в 2021 году</b>			
4.1	Участие учителей-предметников в вебинарах по подготовке к ГИА-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.2	Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке выпускников к ЕГЭ	В течение года	руководители МО.
4.3	Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ» Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации	ноябрь	Гевак Т.В., учителя, работающие в выпускных классах, руководители ШМО
4.4	Участие учителей-предметников в муниципальных методических объединениях, посвященных обмену опытом подготовки выпускников к ГИА	в течение года	руководители ШМО
<b>3. Мероприятия по обеспечению информирования о проведении ГИА в 2021 году</b>			
5.1	Оформление информационного стенда материалами «ГИА-2021»	в течение года	Заместитель директора по УВР
5.2	Своевременное пополнение документами раздела «ГИА» сайта школы и информационного стенда	в течение года	Юсупова Э.И.
5.3	Проведение родительских собраний по подготовке к ГИА-2021 учащихся 9 и 11 классов	в течение года	Гевак Т.В. классный руководитель

5.4	Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к государственной (итоговой) аттестации по предмету	в течение года	учителя-предметники
<b>4. Мероприятия по контролю за организацией и проведением ГИА в 2021 году</b>			
6.1	Проверка классных журналов на объективность выставления итоговых отметок у обучающихся, претендующих на аттестат с отличием.	Декабрь, март	Заместитель директора по УВР
6.2	Проверка протоколов родительских собраний «Организация информирования родителей и выпускников об организации ГИА-2021»	март	Заместитель директора по УВР
<b>7. Проведение совещаний, педагогических советов</b>			
7.1	Педагогический совет «Анализ результатов ГИА 2019. Выработка основных направлений работы школы по подготовке ГИА в 2020/2021 учебном году»	август	Якубова Л.И. Заместитель директора по УВР
7.2	Педагогический совет по допуску обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА	май	Якубова Л.И. Гевак Т.В.
7.3	Педагогический совет о выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании	июнь	Якубова Л.И. Заместитель директора по УВР
7.4	Проведение заседаний МО учителей – предметников по вопросам подготовки и проведения ГИА 2021	в течение года	руководители МО.
7.5	Совещание при директоре «Анализ результатов ГИА в 2020-2021 учебном году. Задачи на 2021 - 2022 учебный год»	июнь	администрация школы

План повышения качества образования учащихся на 2020/2021 год

ЭТАПЫ	МЕРОПРИЯТИЯ
Основания для разработки мероприятий	<u>Особенности контингента:</u> <i>Общеобразовательные классы</i> – классы, в которых учатся дети со средними способностями. Показатели в этих классах всегда стабильны, изменения бывают редкими. Часть выпускников 9 и 11 классов 2019-2020 учебного года показали в ходе государственной аттестации несоответствие с годовыми отметками.
Разработчик	Администрация и методический совет школы.
Конечная цель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание условий для повышения уровня качества образования, эффективности урока.</li> <li>2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе деятельностно-компетентного подхода.</li> <li>3. Накопление дидактического материала.</li> <li>4. Повышение уровня качества образования по всей школе.</li> </ol>
Цель	1.Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных технологий обучения.
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.</li> <li>2. Реализация разноуровневого обучения.</li> <li>3. Создать условия для успешного усвоения учащимися учебных программ.</li> <li>4. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих учеников.</li> </ol>
Перечень основных направлений	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание условий для повышения качества образования в школе.</li> <li>2. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке (разноуровневый подход).</li> <li>3. Модернизация методов и форм работы со слабоуспевающими учащимися во внеурочное время.</li> <li>4. Разработка методических материалов по использованию мониторинговых исследований в работе по повышению качества</li> </ol>

	образования.
Ожидаемые результаты	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Достижение качества образования обучающихся образовательного учреждения, удовлетворяющее социальным запросам.</li> <li>2. Создание системной организации управления учебно-воспитательным процессом.</li> <li>3. Создание творческого педагогического коллектива, участвующего в планировании и разработке программ мониторинговых исследований.</li> </ol>

**Работа учителей школы по повышению качества образования:**

<b>Месяц</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
<b>Август</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка тематического планирования, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год.</li> <li>2. Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка улучшенного тематического планирования и расширение базы наглядных пособий.</li> <li>2. Повышение качества подготовки детей.</li> </ol>
<b>Сентябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации (9 и 11 класс).</li> <li>2. Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика.</li> <li>3. Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы.</li> <li>4. Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Активизация мотивации обучения.</li> <li>2. Адаптация учащихся к учебному труду.</li> <li>3. Рациональная организация повторения (повторение «западающих» тем).</li> <li>4. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний.</li> <li>5. Создание «привлекательной» картины школы в глазах учащихся, повышение мотивации к обучению.</li> <li>Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся.</li> <li>6. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.</li> </ol>

	<p>организация повторения «западающих» тем курса.</p> <p>5. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</p> <p>6. Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.</p>	<p>7. Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.</p> <p>8. Быстрое и безболезненное привыкание к новым предметам. Повышение учебной мотивации учащихся.</p>
<b>Октябрь</b>	<p>1. Подготовка учащихся к предметным олимпиадам.</p> <p>2. Работа с учащимися, получающими текущие и итоговые «2», и их родителями (беседы, консультации, дополнительные задания для устранения академической задолженности и др.)</p> <p>2. Анализ результатов текущего контроля.</p> <p>3. Консультирование учащихся.</p> <p>4. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров.</p> <p>5. Анализ списка предметов по выбору и учащихся 9-х и 11-х классов, выбравших их для итоговой аттестации.</p> <p>6. Внеурочная кружковая деятельность по предметам.</p> <p>7. Подготовка к участию в профессиональных педагогических конкурсах.</p> <p>8. Проведение совещания при директоре на тему «Итоги успеваемости за I четверть».</p>	<p>1. Развитие у детей метапредметных знаний.</p> <p>2. Повышение качества знаний.</p> <p>3. Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися.</p> <p>4. Повышение качества преподавания.</p> <p>6. Разработка плана подготовки выпускников к ГИА и ЕГЭ.</p> <p>7. Повышение качества знаний у мотивированных учащихся.</p> <p>8. Повышение качества уроков.</p>
<b>Ноябрь</b>	<p>1. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же</p>	<p>1. Список учащихся, требующих особого внимания.</p> <p>2. Сокращение числа учащихся,</p>



	<p>со слабоуспевающими.</p> <p>2. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам.</p> <p>3. Подготовка исследовательских работ учащихся.</p> <p>4. Проведение родительских собраний по итогам первой четверти.</p> <p>5. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</p> <p>8. В соответствии со списком сдающих ГИА и ЕГЭ, составление расписания дополнительных занятий и их проведение.</p> <p>9. Участие в профессиональных педагогических конкурсах.</p>	<p>окончивших четверть с одной «3» или «4».</p> <p>3. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</p> <p>4. Участие во Всероссийской олимпиаде школьников республиканского этапа.</p> <p>5. Корректировка планов и учебно-тематического планирования.</p> <p>6. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей.</p> <p>7. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.</p> <p>8. Развитие нравственных качеств детей и развитие коммуникативных навыков.</p> <p>9. Повышение качества знаний выпускников.</p> <p>10. Повышение качества преподавания.</p>
<p><b>Декабрь</b></p>	<p>1. Проведение педагогического совета на тему «Итоги успеваемости за I полугодие».</p> <p>2. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими.</p> <p>3. Проведение промежуточного контроля знаний, полугодовых контрольных работ.</p> <p>4. Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам ГИА и ЕГЭ.</p> <p>5. Посещение курсов повышения</p>	<p>1. Список учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания.</p> <p>2. Сокращение числа учащихся окончивших полугодие с одной «3» или «4».</p> <p>3. Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.</p> <p>4. Ликвидация пробелов.</p> <p>Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся.</p> <p>Повышение качества знаний в 10-11 классах.</p> <p>5. Повышение качества знаний.</p> <p>6. Повышение качества подготовки к ЕГЭ.</p>

	<p>квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ЕГЭ.</p> <p>6. Проведение предметных недель.</p> <p>7. Проведение «Новогоднего бала»</p> <p>8. Награждение победителей и призёров олимпиад, конкурсов, краеведческой конференции.</p> <p>9. Подготовка и участие детей в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников.</p>	<p>7. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</p> <p>8. Активизация мотивации обучения.</p> <p>9. Создание «привлекательной» картины школы в глазах учащихся, повышение мотивации к обучению. Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся. Развитие толерантности.</p>
<b>Январь</b>	<p>1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ.</p> <p>2. Консультирование учащихся по вопросам ГИА и ЕГЭ.</p> <p>3. Проведение предметных недель знаний.</p> <p>4. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ЕГЭ и ГИА.</p> <p>5. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</p> <p>6. Работа методического совета</p> <p>7. Рассмотрение вопроса повышения качества образования на заседании педагогического совета.</p>	<p>1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</p> <p>2. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</p> <p>3. Повышение качества знаний.</p> <p>4. Повышение качества знаний по математике и русскому языку.</p> <p>5. Повышение качества подготовки к ЕГЭ.</p> <p>6. Совершенствование коммуникативных навыков и развитие метапредметных знаний.</p> <p>7. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.</p> <p>8. Повышение качества уроков.</p>
<b>Февраль</b>	<p>1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ.</p> <p>2. Консультирование учащихся по вопросам ГИА и ЕГЭ.</p> <p>3. Участие детей в образовательно-</p>	<p>1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</p> <p>2. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</p> <p>3. Повышение качества знаний.</p>

	<p>воспитательных конкурсах и акциях различного уровня</p> <p>4. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов.</p> <p>5. Проведение открытых уроков с анализом на заседаниях методических объединений.</p> <p>6. Проведение тематического обучающего семинара по теме «Совершенствование аналитической культуры учителя (новые подходы к анализу урока)».</p>	<p>4. Овладение педагогами новыми образовательными технологиями, как результат — повышение качества знаний.</p> <p>5. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний.</p> <p>6. Повышение качества преподавания.</p>
<b>Март</b>	<p>1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ.</p> <p>2. Консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ.</p> <p>3. Проведение педагогического совета на тему «Итоги успеваемости за III четверть».</p> <p>4. Анализ итогов III четверти по классам.</p> <p>5. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими.</p> <p>6. Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению качества образования учащихся».</p> <p>7. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</p> <p>8. Анализ результатов</p>	<p>1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</p> <p>2. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</p> <p>3. Повышение качества знаний.</p> <p>4. Список учащихся, требующих особого внимания.</p> <p>5. Сокращение числа учащихся окончивших четверть с одной «3» или «4». Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</p> <p>6. Корректировка планов и учебно-тематического планирования.</p> <p>7. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей.</p> <p>8. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.</p> <p>9. Корректировка программы</p>

	<p>диагностических работ в формате ГИА и ЕГЭ.</p> <p>9. Проведение пробных экзаменов.</p>	<p>подготовки к ГИА и ЕГЭ.</p>
<b>Апрель</b>	<p>1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ.</p> <p>2. Консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ.</p> <p>3. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</p> <p>4. Работа методического совета.</p> <p>5. Проведение консультаций для родителей и выпускников по вопросам ГИА.</p>	<p>1. Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</p> <p>2. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</p> <p>3. Повышение качества знаний.</p> <p>4. Развитие у детей социальных компетенций.</p> <p>5. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. Активизация мотивации к обучению.</p> <p>6. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.</p>
<b>Май</b>	<p>1. Проведение педагогического совета на тему «Итоги успеваемости за IV четверть». Допуск учащихся 9, 11 классов к ГИА.</p> <p>2. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими.</p> <p>3. Проведение итогового контроля знаний (промежуточная аттестация)</p> <p>4. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ (в том числе и психологическая).</p> <p>5. Консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ.</p>	<p>1. Список учащихся, требующих в конце учебного года особого внимания.</p> <p>2. Сокращение числа учащихся, окончивших четверть и год с одной «3» или «4».</p> <p>3. Выяснение проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. Повышение качества знаний.</p> <p>4. Четко организовывается успешная годовая аттестация. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</p> <p>5. Повышение качества знаний.</p>

	<p>6. Анализ результатов работы учителей за год.</p> <p>7. Планирование курсов повышения квалификации на следующий учебный год.</p> <p>8. Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год.</p>	<p>6. Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса.</p> <p>7. Повышение качества преподавания.</p> <p>8. Активизация мотивации обучения.</p>
<b>Июнь</b>	<p>1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ (в том числе психологическая).</p> <p>2. Анализ результатов итоговой аттестации.</p> <p>3. Проведение индивидуальных бесед с родителями об организации летних занятий с детьми.</p>	<p>1. Успешно сданные выпускные экзамены в форме ГИА и ЕГЭ.</p> <p>2. Совершенствование программы подготовки к ГИА и ЕГЭ.</p> <p>3. Готовность учащихся к новому учебному году.</p>

Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся и работников школы на 2020/2021 учебный год

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
<b>Противопожарные мероприятия</b>			
1.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в ОУ.	август	Якубова Л.И.
2.	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников школы и учащихся	Август В теч. года	Овсиенко Л.Б.
3.	Переоформить противопожарный уголок	До 01.10.	Овсиенко Л.Б.
4.	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	До 01.10.	Овсиенко Л.Б.
5.	Сделать заявку на поставку новых порошковых огнетушителей (при необходимости)	До 01.10.	Овсиенко Л.Б.
<b>Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев</b>			
1.	На общем собрании педагогического коллектива школы избрать общественного инструктора по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся школы	До 01.10.	Якубова Л.И.
2.	Заслушать на заседании МО классных руководителей «О работе с учащимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев»	2 раза в год	Юсупова Э.И.
3.	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и технологии по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	ноябрь	Войтова Ю.А.
4.	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей.	Постоянно	Классные руководители

5.	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год.	Июнь	Войтова Ю.А.
<b>Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся</b>			
1.	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»: - листки здоровья в классных журналах; - приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся»	В течение сентября	Мед.сестра, классные руководители
2.	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние ОУ, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных помещений, спортзала, мастерских и других помещений; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий; - обеспечение учащихся с 1 по 11 класс горячим питанием	В течение года	дежурный администратор  Классные руководители  Заместитель директора по УВР
3.	Организовать бесплатное горячее питание для малообеспеченных и малоимущих семей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4.	Провести анализ заболеваемости учащихся 1-4х, 5-9х классов по группам здоровья.	Январь	Мед.сестра
5.	Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ	До 01.09.	Овсиенко Л.Б.
6.	Контролировать состояние пожарной безопасности в школе (учебных помещениях, столовой и т.д.)	1 раз в месяц	Овсиенко Л.Б.
7.	Привести оборудование кабинетов технического и обслуживающего труда в соответствие с требованиями техники безопасности и	Постоянно	Учителя технологии

	производственной санитарии.		
8.	Принять меры безопасности в учебных кабинетах: физики, химии, информатики, спортивном зале, кабинетах технического и обслуживающего труда	Постоянно	Заведующие кабинетами
9.	При проведении массовых мероприятий принимать меры по безопасности и охране жизни детей.	Постоянно	Овсиенко Л.Б.
<b>Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы</b>			
1.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	Сентябрь	директор
2.	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	1 раз в квартал	директор
3.	Проводить работу по СОУТ	Август	директор
4.	Провести общий технический осмотр здания	Август	Овсиенко Л.Б.
5.	Обеспечить технический и обслуживающий персонал школы спецодеждой и другими средствами защиты в соответствии с нормами	Август	Овсиенко Л.Б.

#### **Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

1.	Организовать с классными руководителями 1-11 классов инструктивно-методические занятия по методике проведения занятий с учащимися по Правилам дорожного движения	До 01.10.	Войтова Ю.А., мед.сестра
2.	Организовать изучение правил дорожного движения с учащимися школы	В течение года	Кл. руководители, преподаватели внеурочной деят-ти
3.	Проводить с учащимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения	Постоянно	Классные руководители
4.	Проводить встречу с работниками ГИБДД	Постоянно	Заместитель директора по УВР
5.	Провести конкурс детских рисунков по безопасности дорожного движения	2 раза в год	Педагог-организатор
6.	На родительских собраниях периодически	Постоянно	Классные



	обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма		руководители
7.	Оформить уголок по безопасности дорожного движения	До 01.10.	Кабулов Ф.А.
8.	Провести совещание при директоре школы «О работе класных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР

**Мероприятия  
по улучшению условий и охраны труда для работников  
МБОУ Кировская СОШ  
на 2020-2021годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения (годы)	Исполнитель
<b>I. Организационные и технические мероприятия</b>			
1.1.	Организовывать и проводить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда	весь период	Директор школы, Овсиенко Л.Б.
1.2.	Обеспечивать работников, занятыми на работах с вредными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия	весь период	Директор школы завхоз
1.3.	Организовывать и проводить предварительные и периодические медицинские осмотры	весь период	Директор школы
1.4.	Обеспечивать разработку и утверждение инструкций по охране труда по профессиям и видам работ	весь период	Заместитель директора по УВР
1.5.	Обеспечивать обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	весь период	Директор школы
1.6.	Обеспечивать соблюдение ограничения применения труда женщин и лиц моложе 18 лет на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также применение норм предельно допустимой нагрузки при подъеме и перемещении тяжестей вручную в соответствии с действующим законодательством	весь период	Директор школы
1.7.	Предоставлять работникам компенсации за вредные и (или) опасные условия труда в	весь период	Директор школы

	соответствии с действующим законодательством		
1.8.	Обеспечить соблюдение требований санитарно – эпидемиологического законодательства, в том числе, приведение микроклимата помещений, естественного и искусственного освещения к установленным нормам	весь период	Директор школы
1.9.	Обеспечивать устройство санитарных постов с аптечками, укомплектованными медикаментами для оказания первой помощи	весь период	Директор школы
<b>II. Социальное партнерство в области охраны труда</b>			
2.1.	Содействовать усилению взаимодействия в области охраны труда между работодателем и работниками посредством заключения коллективных договоров	весь период	Управление образования администрации ленинского района
<b>III. Контрольная деятельность</b>			
3.1.	Осуществлять административно - общественный контроль за условиями труда на рабочих местах	весь период	Директор школы
<b>IV. Информационная деятельность</b>			
4.1.	Оказывать содействие муниципальным учреждениям города по обеспечению нормативными правовыми актами, содержащими требования охраны труда	весь период	Управление образования администрации ленинского района
4.2.	Оказывать содействие муниципальным учреждениям по организации работы комитетов (комиссий) по охране труда для осуществления общественного контроля за условиями труда	весь период	Управление образования администрации ленинского района
4.3.	Осуществлять консультирование и оказание правовой помощи по вопросам законодательства в области охраны труда	весь период	Управление образования администрации ленинского района

